



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MÉDIA E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO ESPÍRITO SANTO

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 2/2004

Técnico - Administrativos

ÁREA DE ESTUDO 113, 312, 513 e 713:

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Caderno de Provas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas;
- 2- A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se da sala em que se realiza a prova antes que transcorra 01 (uma) hora do seu início;
- 3- A prova é constituída de 02 (duas) partes: a 1ª composta de 50 questões objetivas e a 2ª, de uma Redação;
- 4- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no gabarito a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há uma única resposta;
- 5- A prova deverá ser feita, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta);
- 6- A banca examinadora não se responsabiliza por grafia ilegível;
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos;
- 8- Não é permitida a identificação da prova sob qualquer outra forma e em qualquer local fora do indicado, sob pena de imediata eliminação do Concurso Público;
- 9- Após a autorização para o início da prova, confira-a com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão;
- 10- Os três últimos candidatos, ao entregarem suas provas, permanecerão em sala como testemunhas do encerramento dos trabalhos a cargo da Comissão encarregada pelo Concurso Público;
- 11- O candidato deverá devolver ao Aplicador o caderno de provas, o cartão resposta e a redação ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder às questões de 1 a 10:

PALAVRAS E IDÉIAS

5 Há alguns anos, o Dr. Johnson O' Connor, do Laboratório de Engenharia Humana, de Boston, e do Instituto de Tecnologia, de Hoboken, Nova Jersey, submeteu a um teste de vocabulário cem alunos de um curso de formação de dirigentes de empresas industriais (industrial executives), os executivos. Cinco anos mais tarde, verificou que os dez por cento que haviam revelado maior conhecimento ocupavam cargos de direção, ao passo que dos vinte e cinco por cento mais “fracos” nenhum alcançara igual posição.

10 Isso não prova, entretanto, que, para vencer na vida, basta ter um bom vocabulário; outras qualidades se fazem, evidentemente, necessárias. Mas parece não restar dúvida de que, dispondo de palavras suficientes e adequadas à expressão do pensamento de maneira clara, fiel e precisa, estamos em melhores condições de assimilar conceitos, de refletir, de escolher, de julgar, do que outros cujo acervo léxico seja insuficiente ou medíocre para a tarefa vital da comunicação.

15 Pensamento e expressão são interdependentes, tanto é certo que as palavras são o revestimento das idéias e que, sem elas, é praticamente impossível pensar. Como pensar que “amanhã tenho uma aula às 8 horas”, se não prefiguro mentalmente essa atividade por meio dessas ou de outras palavras equivalentes? Não se pensa in vacuo. A própria clareza das idéias (se é que as temos sem palavras) está intimamente relacionada com a clareza e a precisão das expressões que as traduzem. As próprias impressões colhidas em contato com o mundo físico, através da experiência sensível, são tanto mais vivas quanto mais capazes de serem traduzidas em palavras – e
20 sem impressões vivas não haverá expressão eficaz. É um círculo vicioso, sem dúvida: “... nossos hábitos lingüísticos afetam e são igualmente afetados pelo nosso comportamento, pelos nossos hábitos físicos e mentais normais, tais como a observação, a percepção, os sentimentos, a emoção, a imaginação”. De forma que um vocabulário escasso e inadequado, incapaz de veicular impressões e concepções, mina o próprio desenvolvimento mental, tolhe a imaginação e o poder
25 criador, limitando a capacidade de observar, compreender e até mesmo de sentir. “Não se diz nenhuma novidade ao afirmar que as palavras, ao mesmo tempo que veiculam o pensamento, lhe condicionam a formação. Há século e meio, Herder já proclamava que um povo não podia ter uma idéia sem que para ela possuísse uma palavra”, testemunha Paulo Rónai em artigo publicado no Diário de Notícias, do Rio de Janeiro, e mais tarde transcrito na 2ª edição de Enriqueça seu
30 vocabulário (Rio, Civilização Brasileira, 1965), de Aurélio Buarque de Holanda Ferreira.

Portanto, quanto mais variado e ativo é o vocabulário disponível, tanto mais claro, tanto mais profundo e acurado é o processo mental da reflexão. Reciprocamente, quanto mais escasso e impreciso, tanto mais dependentes estamos do grunhido, do grito ou do gesto, formas rudimentares de comunicação capazes de traduzir apenas expansões instintivas dos primitivos, dos infantes e... do irracionais.

