



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 2/2018

TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

## Caderno de Provas Questões Objetivas

### ARQUIVISTA

#### Instruções

- 1 Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2 Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4 A prova é composta de 50 (cinquenta) questões objetivas.
- 5 As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6 O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7 A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8 O CANDIDATO deverá devolver ao FISCAL o Cartão Resposta, ao término de sua prova.





---

# PORTUGUÊS

O texto a seguir serve de referência para as questões 01 a 06.

## Pessoas reconhecem mais nomes do que rostos

01 Está no senso comum que somos terríveis para lembrar nomes. As festas de Natal, por exemplo, comprovam isso: todo ano acontece a experiência constrangedora de esquecer o nome daquela prima de segundo grau. E aí sempre vem a desculpa “sou péssimo com nomes”.

Mas cientistas da Universidade de York, na Inglaterra, afirmam que essa impressão é falsa: segundo eles, lembramos muito mais de nomes do que de rostos. O problema está em confundirmos duas coisas: reconhecimento e recordação. Segundo os pesquisadores, os seres humanos são, por natureza, melhores em reconhecer do que em lembrar.

Os psicólogos fazem uma distinção entre esses dois tipos de recuperação da memória. Segundo eles, o reconhecimento refere-se à nossa simples capacidade de tratar um evento ou informação como sendo familiar, enquanto a recordação exige a recuperação de detalhes específicos. Isso mostra por que é fácil esquecer o nome daquela prima de segundo grau: como você já a viu em várias festas de Natal, sua mente a reconhece como familiar. Mas o nome dela, algo que exige mais da sua memória, é mais difícil recordar.

Agora, e se rostos e nomes fossem colocados no mesmo patamar de memória? Foi isso que os cientistas fizeram: projetaram um “teste justo”, colocando demandas iguais na capacidade dos participantes de reconhecer rostos e nomes.

Para o estudo, os participantes tiveram um período de tempo específico para memorizar rostos e nomes desconhecidos. Num segundo momento, os nomes e os rostos apareciam novamente – e os voluntários tinham de dizer quais já tinham visto.

20 Depois disso, os pesquisadores repetiram o teste, mas desta vez complicando um pouco: eles mostraram aos participantes diferentes imagens dos mesmos rostos e os nomes em diferentes tipos de letra. Isso, segundo os cientistas, era para tornar o teste o mais realista possível, já que os rostos reais aparecem de formas relativamente diferentes (por conta de ângulos, iluminação e penteado, por exemplo) cada vez que você os vê.

25 Resultado: os participantes reconheceram 73% dos rostos e 85% dos nomes. Quando o experimento foi dificultado, a diferença foi maior: as pessoas reconheceram 64% dos rostos e 83% dos nomes.

“Nosso estudo sugere que, enquanto muitas pessoas podem ser ruins em lembrar nomes, elas provavelmente serão ainda piores em lembrar rostos. Isso irá surpreender muitas pessoas”, diz Rob Jenkins, coautor do estudo. “Nossas experiências de vida com nomes e rostos nos enganaram sobre como nossas mentes funcionam, mas se julgarmos os dois nos mesmos patamares de memória, começamos a ver uma imagem diferente.”

**Fonte:** LUISA, Ingrid. Pessoas reconhecem mais nomes do que rostos. **Superinteressante**. Disponível em: <<https://super.abril.com.br/ciencia/pessoas-reconhecem-mais-nomes-do-que-rostos/>>. Acesso em: 09 jan. 2019 (adaptado).

---

**01.** A partir da leitura do texto sob análise, **NÃO** é possível afirmar que:

- a) os resultados da pesquisa comprovaram que os seres humanos são melhores em reconhecer que em lembrar.
- b) o reconhecimento de um rosto é uma tarefa mais fácil para a memória humana que a recordação de um nome.
- c) segundo a pesquisa, a memória humana tem mais dificuldade em reconhecer um rosto porque isso demanda a recuperação de detalhes mais específicos.
- d) se colocados no mesmo nível de memória, é comprovável que um ser humano reconhece mais os nomes que os rostos das pessoas.
- e) o teste realizado confirmou que a impressão de que o ser humano é melhor em reconhecer rostos que nomes é um mito.

**02.** Em relação ao uso do acento indicativo de crase no excerto “[...] o reconhecimento refere-se à nossa simples capacidade de tratar um evento ou informação como sendo familiar [...]” (linhas 9-10), assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) O uso do acento grave, em parte, justifica-se devido à regência do verbo “referir-se”, que exige como complemento um objeto indireto regido pela preposição “a”.
- b) Deveria ser retirado o acento grave se o vocábulo “capacidade” fosse substituído pela palavra “talento”.
- c) O acento grave poderia ser retirado sem prejuízo para a correção gramatical do texto, visto que seu emprego é facultativo para o contexto em questão.
- d) Retirando-se o acento indicativo da crase desse enunciado, o “a” deve ser classificado morfológicamente como artigo.
- e) Pluralizando-se o vocábulo “capacidade”, é necessário que se retire o acento grave ou que se pluralize o termo (“às”) para a manutenção da correção gramatical.

**03.** Classifica-se sintaticamente como uma oração subordinada substantiva objetiva direta:

- a) “[...] que somos terríveis para lembrar nomes.” (linha 1).
- b) “[...] do que em lembrar.” (linha 7).
- c) “[...] por que é fácil esquecer o nome daquela prima de segundo grau.” (linha 11).
- d) “[...] que exige mais da sua memória [...]” (linha 13).
- e) “[...] já que os rostos reais aparecem de formas relativamente diferentes [...]” (linha 23).

---

**04.** A transitividade das ocorrências do verbo “reconheceram” (linhas 25 e 26) no sétimo parágrafo do texto de referência **NÃO** coincide com a do indicado em:

- a) “comprovam” (linha 2).
- b) “vem” (linha 3).
- c) “fazem” (linha 8).
- d) “exige” (linha 10).
- e) “repetiram” (linha 20).

