



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 3/2016

Docentes Mestres e Doutores

Caderno de Provas

302 – ADMINISTRAÇÃO II

Instruções

- 1 Aguarde autorização para abrir o CADERNO DE PROVAS.
- 2 Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4 A prova é composta de 10 (dez) questões, sendo 5 discursivas e 5 objetivas. O candidato deverá escolher 3 (três) entre as 5 (cinco) questões discursivas, para responder. Caso o candidato responda mais do que 3 (três) questões, em descumprimento à regra, terá a pontuação 0 (zero) atribuída à sua prova.
- 5 As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no CARTÃO RESPOSTA a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há APENAS UMA resposta.
- 6 O CARTÃO RESPOSTA deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7 A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8 O candidato deverá devolver ao Fiscal o CARTÃO RESPOSTA e o CADERNO DE RESPOSTAS, ao termino de sua prova.
- 9 Os rascunhos contidos no CADERNO DE PROVAS não serão considerados na correção.



LEGISLAÇÃO

01 Com base nas afirmativas acerca da Administração Pública Federal, marque (V) para as VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

() É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical e aos manifestos, às paralizações e à greve.

() A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão no caso de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

() Se um servidor público estável tiver seu cargo extinto, ficará em disponibilidade e terá garantida remuneração até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

() Como condição para a aquisição da estabilidade, o servidor público poderá ter que submeter-se à avaliação de desempenho.

() A autonomia gerencial, orçamentária e financeira dos órgãos e entidades da administração direta e indireta poderá ser ampliada mediante contrato, a ser firmado entre seus administradores e o poder público.

A alternativa que indica a sequência **CORRETA** é:

a) F, F, V, F, V

b) F, F, V, V, V

c) V, V, F, F, V

d) V, F, V, F, F

e) F, V, V, V, F

02 Pode-se afirmar, a partir da Lei nº 8112/90, que:

a) Transferência é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental.

b) A partir da posse do servidor, ele está sujeito ao estágio probatório de trinta e seis meses, período durante o qual será avaliada sua aptidão e capacidade.

c) Com a nomeação do servidor, dá-se a investidura em cargo público.

d) O servidor perderá o cargo em virtude de sentença judicial condenatória transitada em julgado.

e) Com a aprovação do servidor no estágio probatório, poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação.

03 Com relação à estrutura organizacional dos Institutos Federais, prevista na Lei nº 11.892/08, é **CORRETO** afirmar que:

- a) O Colégio de Dirigentes é órgão deliberativo dos diretores gerais dos campi e o Conselho Superior é o órgão consultivo do Reitor.
- b) A Reitoria do Instituto Federal deve ser instalada em local distinto dos seus campi na capital do Estado.
- c) Poderá candidatar-se ao cargo de Reitor do Instituto Federal qualquer um dos servidores estáveis da autarquia que tenha pelo menos cinco anos de efetivo exercício e possua o título de doutor.
- d) O Instituto Federal é organizado multicampi, sendo que no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios dos servidores. A proposta orçamentária anual não é identificada por campus.
- e) A Administração do Instituto Federal é do Reitor e dos Diretores Gerais dos campi.

04 Com base na Lei nº 11.892/08, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Todos os campi do Instituto Federal devem atender ao percentual mínimo de oferta de vagas na educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados.
- b) Uma das finalidades dos Institutos Federais é de orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- c) Um dos objetivos dos Institutos Federais é ofertar educação em todos os níveis e modalidades para atender às demandas sociais.
- d) O Instituto Federal tem por objetivo previsto em lei a promoção da educação básica e, em algumas localidades cuja demanda social exista, a educação superior.
- e) É finalidade dos Institutos Federais garantir 50% (cinquenta por cento) de suas vagas para o ensino médio técnico.

05 No que concerne a Lei nº 9394/96, pode-se afirmar que:

- a) É dever do Estado garantir o atendimento ao educando, do ensino fundamental ao médio, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.
- b) É dever do Estado garantir a oferta do ensino fundamental gratuito para os estudantes em idade escolar acima de 06 anos.
- c) O ensino será ministrado, entre outros, ante aos princípios da prevalência da experiência escolar e do pluralismo de concepções ideológicas.
- d) É dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula dos menores, a partir dos sete anos de idade, no ensino fundamental.
- e) O acesso ao ensino médio gratuito é direito apenas do cidadão que comprova a condição de vulnerabilidade social.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O candidato deverá escolher 3 (três) entre as 5 (cinco) questões discursivas, para responder. Caso o candidato responda mais do que 3 (três) questões, em descumprimento à regra, **terá a pontuação 0 (zero) atribuída à sua prova**

01 Leia atentamente a afirmativa abaixo:

A habilidade de qualquer processo ou operação em produzir saídas depende das entradas que ele recebe. Então, um bom gerenciamento do suprimento é uma condição necessária (mas não suficiente) para o gerenciamento eficaz das operações em geral. São três as atividades principais: selecionar fornecedores adequados, planejar e controlar as atividades de suprimento em andamento, e desenvolver e melhorar as capacidades dos fornecedores. Comprar cada produto ou serviço de um fornecedor ou de mais de um fornecedor (fonte única ou múltipla) é uma decisão intimamente relacionada com a seleção de fornecedores.