(GARCIA, Othon Moacir. Comunicação em prosa moderna. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1980. p. 155-6.)

01. Marque **V** para as afirmativas verdadeiras, **F** para as falsas e, a seguir, assinale a opção que contém a seqüência **correta**:

- () Em todos os parágrafos do texto há idéias contrastantes.
- () As reticências, no final do texto, denotam ironia.
- () No início do texto, fala-se em profissionais bem-sucedidos e executivos de alto nível.
- () Infere-se, ao final do texto, que as pessoas que adquirem vocabulário mais escasso e impreciso são irracionais.
- () Pessoas que possuem vocabulário amplo e rico têm sucesso profissional garantido de acordo com a pesquisa.

- a) V – F – V – V – V
- b) F – V – V – V – F
- c) F – F – V – F – V
- d) F – V – V – F – F
- e) V – V – V – V – F

02. Assinale a opção em que, na relação entre a idéia da frase e a contida no parágrafo indicado, há **inadequação**:

- a) 1º parágrafo: Referências do Dr. O' Connor ao domínio do vocabulário e sucesso profissional.
- b) 2º parágrafo: A facilidade para realizar operações mentais está relacionada ao domínio de um bom vocabulário.
- c) 3º parágrafo: Expressar-se bem depende não só da clareza de pensamentos como também da riqueza vocabular.
- d) 3º parágrafo: A riqueza expressiva determina a clareza de pensamentos.
- e) 4º parágrafo: Conclusão: o texto parte de dados concretos, abstratos, estatísticos, para discutir a relação entre pensamento e expressão.

03. Os pares de frases abaixo apresentam idéias contrastantes, **exceto** em:

- a) **Dez por cento dos alunos ocupavam cargo de direção.**
Vinte e cinco por cento dos alunos eram mais “fracos”.
- b) Conceitos, reflexões, escolhas e julgamentos são assimilados em melhores condições quando dispomos de palavras adequadas à expressão do pensamento.
Quando se dispõe de acervo léxico insuficiente ou medíocre há dificuldade de estabelecer a comunicação.
- c) As impressões colhidas mediante experiência sensível são mais vivas e mais fáceis de serem traduzidas em palavras.
A ausência de impressões vivas implica ineficácia de expressão.
- d) Um vocabulário rico amplia a nossa observação, a percepção, os sentimentos, a emoção e a imaginação.
Um vocabulário escasso, inadequado tolhe a imaginação e o poder criador.
- e) Vocabulário variado torna mais claro e profundo o processo mental da reflexão.
Vocabulário escasso e impreciso torna o processo de comunicação mais rudimentar.

04. Em todas as opções, as palavras em negrito da frase 2 mantêm o sentido das da frase 1, **exceto** em:

- a) 1. "... do que outros cujo **acervo** léxico seja insuficiente..." (linhas 10 e 11)
2. Do que outros cuja **quantidade** léxica seja insuficiente.
- b) 1. "... seja insuficiente ou **mediocre** para a tarefa..." (linha 11)
2. Seja insuficiente ou **vulgar** para a tarefa.
- c) 1. "... um vocabulário **escasso** e inadequado..." (linha 22)
2. Um vocabulário **parco** e inadequado.
- d) 1. "... incapaz de **veicular** impressões e concepções..." (linhas 22 e 23)
2. Incapaz de **vincular** impressões e concepções.
- e) 1. "... formas **rudimentares** de comunicação..." (linhas 32 e 33)
2. Formas **elementares** de comunicação.

05. Assinale a opção que **contém** a função da linguagem predominante no texto:

- a) fática
- b) apelativa
- c) metalingüística
- d) referencial
- e) expressiva

06. Assinale a opção em que a palavra sublinhada **não** se refere ao termo indicado ao lado:

- a) dez por cento (linha) – cem alunos
- b) Isso (linha 7) – resultado do teste de vocabulário
- c) cujo (linha 10) – acervo lexical dos outros
- d) as (linha 16) – a clareza e a precisão
- e) seu (linha 28) – leitor

07. Assinale a opção em que a substituição proposta **desobedece** à norma padrão escrita:

"... submeteu a um teste ..." (linha 2)
--

- a) a teste
- b) a prova
- c) a uma prova
- d) a exame
- e) a um exame

08. Leia, com atenção, o primeiro período do segundo parágrafo:

“Isso não prova, entretanto, que, para vencer na vida, basta ter um bom vocabulário; outras qualidades se fazem, evidentemente, necessárias.”