**05.** No excerto a seguir, o verbo “lembrar” aparece com o sentido de “trazer à lembrança” e “recordar-se”, acepção inclusive tratada por Cunha & Cintra (2017): “[...] lembramos muito mais de nomes do que de rostos.” (linha 5). De acordo com a norma-padrão, o excerto apresenta um desvio de:

- a) concordância nominal.
- b) concordância verbal.
- c) ortografia oficial.
- d) regência nominal.
- e) regência verbal.

**06.** Em relação às classes gramaticais de palavras extraídas do texto de referência, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) no terceiro parágrafo, o vocábulo “como” é aplicado como preposição sempre que associado ao adjetivo “familiar”, tendo significado relacionado à ideia de “com caráter de”, “na posição de” e outras de mesmo sentido.
- b) no terceiro parágrafo, o vocábulo “segundo” ocorre duas vezes: na primeira, é uma preposição com ideia de conformidade; na segunda, um numeral ordinal em função adjetiva.
- c) no sexto parágrafo, a expressão “por conta de” se trata de uma locução prepositiva com valor de causalidade que poderia ser substituída por “devido a”, “por causa de” e outras de mesmo sentido.
- d) no sétimo parágrafo, o vocábulo “quando” se classifica como uma preposição com valor semântico de temporalidade que poderia ser substituída por “na ocasião em que”, “depois que” e outras de mesmo sentido.
- e) no último parágrafo, a conjunção coordenativa “mas” e a subordinativa “se”, em sequência, introduzem, respectivamente, ideia de ressalva em contraste ao que se declarou anteriormente e de condicionalidade projetada ao que se expressa na última oração do texto.

---

**O texto a seguir serve de referência para as questões 07 a 10.**

01 O Ifes é a instituição educacional de maior potencial no estado para atender às demandas do mercado de trabalho. E é exatamente em um importante momento histórico para o estado do Espírito Santo que a educação profissional lança suas raízes cada vez mais profundas em solo capixaba. [...]

05 Toda a instituição (a direção, os corpos técnico-administrativo, docente e discente) vai assim, projetando-se cada vez mais no campo do saber, formando mão de obra qualificada e gerando profissionais que brilham em diversas áreas de atuação. [...]

No estado do Espírito Santo, é raro estar numa roda de conversa em que pessoas não informem ter feito algum curso na instituição. Muitas vezes são profissionais que, nos dias de hoje, atuam em áreas que diretamente pouco têm que ver com o curso técnico que fizeram. Entretanto, todos são agradecidos pelo que aprenderam na Escola Técnica ou no Cefetes e atribuem à Escola boa parte de seu sucesso na vida profissional. [...]

10 Porém, a grande contribuição da instituição reflete-se, sobretudo, naquilo que está por trás do brilho que todos esses profissionais capixabas ostentam. Cada um deles é como se fosse uma pequena tocha de luz. Eles são pequenos focos que, somados, formam esta brilhante estrela chamada estado do Espírito Santo. Se o Ifes contribuiu para iluminar cada um desses profissionais, então se pode dizer que também colaborou para a formação desse conjunto de luzes, essa estrela epsilon que, na bandeira nacional brasileira, compõe a constelação do Cruzeiro do Sul e representa o estado do Espírito Santo. Os titãs tiveram e têm um papel fundamental na formação da identidade capixaba. É até emblemático que a formação para o trabalho – tão entranhada na missão desses eternos titãs – acha-se também gravada no lema escrito na bandeira do estado do Espírito Santo.

O lema “trabalha e confia” foi idealizado na gestão de Jerônimo Monteiro (1908-1912), o mesmo governante que obteve para os jovens titãs sua primeira sede naquele momento histórico em que, fundando as Escolas de Aprendizes Artífices (1909), Nilo Peçanha proclamava seus ideais: “O Brasil de ontem saiu das academias, o de amanhã sairá das oficinas”. [...]

25 Em 29 de dezembro de 2008, o presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva, sancionou a Lei 11.892, que criou 38 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia no país, entre os quais o do Espírito Santo.

30 Implantados a partir da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, formada pelos centros federais de educação tecnológica (Cefets), escolas agrotécnicas federais e escolas técnicas vinculadas a universidades, os Institutos Federais consistem em estabelecimentos especializados na oferta de ensino profissionalizante e tecnológico nas diferentes modalidades de ensino, desde a educação de jovens e adultos até o doutorado.

SUETH, José Candido Rifan [et al.]. **A trajetória de 100 anos dos eternos titãs**. Da Escola de Aprendizes Artífices ao Instituto Federal. Vitória: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, 2009, p. 154-156 (adaptado).

---

**07.** No que se refere ao uso de sinais de pontuação no texto de referência, é **INCORRETO** o que se comenta em:

- a) No terceiro, no quarto e no sexto parágrafos, a primeira vírgula que se aplica possui a função de isolar adjunto adverbial antecipado.
- b) No terceiro parágrafo, nenhuma das vírgulas serve para separar elementos que exercem a mesma função sintática no interior da oração.
- c) No segundo e no quarto parágrafos, os parênteses e os travessões desempenham função análoga: isolar, num contexto, palavras ou frases.
- d) No quarto parágrafo, as aspas são usadas para duas funções: acentuar o valor significativo de uma expressão e para distinguir uma citação do resto do contexto.
- e) Na citação da declaração de Nilo Peçanha, a vírgula separa orações coordenadas assindéticas ao mesmo tempo que marca o limite entre duas partes da informação que estão em relação de contraste.

