



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

### ATA DA REUNIÃO

<b>CPA</b>	<b>Comissão Própria de Avaliação</b>	
<b>Local:</b>	<b>WebConferência</b>	<b>Data:</b> 11/12/2020
<b>Remotamente</b>	<a href="https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifes-linhares-1">https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifes-linhares-1</a>	<b>Início:</b> 10h <b>Término:</b> 12h
<b>Participantes:</b>	<b>Estão registrados na ata conforme participação na WebConferência:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adilson Oliveira Cruz – Campus Centro-Serrano</li><li>2. Antonio Fernando de Souza – Campus Santa Teresa</li><li>3. Celio Maioli – Campus Serra</li><li>4. Djalse Terezinha Magnago Linhales – Campus Itapina</li><li>5. Elcio do Nascimento Chagas – Campus de Alegre</li><li>6. Fabiano Ricardo Brunele Caliman – Campus Venda Nova do Imigrante</li><li>7. Fabiene Passamani Mariano – Campus Guarapari</li><li>8. Fabíola Chrystian Oliveira Martins – Campus Guarapari</li><li>9. Fernando Zago Neto – Campus Cachoeiro</li><li>10. Franciely Menezes Lourenção – Campus Piúma</li><li>11. Gabriela Pereira da Silva – Campus Barra de São Francisco</li><li>12. Gabriele Saude Viana – Campus Montanha</li><li>13. Gilson Cezar Alves da Costa – Campus Cachoeiro de Itapemirim</li><li>14. Gustavo Henrique Barreto Amaral – Campus Cachoeiro de Itapemirim</li><li>15. Haissa Teixeira Cruz – Campus Guarapari</li><li>16. Lincoln Ribeiro Maia de Resende – Campus Nova Venécia</li><li>17. Livia Serpa de Andrade Duarte – Campus Ibatiba</li><li>18. Luciano Rodrigues Valin – Cefor</li><li>19. Lucas Poubel – Campus Cachoeiro de Itapemirim</li><li>20. Ludmila dos Santos Santana Perovano – Campus Montanha</li></ol>	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

### ATA DA REUNIÃO

	<p>21. Maria Eduarda Alcântara Neves – Campus Montanha.</p> <p>22. Nelson Rubens Nascimento Del'Antonio – Campus Ibatiba</p> <p>23. Priscilla Dutra Freires Codeco – Campus Montanha</p> <p>24. Richards Sartori Correa – Campus Colatina</p> <p>25. Thamires Belo de Jesus – Campus Vila Velha</p> <p>26. Whelligton Renan da Vitória Reis – Campus Linhares</p>
<b>Pauta</b>	
<p>01 – Boas-vindas e leitura das atas das reuniões anteriores;</p> <p>02 – Justificativa de Ausências;</p> <p>03 – Calendário de reuniões da CPA 2021 e cronograma de atividades para o período 2021-2022;</p> <p>04 – Outros</p>	
<b>Pontos de Discussão</b>	
<p>Aos onze dias do mês de dezembro de 2020, reuniram-se os membros das comissões setoriais de avaliação, presididos pelo servidor <b>Whelligton Renan da Vitória Reis</b>, presidente da CPA e presidente da CSA do Campus Linhares. Whelligton abriu a reunião, agradecendo a presença de todos, dando <b>as boas-vindas</b> e em seguida fez <b>a leitura das atas</b> das reuniões do dia vinte e três de outubro e da reunião do dia vinte e sete de novembro. Após a leitura das atas os participantes das reuniões consideraram aprovadas as mesmas. Prosseguindo a reunião o presidente passou ao segundo ponto da pauta: <b>02 – Justificativa de Ausências: Os membros da CSA do Campus Cachoeiro</b> não participaram das reuniões dos meses de Setembro e Outubro por não terem recebido o link da reunião; <b>Luciano – Cefor</b> justificou a ausência na reunião de novembro, porque ele estava na Reitoria envolvido com a emissão de alguns diplomas do mestrado; <b>Antônio Fernando de Souza</b> – Campus</p>	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