Assinale a opção que **mantém**, de acordo a norma culta, as informações e as relações lógicas e sintáticas no período:

- a) Isso, por conseguinte, não prova que basta que tenha um bom vocabulário para vencer na vida; outras qualidades são, evidentemente, necessárias.
- b) Embora isso não prove que outras qualidades se façam necessárias, basta que tem um bom vocabulário, para vencer na vida.
- c) Isso tanto não prova que basta ter um bom vocabulário para vencer na vida que outras qualidades se fazem, evidentemente, necessárias.
- d) Isso, pois, não prova: basta que tenha um bom vocabulário para vencer na vida; evidentemente, há necessidade de outras qualidades.
- e) Isso, todavia, não prova que basta ter um bom vocabulário para vencer na vida; outras qualidades são evidentemente necessárias.

09. Nas frases abaixo, os termos sublinhados foram substituídos pelos pronomes pessoais adequados. Assinale a opção em que a colocação **não** obedece à norma culta da língua:

- a) “... submeteu a um teste de vocabulário cem alunos de um curso...” (linhas 2 e 3)
Submeteu-os a ele.
- b) “... verificou que os dez por cento que haviam revelado maior conhecimento...” (linhas 4 e 5)
Verificou que os dez por cento que haviam revelado-o.
- c) “... estamos em melhores condições de assimilar conceitos...” (linhas 9 e 10)
Estamos em melhores condições de os assimilar.
- d) “... se não prefiguro mentalmente essa atividade...” (linha 14)
Se não a prefiguro mentalmente.
- e) “... incapaz de veicular impressões e concepções...” (linhas 22 e 23)
Incapaz de veiculá-las.

10. Observe os segmentos abaixo e as considerações referentes a eles:

- “... outras qualidades **se** fazem...”
- “Não **se** pensa...”
- Não **se** diz nenhuma novidade...”

I - Nos três segmentos, o pronome se exerce a mesma classe morfológica e função sintática.

II - No último segmento, o pronome **se** é apassivador.

III - No segundo segmento, o pronome **se** indica um sujeito indeterminado para o verbo pensar.

IV - No primeiro segmento, são preservadas as relações lógicas e a correção gramatical ao se substituir “**se fazem**” por “**se tornam**”.

Está **correto** apenas o que se afirma em

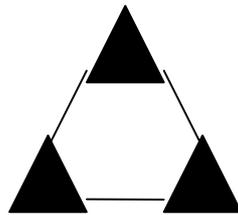
- a) I – II – III – IV.
- b) I – II – III.
- c) II – III – IV.
- d) I – II – IV.
- e) I – III – IV.

MATEMÁTICA

11. Uma pizza é dividida em 8 partes iguais. A quantos porcentos equivale cada pedaço?

- a) 12,5%
- b) 10%
- c) 8,5%
- d) 6%
- e) 4,5%

12. Um triângulo equilátero, com $18\sqrt{3}$ cm² de área, tem seus lados divididos em três partes iguais, formando-se, assim, os três triângulos destacados na figura abaixo. Ao eliminar os três triângulos, que área do hexágono resta?



- a) 16 cm²
- b) $15\sqrt{3}$ cm²
- c) $14\sqrt{3}$ cm²
- d) $13\sqrt{3}$ cm²
- e) $12\sqrt{3}$ cm²

13. Uma formiga indecisa parte de um ponto A e segue em linha reta, no sentido e na direção de B. Ao atingir a metade do percurso, ela decidiu voltar para A. Quando faltavam 2 cm para chegar ao ponto A, ela mudou de idéia, voltou novamente, e foi até B. Se o segmento \overline{AB} mede 13 cm, quantos centímetros ela caminhou?

- a) 21 cm
- b) 22 cm
- c) 23 cm
- d) 24 cm
- e) 25 cm

14. José comprou uma calça que, se fosse paga a vista, custaria R\$ 43,00. Como parcelou em duas vezes, pagou R\$ 23,00 de entrada e outra parcela, de igual valor, 30 dias depois. Que taxa de juros mensal ele pagou nesse financiamento?