**08.** Embora predomine a função referencial, o autor faz uso recorrente de recursos estéticos para reforçar a expressão que tem a Instituição no cenário em questão. O excerto, dentre os indicados a seguir, que apresenta **metáfora** como recurso estético é:

- a) “[...] os Institutos Federais consistem em estabelecimentos especializados na oferta de ensino profissionalizante e tecnológico nas diferentes modalidades de ensino, desde a educação de jovens e adultos até o doutorado.” (linhas 33-35).
- b) “Cada um deles [profissionais capixabas que fizeram algum curso no Ifes] é como se fosse uma pequena tocha de luz.” (linhas 14-15).
- c) “No estado do Espírito Santo, é raro estar numa roda de conversa em que pessoas não informem ter feito algum curso na instituição.” (linhas 8-9).
- d) “E é exatamente em um importante momento histórico para o estado do Espírito Santo que a educação profissional lança suas raízes cada vez mais profundas em solo capixaba.” (linhas 2-4).
- e) “O Ifes é a instituição educacional de maior potencial no estado para atender às demandas do mercado de trabalho.” (linhas 1-2).

---

**09.** Acerca das regras de acentuação gráfica aplicadas a palavras do texto de referência, avalie cada uma das cinco sentenças seguintes como **(V) VERDADEIRA** ou **(F) FALSA**.

I – ( ) No terceiro e no quarto parágrafos, faz-se uso do vocábulo “têm”, que se refere nos dois casos a sujeitos cujos núcleos estão no plural. Flexionando os respectivos núcleos para o singular, o acento diferencial circunflexo deve mudar para agudo, grafando-se “tém”.

II – ( ) É aplicável a mesma justificativa para se acentuar as palavras “raízes”, “artífices” e “país”.

III – ( ) As palavras “áreas”, “ciência” e “missão” recebem acento gráfico por serem paroxítonas terminadas em ditongo crescente.

IV – ( ) As palavras “histórico”, “emblemático”, “agrotécnicas” e “tecnológica” recebem acento gráfico por serem proparoxítonas.

V – ( ) Substituir “sairá” por “saíra” implicaria em alterações significativas na compreensão do enunciado, dentre elas a mudança do tempo verbal do futuro do presente para o pretérito mais-que-perfeito, ambos do modo indicativo.

Na ordem respectiva dos itens I, II, III, IV e V, está **CORRETA** a sequência:

- a) F – F – V – V – V.
- b) V – F – V – F – F.
- c) F – V – V – V – F.
- d) V – V – F – V – V.
- e) F – F – F – V – V.

**10.** Os esquemas seguintes analisam o processo de formação das palavras negritadas e sublinhadas, todas extraídas do texto de referência. Marque a alternativa que apresenta o esquema com análise **INCORRETA**:

- a) educação → **educacional**: derivação por sufixo formador de adjetivo.
- b) ensinar → **ensino**: redução por abreviação vocabular, formando substantivo a partir de verbo.
- c) saber (verbo) → **saber** (substantivo): derivação imprópria a partir da forma nominal infinitivo.
- d) Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo → **Ifes**: redução de substantivo próprio por sigla.
- e) tudo → **sobretudo**: derivação por prefixo que indica ideia de “acima de”.



---

## MATEMÁTICA

**11.** Em uma pesquisa sobre intenção de votos, dois grupos foram pesquisados sobre a intenção de votos nos candidatos A ou B. No primeiro grupo, 1500 pessoas foram pesquisadas, das quais 900 pretendiam votar no Candidato A e no segundo grupo, das 1200 pessoas pesquisadas, 400 pretendiam votar no Candidato B. Em um segundo momento, a partir dos dados dessa pesquisa, um grupo é sorteado aleatoriamente; e, em seguida, uma pessoa desse grupo é sorteada. A probabilidade dessa pessoa ter a intenção de votar no Candidato B é de aproximadamente:

- a) 63%
- b) 37%
- c) 53%
- d) 47%
- e) 50%

**12.** Um Automóvel X foi adquirido em janeiro de 2017 por R\$ 70.000,00. Em janeiro de 2019, exatamente dois anos após a sua aquisição, seu proprietário decide trocá-lo por um outro modelo, cujo valor é 25% superior ao praticado em janeiro de 2017. Se este proprietário der de entrada o Automóvel X na troca pelo novo, sabendo que esse sofreu uma desvalorização de 15% ao ano, o valor, em reais, que esse proprietário deverá desembolsar será de:

- a) 63.218,75
- b) 61.250,00
- c) 49.000,00
- d) 38.500,00
- e) 36.925,00

---

**13.** Em um determinado setor de uma empresa, trabalham 1 coordenador, 3 técnicos administrativos, 2 assistentes administrativos e 2 estagiários, que ganham, respectivamente: R\$ 4.500,00, R\$ 3.000,00, R\$ 2.250,00 e R\$ 1.000,00. Pode-se afirmar que o salário médio, o salário modal e o salário mediano, em reais, desse setor é, respectivamente, igual a:

- a) 2.625,00; 3.100,00; 2.450,00
- b) 2.450,00; 2.625,00; 2.500,00
- c) 2.500,00; 3.000,00; 2.650,00
- d) 2.500,00; 3.000,00; 2.625,00
- e) 2.625,00; 3.050,00; 2.400,00

**14.** Uma fábrica vendia sorvete em uma embalagem na forma de um cilindro reto, cuja medida do raio da base era de 0,05m e sua altura era de 0,10m. Após uma análise da equipe de marketing, ficou decidido que essa embalagem cilíndrica será substituída por um prisma quadrangular com o lado da base medindo 0,10m. Se as duas embalagens devem conter a mesma capacidade, a altura da nova caixa, em cm, será de:

(Para efeito de cálculos, considere  $\pi = 3$ )

- a) 75
- b) 7,5
- c) 0,75
- d) 0,075
- e) 0,0075

---

**15.** Numa pesquisa feita em um instituto federal a respeito do gosto musical preferido dos seus 600 alunos do Ensino Médio, obteve-se os seguintes resultados: 150 preferem MPB, 240 preferem Sertanejo e os demais preferem música Eletrônica. Para apresentar esses dados será utilizado um Gráfico de Pizza. A medida do ângulo central, em graus, que representará o número de alunos que preferem música Eletrônica será de:

- a) 360
- b) 210
- c) 126
- d) 58
- e) 35

---

# INFORMÁTICA

**16.** Sobre os dados de uma planilha criada no LibreOffice Calc, foi aplicada a função =SOMASE(A1:A5;"M";B1:B5). Essa função permitirá:

- a) somar os valores contidos no intervalo B1 a B5, cujo conteúdo da célula da coluna A da linha correspondente seja igual a M.
- b) somar o número de vezes que o valor M aparece no intervalo de células A1 a B5.
- c) somar os valores contidos no intervalo de A1 a A5.
- d) somar os valores contidos no intervalo de A1 a A5, cujo conteúdo da célula da coluna B da linha correspondente seja igual a M.
- e) somar os valores contidos no intervalo B1 a B5.

**17.** Aplicativos são aplicações específicas comuns a todos os usuários. Independente do tipo, geralmente os computadores possuem aplicativos para edição de texto, cálculos e outras aplicações. Sobre aplicativos, associe a segunda coluna com a primeira.

- I – Writer                    (   ) Usado para criar apresentações
- II – Calc                     (   ) Usado para criar documentos
- III – Impress                (   ) Usado para facilitar o cálculo de números
- IV – Base                    (   ) Usado para criar banco de dados
- V – Math                     (   ) Usado para editar fórmulas matemáticas

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- a) V – II – I – III – IV
- b) III – IV – V – II – I
- c) IV – II – V – III – I
- d) IV – V – III – II – I
- e) III – I – II – IV – V

**18.** Sobre os componentes de um sistema computacional, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Hardware são componentes físicos que fazem parte da máquina, tais como fios, discos rígidos, teclado, mouse e outros.
- b) Softwares são os programas que fazem a máquina funcionar, incluindo o sistema operacional e os aplicativos.
- c) O hard drive armazena as informações contidas no computador a longo prazo.
- d) A memória RAM é conhecida como memória não volátil.
- e) Uma memória volátil perde o conteúdo armazenado quando a energia de alimentação é retirada.

---

**19.** O \_\_\_\_\_ é um programa capaz de se propagar automaticamente pelas redes, enviando cópias de si mesmo de computador para computador. É notadamente responsável por consumir muitos recursos, devido à grande quantidade de cópias de si mesmo que costuma propagar e, como consequência, pode afetar o desempenho da rede e a utilização do computador.

Assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** preenche a lacuna do texto acima.

- a) keylogger
- b) spyware
- c) worm
- d) trojan
- e) vírus

**20.** As redes Wi-Fi se tornaram populares pela mobilidade que oferecem e pela facilidade de instalação e de uso em diferentes tipos de ambientes. Para resolver alguns dos riscos que estas redes oferecem, foram desenvolvidos mecanismos de segurança. Sobre esses mecanismos de segurança, associe a segunda coluna com a primeira.

I – WEP (Wired Equivalent Privacy)      (    ) É o mecanismo mais recomendado.

II – WPA (Wi-Fi Protected Access)      (    ) É considerado frágil e, por isto, o uso deve ser evitado.

III – WPA-2      (    ) É o nível mínimo de segurança que é recomendado.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- a) I – II – III
- b) III – I – II
- c) I – III – II
- d) II – I – III
- e) III – II – I

---

## LEGISLAÇÃO

**21.** De acordo com a Lei 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) As sanções civis, penais e administrativas não poderão cumular-se entre si.
- b) Só existem duas modalidades de remoção: de ofício, no interesse da Administração e a pedido, independente do interesse da Administração.
- c) O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter definitivo, para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas com pousada, alimentação e locomoção urbana.
- d) Ao servidor é proibido ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- e) Reversão é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.

**22.** Considerando as disposições do Decreto n.º 1.171/1994 e a Lei 8.112/90, analise as assertivas:

I – Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

II – Ao servidor é proibido cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.

III – O servidor deve colaborar com os atos fiscalizatórios, o que não significa que tenha o dever de facilitar a fiscalização de todos atos / serviços.

IV – Ao servidor é proibido participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada.

Marque a alternativa que apresenta somente assertiva(s) **CORRETA(S)**.

- a) I, II, III e IV.
- b) II e III.
- c) I, II e IV.
- d) I e III.
- e) I, II e III.

---

**23.** Tendo por base a Lei nº 8.666/1993, que institui as normas para licitações e contratos da Administração Pública, analise as assertivas abaixo:

I – É inexigível a licitação para contratação de profissional de qualquer setor artístico consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, bem como para a contratação de serviços de publicidade e divulgação.

II – Na hipótese de inexigibilidade da licitação e em qualquer dos casos de dispensa, se comprovado superfaturamento, respondem solidariamente pelo dano causado à Fazenda Pública o fornecedor ou o prestador de serviços e o agente público responsável, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

III – É inexigível a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.

Marque a alternativa que apresenta somente assertiva(s) **CORRETA(S)**.

- a) II e III.
- b) I e III.
- c) II.
- d) I, II e III.
- e) III.

**24.** De acordo com a Lei nº 11.892/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, assinale a alternativa **INCORRETA**:

a) Os Reitores serão nomeados pelo Ministro de Educação, para mandato de 5 (cinco) anos, permitida uma recondução, após processo de consulta à comunidade escolar do respectivo Instituto Federal, atribuindo-se o peso de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo docente, de 1/3 (um terço) para a manifestação dos servidores técnico-administrativos e de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo discente.

b) Cada Instituto Federal é organizado em estrutura multicampi, com proposta orçamentária anual identificada para cada campus e a reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.

c) A administração dos Institutos Federais terá como órgãos superiores o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior, cujas presidências serão exercidas pelo Reitor do Instituto Federal.

d) Poderão ser nomeados Pró-Reitores os servidores ocupantes de cargo efetivo da Carreira docente ou de cargo efetivo com nível superior da Carreira dos técnico-administrativos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, desde que possuam o mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício em instituição federal de educação profissional e tecnológica.

e) Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica, é uma das finalidades e características dos Institutos Federais.