### ATA DA REUNIÃO

Santa Teresa justificou a ausência da na reunião de novembro em função da participação como membro externo na banca de defesa de tese no programa de produção vegetal da UENF; **Lucas Poubel – Cachoeiro** – justificou a ausência na última reunião pois estava em atendimento a aluno; **Lincoln Resende - Campus Nova Venécia** – justificou a ausência na última reunião porque ele entrou no link, mas encaminhava para uma sala de uma apresentação de trabalhos e não conseguiu saber o link correto. **Célio** relata, que por um equívoco, ele não colocou o nome dele na lista de presença e pede para fazer esse registro, considerando, principalmente que ele coordenou a referida reunião. Após a apresentação de todas as justificativas, prosseguimos com a pauta da reunião. **03 – Calendário de reuniões da CPA 2021 e cronograma de atividades para o período 2021-2022** – primeiro foi apresentado o calendário de reuniões para o ano de dois mil e vinte um (sendo fevereiro e dezembro a segunda sexta-feira, e os demais meses na terceira sexta-feira). Foi apresentado uma sugestão para o mês de outubro, solicitando a troca da data da reunião que estava prevista para o dia quinze, dia do professor, pois poderiam ter atividades suspensas em algum campi e aí causar ausência. O grupo coletivamente decidiu passar essa data para o dia vinte e dois de outubro em substituição ao dia quinze. Após a análise dos membros em todas as datas, o calendário foi aprovado. Em seguida foi apresentado o cronograma de atividades da CPA para o período dois mil e vinte um – dois mil e vinte dois (2021-2022), pois as atividades decorrem no período de março a fevereiro do ano seguinte. Tivemos as seguintes manifestações: **Luciano – Cefor** de acordo com o cronograma; **Lincoln Resende - Campus Nova Venécia** - penso q essa época definida como período de aplicação está bom; **Antonio Fernando De Souza** – questiona se o período para a aplicação dos instrumentos não possam iniciar mais cedo, se possível iniciar em julho, para termos mais tempo para a elaboração dos relatórios. O presidente pondera sobre a necessidade de termos o instrumento pronto para iniciar o processo em julho e isso vai depender do grupo dar conta de entregar o instrumento



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

### ATA DA REUNIÃO

para a DTI no tempo hábil para isso, considerando que iremos utilizar um instrumento novo. Após essa explanação, preferiu-se manter o cronograma como estava anteriormente. Após estas manifestações, os demais membros das CSAs aprovaram o cronograma para o ano de dois mil e vinte um – dois mil e vinte dois (2021-2022). **04 – Outros** – O Fabiano solicita ver a possibilidade de um relatório em que as observações possam ser melhor estruturadas, pois da forma como estão, vão gerar muita dificuldade por parte do campus que for muito grande, pois será uma quantidade muito grande de informações. O presidente solicitou ao Fabiano para ele enviar um whatsapp com essa solicitação para ele informar esse problema ao Vitô e fazer a solicitação do novo relatório. Foram detectados que alguns membros das comissões não estavam cadastrados no sistema para terem acesso a área restrita no sistema e aí obter o acesso às observações. Para resolver isso, foi solicitado a todos com essa dificuldade, para enviarem no grupo de whatsapp o nome completo, siape e e-mail institucional para que possam ser cadastrados. O presidente agradeceu a presença de todos, pediu para qualquer problema entrar em contato, agradeceu a parceria neste ano difícil, espera que a vacina venha suprir as necessidades. Foi um ano de muitas perdas para o Instituto e para nós. Desejou um renascimento para todos nós, para que estejamos juntos, em prol de uma educação de qualidade. Um feliz Natal para todos e nos veremos em doze de fevereiro de dois mil e vinte e um. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião, da qual para constar, eu Whelligton Renan da Vitória Reis, lavrei a presente ata. **Linhares-ES, 11 de dezembro de 2020.**XX.