Descreva, assim, as vantagens e desvantagens de serem efetuadas compras de produtos/serviços com “*um único fornecedor*” ou com “*múltiplos fornecedores*”.

02 Segundo Caravantes (2005, p. 246),

Tomar decisões é o processo de escolher uma dentre um conjunto de alternativas. Muitos gerentes tomam decisões muito facilmente, enquanto outros parecem se torturar em relação a toda e qualquer decisão. (...) De qualquer modo, eles devem utilizar suas melhores habilidades para tomar a decisão apropriada.

Sendo assim, descreva e exemplifique, contextualizando no campo da logística, os seis passos do processo de resolução de problemas e tomadas de decisões.

03 Leia atentamente a afirmativa abaixo:

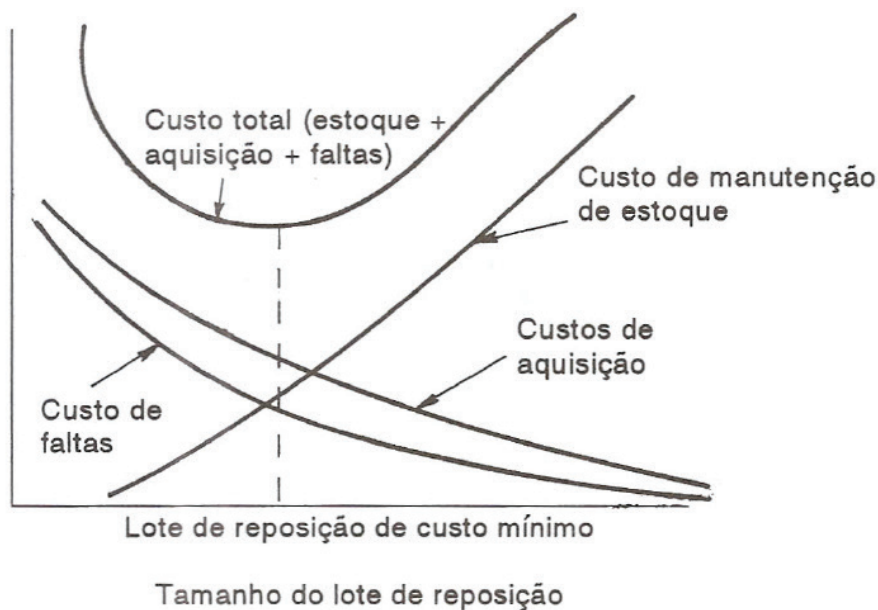
Ao se montar, ou reestruturar, uma cadeia de suprimento, em sua totalidade ou parcialmente, uma das questões estratégicas que se coloca é sobre o melhor canal de distribuição ou melhor combinação de canais que coloca um produto no mercado da forma mais competitiva possível. Uma vez implementados os canais de distribuição e a logística de distribuição a eles associada, a segunda questão está ligada à melhor forma de mantê-los em operação, garantindo os níveis de serviço inicialmente planejados. Para definir os canais de distribuição para um determinado produto, para tanto, são seguidas algumas etapas.

PROBLEMÁTICA:

Ocorre que a **Empresa XYZ** recém instalada no município de Viana/ES, encontra-se exatamente na fase de definição dos seus Canais de Distribuição. E contratou um Técnico em Logística para realizar essa fase na implementação da empresa. A pedido dos gestores da empresa, o técnico teve que preparar uma pequena apresentação explicativa sobre as seis etapas necessárias para a definição dos canais de distribuição.

Diante da afirmativa e da problemática apresentada, coloque-se no lugar deste Técnico em Logística e descreva exemplificando as etapas de definição dos Canais de Distribuição

04 Você é professor(a) da disciplina de Planejamento Logístico e necessita elaborar uma aula sobre Controle de Estoque. Para cumprir com esse objetivo, disserte como deveria ser esta aula de modo a explicar a aplicabilidade dos três custos de estoques utilizando como recurso o gráfico abaixo.



05 O consumo previsto de um produto é de 12.000 unidades ao ano. A negociação do departamento de compras resultou na escolha de um fornecedor que se compromete a entregar o produto mantendo o preço unitário constante ao longo do ano em R\$ 3,50. Estima-se que a taxa juros anual se situará em 20% para o período e o custo de cada pedido seja R\$ 100,00. Considerando-se, também, que o lote econômico é de 1.851,64 unidades por vez.