---

**25.** De acordo com a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, assinale a alternativa **INCORRETA**:

a) As instituições de educação profissional e tecnológica, além dos seus cursos regulares, oferecerão cursos especiais, abertos à comunidade, condicionada a matrícula à capacidade de aproveitamento e não necessariamente ao nível de escolaridade.

b) Os cursos de educação profissional técnica de nível médio, nas formas articulada concomitante e subsequente, quando estruturados e organizados em etapas com terminalidade, possibilitarão a obtenção de certificados de qualificação para o trabalho após a conclusão, com aproveitamento, de cada etapa que caracterize uma qualificação para o trabalho.

c) Os cursos de educação profissional e tecnológica não poderão ser organizados por eixos tecnológicos, visando, com isso, formar profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira.

d) A educação profissional técnica de nível médio articulada, quando desenvolvida na forma integrada, é oferecida somente a quem já tenha concluído o ensino fundamental, sendo o curso planejado de modo a conduzir o aluno à habilitação profissional técnica de nível médio, na mesma instituição de ensino, efetuando-se matrícula única para cada aluno.

e) Os diplomas de cursos de educação profissional técnica de nível médio, quando registrados, terão validade nacional e habilitarão o prosseguimento de estudos na educação superior.



---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**26.** De acordo com as diretrizes para avaliação de documentos digitais com fins de preservação permanente, avalie os itens abaixo e encontre aquele que está **INCORRETO**.

- a) A determinação da viabilidade da preservação é essencial para a entidade preservadora. Neste processo, no entanto, não se pode olvidar de garantir que o documento digital seja preservado com todas as suas características. Um documento textual, por exemplo, deve ser estrategicamente preservado mantendo toda sua formatação, garantindo futuros usos.
- b) O tempo é um fator complicador para a avaliação dos documentos digitais. Ainda que hajam dificuldades técnicas envolvidas, essas devem ser superadas rapidamente, pois os documentos que precisam ser preservados a longo prazo precisam ser prontamente identificados.
- c) Há situações em que se faz necessária a localização de múltiplos proprietários dos componentes intelectuais de uma entidade digital. Nestas situações, raramente os acordos de acesso incluem dispositivos relativos à preservação de longo prazo.
- d) As reduções drásticas de pessoal nas atividades de gestão de documentos e arquivos, na maioria das organizações, acabaram com os acervos dos arquivos correntes, que deixaram de receber documentos produzidos e transmitidos em forma digital.
- e) Uma vez que a avaliação estiver completa, os documentos arquivísticos identificados para preservação devem ser monitorados em intervalos regulares até que sejam transferidos para o responsável pela preservação.

**27.** Para garantir o recebimento dos documentos arquivísticos digitais selecionados para preservação, algumas atividades têm como objetivos a autenticidade e a acessibilidade contínuas desses documentos, **EXCETO**:

- a) Desenvolver um plano compartilhado para a transferência.
- b) Aplicar procedimentos padronizados.
- c) Manter o formato lógico mais antigo disponível.
- d) Utilizar duplicatas na transferência entre produtor e preservador.
- e) Documentar todo o processamento.

**28.** No que abrange à discussão do contexto social e de memória coletiva dos arquivos, os arquivistas passaram a sugerir que a compreensão mais completa da proveniência deveria incluir a análise dos seguintes contextos, **EXCETO**:

- a) A maneira como os documentos são transmitidos e usados durante toda a existência.
- b) Que permita a inclusão da história do documento.
- c) Que permita a inclusão da história da guarda.
- d) Que permita a inclusão da história do produtor.
- e) A maneira como é identificado o valor probatório dos documentos.

---

**29.** De acordo com a literatura, na visão de alguns autores acerca do papel do arquivista, identifique a alternativa **CORRETA**:

- a) Os arquivistas são citados como avaliadores, função que não acarreta a reinterpretação dos documentos, e sim a leitura imparcial do seu conteúdo.
- b) Os arquivistas teriam condições de “desempenhar um papel mais significativo na gênese de um documento” do que o seu redator original.
- c) É destacado o papel criativo desempenhado pelos arquivistas durante seu trabalho de aplicação dos códigos de classificação e das tabelas de temporalidade.
- d) A “recontextualização” dos documentos se tornou menos significativa na era digital atual, como se percebe na seleção de material feita pelos arquivistas para inclusão em websites institucionais, através da digitalização e disponibilização de componentes mais interessantes e importantes do acervo.
- e) O trabalho de arquivistas, por ser muitas vezes de natureza interpretativa e representacional, não deveria ocasionar os chamados “deslocamentos de proveniência”, comuns em publicações de pesquisas e sites da internet.

**30.** O pós-modernismo é tratado como um fenômeno intelectual que já abrange diversas áreas do saber. Analisando neste âmbito o panorama contemporâneo da avaliação arquivística, encontre a alternativa que diverge dos conceitos atuais discutidos nesse sentido:

- a) O pós-modernismo amplia a perspectiva que leva à adoção arquivística do usuário para decisões de avaliação.
- b) Com o surgimento do modelo pós-moderno, ocorreu uma mudança na profissão arquivística no que diz respeito ao trabalho de avaliação e destinação de arquivos eletrônicos.
- c) A avaliação está sendo reconfigurada como uma atividade colaborativa em que os arquivistas e as comunidades que produzem os documentos cooperam na identificação do significado e valor documental.
- d) O pós-modernismo abre portas para um processo de avaliação caracterizado pelo relativismo, pela fragmentação e pelo pluralismo.
- e) Com a realidade da destinação documental no ambiente eletrônico, fica a sensação que as preocupações teóricas foram praticamente deixadas de lado, uma vez que as considerações de ordem prática continuam em um mesmo nível de importância.

