



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

ATA DA REUNIÃO

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| CPA | Comissão Própria de Avaliação | |
| Local: Remotamente | WebConferência Sexta-feira, 19 de novembro · 10:00am até 12:00pm Informações de participação do Google Meet Link da videochamada: https://meet.google.com/bwj-mfpp-mct | Data: 19/11/2021 Início: 10h Término: 12h |
| Participantes: | Estão registrados na ata conforme participação na WebConferência: <ol style="list-style-type: none">1. Alberto Chambela Neto – Campus Santa Teresa2. Anny Nogueira Fraga – Campus Santa Teresa3. Antonio Fernando de Souza – Campus Santa Teresa4. Edmilssiff Nascimento – Campus Guarapari5. Elcio do Nascimento Chagas – Campus de Alegre6. Fabiano Ricardo Brunele Caliman – Campus Venda Nova do Imigrante.7. Fabiene Passamani Mariano – Campus Guarapari8. Jadielson Lucas da Silva Antonio – Campus Aracruz9. João Carlos Lagass Lapa – Campus São Mateus10. Julimara Alves Devens Souza – Campus Colatina11. Kamila Mascarenhas Machado – Campus Itapina12. Laércio Luiz Celin Nascimento – Campus Santa Teresa13. Lincoln Resende – Campus Nova Venécia14. Livia Serpa de Andrade Duarte – Campus Ibatiba15. Luciano Belcavello – Campus Ibatiba16. Marcelo Barbosa Viana – Campus Centro-Serrano17. Marisa Aparecida Bruno Assis Silva – Campus Cachoeiro de | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

ATA DA REUNIÃO

| | |
|--|--|
| | <p>Itapemirim</p> <p>18. Michele Aparecida Vieira Curty – Campus Venda Nova do Imigrante</p> <p>19. Priscilla Dutra Freires Codeco – Campus Montanha</p> <p>20. Rhaister Zanoni Souza – Campus São Mateus</p> <p>21. Sabrina Bertollo Machado – Campus Viana</p> <p>22. Sâmia Liberato Caon</p> <p>23. Telma Machado de Oliveira Peluzio – Campus de Alegre</p> <p>24. Tereza Cristina Dias – Campus Vila Velha</p> <p>25. Tiago Zanotelli – Campus São Mateus</p> <p>26. Whelligton Renan da Vitória Reis – Campus Linhares</p> |
| Ausentes: | - |
| Justificativas: | - |
| <p>1. Boas Vindas;</p> <p>2. Modelo de Relatório para o triênio 2021-2023;</p> | |
| Pontos de Discussão | |
| <p>Aos dezanove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas, por meio da WebConferência na sala: https://meet.google.com/bwj-mfpp-mct, reuniram-se os membros das comissões setoriais de avaliação, presididos pelo servidor Whelligton Renan da Vitória Reis, presidente da CPA e presidente da CSA do Campus Linhares. Whelligton abriu a reunião, agradecendo a presença de todos, dando as boas-vindas. Em seguida, informou a todos a pauta da reunião: Modelo de Relatório para o triênio 2021-2023. Dando início, o presidente fez uma explanação sobre o que havia sido decidido na reunião anterior sobre o assunto, falou que não foram encaminhadas nenhuma contribuição ou sugestão para a confecção do relatório. Desse modo, a comissão se reuniu, verificou diversos relatórios que já foram utilizados, buscaram analisar cada uma e decidiram tomar por base o modelo de relatório do campus Serra. Lembrou a todos que a construção do modelo é coletiva, então estão todos aptos a contribuir nesta construção, caso tenham alguma dúvida ou algum</p> | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CPA

ATA DA REUNIÃO

entendimento diferenciado sobre a questão. O presidente falou que a capa será solicitada a ACS (Assessoria de Comunicação Social) para que eles façam, como sempre tem sido. Ele fez uma apresentação do modelo de relatório expondo o mesmo para que todos pudessem ver e acompanhar a explanação na Webconferência. Fez uma apresentação da capa interna do relatório com a inclusão do código da instituição no INEP. Também apresentou um quadro em que deverá aparecer os membros da gestão do campus, no período em que a avaliação foi realizada, ou seja, em setembro de dois mil e vinte um. Fez uma exposição dos diversos itens que compõem o relatório, inclusive os que são comuns a todos os campi (introdução, descrição dos campi (dados significativos e relevantes que fazem o registro da memória do campus, como por exemplo, os dados dos cursos desde seu início), descrição dos participantes da autoavaliação (alunos e servidores), conforme os elementos extraídos do registro acadêmico e do banco de dados da gestão de pessoas. Também fez uma apresentação de todos os itens que compõem o relatório entre quadros, gráficos, tabelas, explicações, metodologia, composição da CSA, cronograma de atividades da CPA, calendário das reuniões, uma apresentação sobre o instrumento de avaliação e os indicadores avaliados, aproveitou para justificar que a comissão entendeu não incluir no relatório o processo durante o período de avaliação como, o modo de divulgação, notícias e outras informações que circularam durante esse período, em seguida, foram apresentados os demais dados importantes para a composição do relatório institucional. Em seguida foi destacada a análise dos dados extraídos dos respondentes em todos os eixos avaliados. No item observações, ficou decidido que não seriam colocadas as observações, mas as quantidades de críticas, elogios e sugestões de modo numérico e não textual, pois os textos devem ser de interesse específico dos gestores das unidades de ensino, e para estes serão encaminhados num relatório com a compilação destas falas. Ao final do relatório seriam registradas as considerações finais e também seria apresentado um quadro com um resumo, independente do EIXO, do menor para o maior dos resultados encontrados na avaliação. Acreditamos que este seja o dado em que o gestor mais vai visualizar e poder trabalhar dentro do campus. Por último, as referências utilizadas na elaboração do relatório. O presidente da CPA aproveitou o momento para entrar no sistema de avaliação e mostrou a todos os membros como entrar no sistema e ter acesso aos dados necessários para o preenchimento do relatório, principalmente para os membros das CSAs que irão fazer o relatório pela primeira vez. Foi solicitado a todos que não tenham acesso a área restrita, que fosse encaminhado por e-mail os seguintes dados: e-mail institucional, siape e nome completo. Após a aprovação do modelo de relatório, ficou definido que o presidente da reunião irá encaminhar as CSAs o modelo editável para que os membros das comissões possam preencher conforme as particularidades de cada campus. Continuando a reunião, também ficou definido um cronograma para os encaminhamentos futuros: envio do relatório para a Direção Geral do campus até o dia vinte de dezembro de dois mil e vinte e um para