Responda:

- Qual a fórmula que calcula o lote econômico?
- Quantos pedidos devem ser feitos ao longo do ano?
- Qual o custo total do sistema, incluindo o custo de compra do material?

RASCUNHO

(Não será considerado na correção)

RASCUNHO

RASCUNHO

(Não será considerado na correção)

RASCUNHO

RASCUNHO

(Não será considerado na correção)

RASCUNHO

RASCUNHO

(Não será considerado na correção)

RASCUNHO

RASCUNHO

(Não será considerado na correção)

RASCUNHO

RASCUNHO

(Não será considerado na correção)

RASCUNHO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 3/2016

Docentes Mestres e Doutores

Folha de Resposta (Rascunho)

302 – ADMINISTRAÇÃO II

Questão	Resposta
1	
2	
3	
4	
5	





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAIS Nº 02 e 03 / 2016**

Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

PROVA DE LEGISLAÇÃO

GABARITO

Questão	Resposta
01	A
02	ANULADA
03	D
04	B
05	ANULADA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA
Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 03 / 2016

Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

ÍNDICE DE INSCRIÇÃO	302
HABILITAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | DISCURSIVA

MATRIZ DE CORREÇÃO

QUESTÃO 01

A resposta, a ser desenvolvida, necessita abordar as informações citadas abaixo, como base para descrever, as vantagens e desvantagens de serem efetuadas compras de produtos/serviços com “um único fornecedor” ou com “múltiplos fornecedores”

Fonte Única – Vantagens

- Qualidade potencialmente melhor por causa das possibilidades de mais garantia da qualidade do fornecedor
- Relacionamentos fortes que são mais duradouros
- Maior confiabilidade estimula maior comprometimento e esforço
- Melhor comunicação
- Mais fácil cooperar no desenvolvimento de novo produto/serviço
- Mais economias de escala
- Maior confiabilidade

Fonte Única – Desvantagens

- Mais vulnerável à ruptura se ocorrer falha no suprimento
- Fornecedor individual mais afetado pelas flutuações do volume
- O fornecedor poderá pressionar o aumento nos preços se nenhum fornecedor alternativo está disponível

Fonte Múltipla – Vantagens

- Comprador pode baixar o preço pela tendência competitiva
- Pode trocar as fontes no caso de falha no suprimento
- Amplas fontes para extrair conhecimento e habilidades

Fonte Múltipla – Desvantagens

- Difícil de incentivar o comprometimento dos fornecedores
- Difícil para desenvolver a garantia da qualidade do fornecedor eficaz
- Mais esforço necessário para comunicar
- Fornecedores menos prováveis de investirem em novos processos
- Mais difícil de obter economias de escala

QUESTÃO 02

A resposta, a ser desenvolvida pelo candidato, deve conter a questão teórica que citaremos abaixo. Além disso, o respondente necessita escolher no campo da logística para exemplificar e demonstrar a relação da teoria com a prática.

Oa seis passos do processo de resolução de problemas e tomada de decisões:

- 1) Reconhecer a necessidade de uma decisão e diagnosticar a situação
- 2) Gerar alternativas
- 3) Avaliar alternativas
- 4) Escolher a melhor alternativa
- 5) Implementar as alternativas
- 6) Avaliar os resultados

QUESTÃO 03

A resposta precisa contextualizar a problemática apresentada no corpo da questão, considerando as seis etapas citadas abaixo:

Canais de Distribuição:

- Etapa 1: Identificação dos Segmentos Homogêneos de Clientes
- Etapa 2: Identificação e Priorização das Funções
- Etapa 3: *Benchmarking* Preliminar
- Etapa 4: Revisão do Projeto
- Etapa 5: Custos e Benefícios

QUESTÃO 04

A resposta deve conter a explicação da aplicabilidade dos três custos de estoques. Além disso, é necessário considerar como referência o contexto de uma aula sobre Controle de Estoque, na qual, os conceitos definidos abaixo, precisam ser descritos.

O controle de estoques é uma questão de balancear os custos de manutenção de estoques, de aquisição e de faltas. Estes custos têm comportamentos conflitantes. Por exemplo, quanto maiores as quantidades estocadas, maiores serão os custos de manutenção. Será necessária menor quantidade de pedidos, com lotes maiores, para manter os níveis de inventário. Lotes maiores implicam menores custos de aquisição e de faltas.

Há três categorias diferentes de custos na administração de inventário. Eles são: (1) os custos de manutenção, (2) os custos de requisição ou compra e (3) os custos de falta de estoques.

Custos de manutenção de estoque.