---

**31.** Na perspectiva da gestão de documentos, o diagnóstico é um trabalho que antecede às funções arquivísticas. Uma de suas etapas é o diagnóstico institucional que, segundo Lopes (2000), deve abranger vários itens, alguns elencados abaixo, porém um deles **NÃO** está adequado a esse momento. Identifique-o:

- a) O tamanho e a diversidade dos acervos acumulados.
- b) O uso de tecnologias da informação variadas.
- c) As quantidades dos documentos (em metragem linear, em unidades ou bits).
- d) A variação e a abrangência das atividades presentes e passadas.
- e) O tempo histórico de existência.

**32.** A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18/11/2011) determina que os sítios de órgãos e entidades públicas deverão utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem para fornecer, no âmbito de suas competências, informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (internet). Esses sítios deverão, na forma do regulamento, atender, entre outros, aos requisitos elencados abaixo. Marque a opção que apresenta **INCORREÇÃO** de acordo com o texto da lei.

- a) Conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- b) Possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e proprietários, tais como arquivos em formato pdf, planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações.
- c) Possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina.
- d) Divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação.
- e) Manter atualizadas as informações disponíveis para acesso.

**33.** Acerca da estrutura e funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), do Arquivo Nacional e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), julgue os itens e marque a opção **CORRETA**:

- a) As reuniões do CONARQ deverão ser convocadas para a sede do Arquivo Nacional, por deliberação do plenário ou ad referendum deste.
- b) Caberá ao CONARQ dar o apoio técnico e administrativo ao Arquivo Nacional.
- c) Os integrantes do SINAR seguirão as diretrizes e normas emanadas do CONARQ, sem prejuízo da subordinação e vinculação administrativa do SINAR.
- d) O presidente do CONARQ será eleito pelos conselheiros representantes das instituições que o compõem.
- e) O mandato dos Conselheiros será de quatro anos, não sendo permitida sua recondução.

---

**34.** Há determinados requisitos que caracterizam um SIGAD (Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos). Julgue os itens abaixo e marque a opção que **NÃO** se aplica às características deste tipo de sistema.

- a) Tratamento dos documentos de forma compartimentada e não híbrida.
- b) Captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os tipos de documentos arquivísticos.
- c) Gestão dos documentos a partir do plano de classificação para manter a relação orgânica entre os documentos.
- d) Captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os componentes digitais do documento arquivístico como uma unidade complexa.
- e) Implementação de metadados associados aos documentos para descrever os contextos dos documentos.

**35.** A eliminação de documentos arquivísticos públicos é regulamentada e deve obedecer a determinados procedimentos. Analise os itens abaixo e identifique a opção **CORRETA** acerca dos mesmos.

- a) Um Edital de Ciência de Eliminação de Documentos, que precede aos trabalhos de eliminação, deverá ser publicado em periódico oficial e, após o ato, uma Listagem de Eliminação de Documentos deverá ser igualmente elaborada e amplamente divulgada.
- b) Os órgãos e entidades só poderão eliminar documentos caso possuam Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos constituídas, a menos que elaborem justificativa embasada para análise da instituição pública arquivística em sua esfera de competência.
- c) Após efetivar a eliminação, os órgãos e entidades deverão elaborar o Termo de Eliminação de Documentos, que tem por objetivo registrar as informações relativas ao ato de eliminação, sendo obrigatória sua publicidade em periódico oficial, e permitida sua divulgação em sítios ou boletins internos.
- d) A pulverização não é mais um meio legal para descaracterização e eliminação de documentos, já que fere as normas legais em vigor em relação à preservação do meio ambiente.
- e) A eliminação dos documentos deverá, obrigatoriamente, ocorrer com a supervisão de responsável designado para acompanhar o procedimento.

**36.** Devido à importância dos pontos de acesso para a recuperação da informação, o Conselho Internacional de Arquivos (CIA) criou uma norma específica para essa finalidade. Marque a alternativa **CORRETA**:

- a) Norma Internacional para a Descrição de Funções – ISDF.
- b) Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística – ISAD (G).
- c) Norma Internacional de Registro de Autoridade Arquivística Para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias – ISAAR (CPF).
- d) Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE.
- e) Norma Internacional para Instituições com Acervo Arquivístico – ISDIAH.

---

**37.** Segundo Santos (2015), são características do documento arquivístico, **EXCETO**:

- a) Fixidez.
- b) Estabilidade.
- c) Organicidade.
- d) Naturalidade.
- e) Unicidade.

**38.** Abaixo encontram-se afirmativas acerca das funções arquivísticas. Julgue-as e selecione a **CORRETA**:

- a) A classificação refere-se à criação e à utilização de planos de classificação que reflitam as ações ou as tarefas da instituição acumuladora dos documentos arquivísticos exclusivos nas fases corrente e intermediária.
- b) A difusão é a função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização, inclui a divulgação e o treinamento de manuais de gestão, do plano de classificação e das tabelas de temporalidade.
- c) A fase de produção, apesar de não demandar conhecimento profundo da instituição, demanda do arquivista o papel de conselheiro e consultor para o produtor do documento, e pode resultar na elaboração de manuais específicos para essa etapa.
- d) A entrada de documentos nos arquivos se dá por transferência e recolhimento de acervos, ou ainda por doação. Desta forma, evita-se utilizar o termo aquisição, próprio para acervos bibliográficos ou museológicos.
- e) Característica dos acervos permanentes, a descrição difere da indexação, embora permita a criação e utilização de índices e outros instrumentos de pesquisa que igualmente possibilitam a recuperação da informação contida nesses arquivos.