Estão associados a todos os custos necessários para manter certa quantidade de mercadorias por um período de tempo. Na realidade, é uma expressão usada para representar uma série de custos diferentes. Há, em primeiro lugar, o custo de oportunidade do capital. Estoque imobiliza capital que poderia ser empregado de forma diferente dentro ou fora da firma. Qual custo de capital deve ser usado é uma questão sempre em debate e, na prática, usa-se um valor assumido pela administração da empresa como o real. Assume-se desde a taxa de juros preferenciais empregadas no sistema bancário até a taxa esperada de retorno para oportunidades alternativas de investimento.

Em segundo lugar, existem custos associados aos impostos e aos seguros.

Os custos de seguros contra incêndio e roubo são indiretamente relacionados com a quantidade de mercadoria mantida. Entretanto, são tradicionalmente lançados como custo de manutenção de estoque.

Os custos da armazenagem física propriamente dita são o terceiro tipo. São aqueles relacionados com a quantidade de estoque mantido. Para depósitos públicos, os custos de armazém são cotados com base em toneladas/mês e, por isso mesmo, refletem o total armazenado. Para depósitos próprios, o rateio do total dispendido para armazenagem deve ser cuidadosamente determinado para cada nível de estoque.

Existem, finalmente, os custos associados ao risco de manter o estoque. São os custos de perdas devidas a deterioração, obsolescência, dano e furto.

O custo total de manutenção de estoques surpreende muitos administradores. Talvez o fato mais interessante seja o de os administradores tenderem a subestimar bastante seus custos de estoques.

Custos de compra. Estão associados ao processo de aquisição das quantidades requeridas para reposição do estoque. Quando uma ordem de compra é despachada para o fornecedor, incorre-se numa série de custos resultantes do processamento do pedido e da preparação do mesmo. Especificamente, os custos de aquisição incluem (1) o custo de processar pedidos nos departamentos de compras, faturamento ou contabilidade; (2) o custo para enviar o pedido até o fornecedor, normalmente por correio ou por mídia eletrônica; (3) o custo de preparação da produção (*set-up*) ou do manuseio para atender o lote solicitado; (4) o custo devido a qualquer tipo de manuseio ou processamento realizado na doca de recepção; e (5) o preço da mercadoria. Os custos de preparação da produção não são relevantes caso os itens sejam comprados externamente. Os custos de transporte e o preço também podem ser irrelevantes para decisão, caso não haja desconto para compra de lotes maiores.

Custos de falta. São aqueles que ocorrem caso haja demanda por itens em falta no estoque. Conforme a reação do cliente potencial a uma situação de carência, podem ocorrer dois tipos de custos de falta: (1) custos de vendas perdidas e (2) custos de atrasos.

Custos de vendas perdidas ocorrem quando um cliente cancela seu pedido caso o produto desejado esteja em falta. Este custo pode ser estimado como o lucro perdido na venda agregado de qualquer perda de lucro futuro, devido ao efeito negativo que essa falta possa ter na boa vontade do cliente. Produtos facilmente substituíveis, tais como cigarros, alimentos e comprimidos de aspirina, incorrem em custos de vendas perdidas.

Custos de atrasos são de medida mais fácil, pois resultam em gastos diretos da empresa. Quando o cliente aceita atrasar sua compra até que o estoque tenha sido repostado, certos custos adicionais acontecem no atendimento deste pedido. O atraso pode acarretar gasto adicional devido a custos administrativos e de vendas no reprocessamento do pedido, além de custos extraordinários de transporte e manuseio, caso o suprimento deva ser realizado fora do canal normal de distribuição. Produtos que podem sofrer atrasos são aqueles considerados bastante diferenciados pelo cliente. Automóveis e eletrodomésticos são exemplos de produtos que consumidores costumam esperar, na eventualidade de eles não estarem imediatamente disponíveis.

QUESTÃO 05

a) Fórmula do Lote Econômico

$$Q = \text{LEC} = \sqrt{\frac{2 \times C_p \times D}{C_c \times J}}$$

Onde:

Q = Lote econômico

C_p = custo para fazer um pedido de compra

D = demanda do item para o período considerado

C_c = custo unitário do material comprado

J = taxa de juros do período

b) Cálculo do número de pedidos:

$$x = \frac{12.000}{1.851,64} = 6,48$$

São consideradas respostas adequadas o valor exato de 6,48 pedidos, ou o aproximado de 6 pedidos.

c) O cálculo do custo do sistema, com a inclusão do custo de compra do material:

$$C = (C_c * D) + (C_p * \frac{D}{Q}) + (C_c * J * \frac{Q}{2})$$

$$C = (3,50 * 12.000) + (100 * 6,48) + (3,50 * 0,20 * \frac{1.851,64}{2}) = 43.296,07$$