**39.** A NOBRADE estabelece diretivas para a descrição de documentos arquivísticos no Brasil compatíveis com as normas internacionais em vigor, como a ISAD (G) e ISAAR (CPF), e tem em vista facilitar o acesso e o intercâmbio de informações em âmbito nacional e internacional. Em relação à descrição arquivística, considere as afirmações abaixo:

I – Nem todos os níveis precisam ser implementados.

II – Dentre os itens obrigatórios estão: código de referência; título; data(s); nível de descrição; dimensão e suporte; nome(s) do(s) produtor(es); condições de acesso somente para descrições em níveis 0 e 1.

III – Itens documentais (nível 5) só poderão ser descritos como parte integrante de dossiês/processos.

Está **CORRETA** a alternativa:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) I, II e III.
- e) Somente a I.

---

**40.** O termo Destinação, no sentido em que é empregado na obra de Schellenberg (2005), compreende tudo o que se pratica em relação aos documentos para determinar o seu destino final. A eficiência de um programa de destinação de documentos está ligada à determinação do valor dos documentos. Assim, nada pode substituir o cuidadoso trabalho de análise documental do arquivista: “não há possibilidade de se inventarem técnicas que reduzam a uma operação mecânica o trabalho de decidir sobre o valor dos documentos”. Considerando as informações abaixo, marque a opção correspondente às sentenças, conforme os instrumentos de destinação propostos por Schellenberg:

I – Lista de descarte.

II – Tabela de descarte.

III – Plano de destinação.

( ) Para a identificação de corpos de documentos acumulados num órgão do governo e que precisam ser descartados imediatamente ou dentro de determinado prazo.

( ) Para identificar tipos rotineiros de documentos cujo descarte futuro possa ser realizado a intervalos determinados.

( ) Objetiva identificar todos os corpos de documentos de um órgão e indicar o destino que se deva dar a cada um deles, seja a eliminação, seja a transferência para um arquivo de custódia permanente.

( ) O principal objetivo é fornecer as bases para um entendimento entre a própria repartição e os funcionários do arquivo de custódia, sobre o que deve ser feito com os documentos da repartição a que dizem respeito.

a) I– II– III– III

b) I– II– II– III

c) II– II– I– I

d) II– I– III– I

e) III– III– II– I

**41.** Segundo Maria Odila Fonseca (2006): “a preservação não mais será voltada para a restauração, conservação e guarda adequada dos documentos físicos; ao contrário, seu principal objetivo será\_\_\_\_\_”.

Marque a opção que completa o pensamento da autora **CORRETAMENTE**:

a) “a classificação e a avaliação dos documentos de arquivo para análise do conjunto documental e o seu potencial de interesse para a pesquisa”.

b) “a migração e a emulação constantes dos conceitos e inter relações que definem os documentos eletrônicos para novos softwares”.

c) “o arranjo e a descrição para a compreensão da múltiplas relações e usos dos documentos”.

d) “os processos de reformatação de suportes, como a digitalização e a microfilmagem, para a preservação de seus conteúdos”.

e) “a teoria arquivística como método de análise dos processos de criação dos registros documentais”.

---

**42.** Considerando os processos de descrição documental, no preparo de instrumentos de busca, qual alternativa abaixo, segundo análise de Schellenberg (2005), **NÃO** está relacionada aos aspectos que levam em consideração o Princípio da Proveniência:

- a) Descobrir qual unidade administrativa específica produziu o corpo de documentos objeto de consideração.
- b) Procurar saber a função ou atividade que deu origem aos documentos objeto de consideração.
- c) Identificar o tipo físico dos documentos, se são correspondências, relatórios etc.
- d) Determinar se o arranjo dos documentos obedece a um sistema de arquivamento ou se foram reunidos por conta de um assunto ou atividade por terem uma forma especial.
- e) Determinar as formas e os formatos dos documentos para que não interfiram nas atividades de arranjo.

**43.** Considerando que o documento arquivístico é definido como qualquer documento produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica no curso de uma atividade prática como um instrumento e subproduto de tal atividade, existem diretrizes que objetivam fornecer recomendações para a produção e manutenção de materiais digitais confiáveis em geral, e de documentos arquivísticos em particular. Das opções abaixo, marque a opção que está **INCORRETA**:

- a) Acurácia – é o grau de precisão, correção, verdade e ausência de erros e distorções existentes nos dados contidos nos materiais.
- b) Autenticidade – com relação aos documentos arquivísticos em particular, refere-se à confiabilidade dos documentos enquanto tais. Para assegurar que a autenticidade possa ser presumida e mantida ao longo do tempo, deve-se definir e conservar a identidade dos materiais e proteger sua integridade.
- c) Confiabilidade – é a credibilidade do material digital enquanto conteúdo ou declaração de um fato. É a responsabilidade do autor dos materiais, seja pessoa física ou pessoa jurídica, que um indivíduo representa.
- d) Autenticação digital – o uso de assinaturas digitais garante que os materiais são sempre autênticos, e não podem ser repudiados.
- e) Autenticação – é a declaração da autenticidade, resultante da inserção ou da adição de elementos ou afirmações nos materiais em questão, e as normas que a regulam são estabelecidas pela legislação.

---

**44.** Dentre as assertivas abaixo para o tratamento de arquivos permanentes, independente de seu suporte, qual alternativa **NÃO** condiz com princípios, conceitos e solução para o tratamento adequado a esses arquivos:

- a) O vínculo arquivístico do fundo não se perde no documento virtual e os metadados vão permitir sua absoluta integridade.
- b) Se um fundo sofreu dispersão, o arquivista deve tentar sanar este mal.
- c) O documento de arquivo é mais do que a informação nele contida, por isso o documento pode ser digitalizado ou microfilmado para ser mantido em lugares dispersos, sem que isto interfira na sua informação.
- d) O processamento da informação arquivística sempre refletirá o Princípio da Proveniência e da Organicidade na ordenação interna dos fundos.
- e) O documento de valor permanente é um bem cultural móvel, componente do patrimônio cultural nacional.

**45.** Dentre as definições abaixo, em conformidade com a ISAD (G), marque a opção **CORRETA**:

- a) Item documental (*item*) – Documento ou conjunto de documentos, sob qualquer forma física, tratado como uma unidade, e que, como tal, serve de base a uma descrição particularizada.
- b) Unidade de descrição (*unit of description*) – A menor unidade arquivística intelectualmente indivisível, por exemplo: carta, memorando, relatório, fotografia, registro sonoro.
- c) Forma do documento (*form*) – Uma classe de documentos distinguida com base em características comuns, físicas (por exemplo: aquarela, desenho) e/ou intelectuais (por exemplo: diário, livro diário, borrador).
- d) Catálogo de autoridade – Instrumento de pesquisa organizado segundo critérios temáticos, cronológicos, onomásticos ou toponímicos, reunindo a descrição individualizada de documentos pertencentes a um ou mais fundos, de forma sumária ou analítica.
- e) Instrumento de pesquisa (*finding aid*) – Unidade organizada de documentos agrupados, quer para uso corrente por seu produtor, quer no decurso da organização arquivística, porque se referem a um mesmo assunto, atividade ou transação.

**46.** Alguns fatores determinam o recolhimento dos acervos. Nas alternativas abaixo, qual característica **NÃO** se encaixa nesse rol de fatores:

- a) Possuir valor secundário evidente.
- b) Possuir uso frequente.
- c) Serem unidades completas destituídas de peças sem valor.
- d) Serem documentos que não demandem empréstimos frequentes à sua origem.
- e) Manter sua retenção permanente.



---

**47.** Em relação aos conceitos de documentos digitais, julgue as afirmações abaixo:

I – Documento arquivístico autêntico é aquele que preserva a mesma identidade que tinha quando gerado pela primeira vez e cuja integridade pode ser presumida ou provada ao longo do tempo.

II – A identidade de um documento arquivístico digital se dá pelos elementos intrínsecos e extrínsecos presentes na face do documento e pelos atributos expressos em metadados.

III – A integridade de um documento refere-se à completeza da forma do documento e do grau de controle exercido no seu processo de criação.

IV – A confiabilidade de um documento arquivístico tem a ver com a veracidade de seu conteúdo, ou seja, de seu autor e da pessoa responsável pela gestão.

Estão **CORRETAS** as afirmações:

- a) I e II apenas.
- b) Somente II e III.
- c) III e IV apenas.
- d) Somente I, II e III.
- e) Somente I, II e IV.

**48.** Os princípios fundamentais da arquivística esclarecem as peculiaridades dos documentos de arquivo. Sendo assim, numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I**, relacionando os termos com os seus respectivos conceitos:

**COLUNA I**

I – Princípio da Proveniência.

II – Princípio da Unicidade.

III – Princípio da Organicidade.

IV – Princípio da Indivisibilidade.

**COLUNA II**

( ) Qualidade que reflete a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora.

( ) Também conhecido como “integridade arquivística”.

( ) Conservam caráter único em função de seu contexto de origem.

( ) Princípio segundo o qual os arquivos mantêm sua individualidade.

A sequência **CORRETA** corresponde a:

- a) I– II– III– IV
- b) IV– III– II– I
- c) I– II– IV– III
- d) II– I– III– IV
- e) III– I– IV– II

---

**49.** Certos fatores do meio, como a umidade, a temperatura, a iluminação e a contaminação do ar, junto a manipulação incorreta, acarretam a proliferação de agentes biológicos nos arquivos. Marque a alternativa abaixo, considerada eficaz e econômica segundo Valentín (2001, apud MILAGROS, 2013), para estabilizar as condições ambientais e diminuir a contaminação microbiológica:

- a) Instalação de sistema de ar-condicionado moderno.
- b) Métodos químicos com substâncias biocidas.
- c) Limpeza constante de armários e prateleiras.
- d) Métodos biológicos de desinfestação.
- e) Instalação de sistema de ventilação mecânica.

**50.** Segundo Bellotto (2014), quanto ao Princípio de Respeito aos Fundos, constituem os pilares da arquitetura orgânica dos documentos de arquivos:

- a) O fundo, a série e o documento.
- b) O documento, a informação e o suporte.
- c) A entidade produtora, a entidade custodiadora e o arquivo.
- d) Os Princípios da Proveniência, da Pertinência e da Unicidade.
- e) O vínculo arquivístico, os metadados e a identidade dos tipos documentais.

---

**RASCUNHO**

RASCUNHO



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 2/2018

TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

## Folha de Resposta (Rascunho)

### ARQUIVISTA

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
1		16		31		46	
2		17		32		47	
3		18		33		48	
4		19		34		49	
5		20		35		50	
6		21		36			
7		22		37			
8		23		38			
9		24		39			
10		25		40			
11		26		41			
12		27		42			
13		28		43			
14		29		44			
15		30		45			



**GABARITO - PROVA OBJETIVA**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO –**  
**EDITAL Nº 02/2018- IFES**

<b>CARGO:</b>	<b>ARQUIVISTA</b>	<b>NÍVEL:</b>	<b>E</b>
---------------	-------------------	---------------	----------

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	C	21	D	41	B
02	D	22	C	42	E
03	C	23	C	43	D
04	B	24	A	44	C
05	E	25	C	45	C
06	D	26	A	46	B
07	ANULADA	27	D	47	E
08	D	28	E	48	ANULADA
09	E	29	B	49	E
10	B	30	E	50	A
11	B	31	C		
12	E	32	B		
13	D	33	C		
14	B	34	A		
15	C	35	E		
16	A	36	C		
17	E	37	B		
18	D	38	B		
19	C	39	D		
20	B	40	A		