- a) 10 %
- b) 14%
- c) 15%
- d) 20%
- e) 25%

15. Três crianças, de 6, 8 e 9 anos, receberão balas divididas em partes proporcionais às suas idades. Para que elas recebam um número inteiro de balas é preciso que o total seja múltiplo de:

- a) 36
- b) 40
- c) 48
- d) 72
- e) 80

INFORMÁTICA

Nas questões de 16 a 25, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português; que o mouse está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse. Considere também que não há restrições de proteção e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

16. Acerca de conceitos relacionados à Internet, todas as afirmativas são corretas, **exceto**:

- a) Para que um usuário possa acessar as salas de bate-papo mais modernas, que permitem a troca de informações em formato de videoconferência, é necessário que, no seu computador, seja instalado uma placa de rede WAP, bem como um kit multimídia DVD/CDRW.
- b) Um *browser* é um software que permite o acesso a páginas *Web* de um *site* por meio de *hyperlinks*, bem como a troca de informações entre esse site e um usuário, utilizando-se de protocolos específicos, tais como os protocolos HTTP, TCP e IP.
- c) Uma rede ADSL pode ser utilizada para o acesso à Internet em banda larga.
- d) Um Firewall é um (sistema ou grupo de sistemas) que reforça a política de segurança entre uma rede interna segura e uma rede não confiável como a internet.
- e) Um provedor de acesso à Internet é a entidade de uma rede que permite o controle de acesso de diversos usuários à rede mundial de computadores. Muitos dos problemas relacionados às baixas taxas de transmissão verificadas por um usuário em um acesso à Internet decorrem do dimensionamento inadequado do seu provedor de Internet, que, ao concentrar as informações coletadas na rede mundial de computadores, antes de distribuí-las a seus assinantes, provoca um congestionamento na rede.

17. A estruturação da arquitetura de segurança de informações de uma organização necessita da definição e da aplicação de uma política de segurança que englobe aspectos tecnológicos e humanos. Em relação à definição e à aplicação de uma política de segurança, todas as afirmativas são corretas, **exceto**:

- a) Uma política de segurança deve nortear a definição dos parâmetros para a configuração das principais ferramentas de proteção, tais como sistemas firewall, antivírus e detectores de intrusão.
- b) Considerações acerca da segurança física das pessoas e das instalações estão no escopo de uma política global de segurança da informação.
- c) A definição e a implantação de uma política de segurança da informação, no que diz respeito aos indivíduos, não se limita à especificação e à aplicação de perfis de acesso aos usuários ou grupos de usuários.
- d) A sistemática de auditoria faz parte da política de segurança e deve ser definida em termos de periodicidade e escopo.
- e) Uma política de segurança da informação, para ser efetiva, deve ser rígida e pouco flexível no que diz respeito aos procedimentos de acesso aos recursos, pois somente assim é possível evitar falhas de segurança associadas a vulnerabilidades inerentes a concessões desnecessárias.

18. Analise as seguintes afirmações sobre organização e arquitetura de computadores:

- I) Byte é um termo binário que corresponde a 8 caracteres.
- II) Software é um conjunto de instruções em seqüência lógica, que permite que um computador execute tarefas.
- III) Hardware é a parte física do computador capaz de realizar entrada, processamento, saída ou armazenamento.
- IV) Computador é uma máquina que realiza processamento de dados a partir de instruções fornecidas pelo usuário e que utiliza o sistema decimal.
- V) A memória RAM ao contrário da ROM é do tipo volátil e por isso perde seu conteúdo quando o computador é desligado.

É **correto** apenas o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) II, III e V.
- c) III e IV.
- d) II e V.
- e) I, II e V.

19. Considere as colunas abaixo:

Serviço	Função
I) SMTP	A) transferência de arquivos
II) DNS	B) www
III) HTTP	C) resolução de nomes
IV) FTP	D) correio eletrônico

Marque a opção em que se estabelece a correspondência **correta**:

- a) I – A, II – D, III – B, IV – C
- b) I – B, II – A, III – C, IV – D
- c) I – D, II – C, III – B, IV – A
- d) I – D, II – A, III – B, IV – C
- e) I – D, II – B, III – A, IV – C

20. A figura a seguir mostra uma janela do Excel 2000 que contém o controle de vendas de quatro vendedores. Analise as afirmativas referentes a esta planilha:

Microsoft Excel - Pasta1

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

F20

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Controle de Vendas Mensal						
3								
4	Vendedor	Janeiro	Fevereiro	Março				
5	Paulo	350,00	500,00	800,00				
6	Maiza	1.000,00	800,00	1.500,00				
7	Pedro	890,00	520,00	350,00				
8	Carla	99,00	230,00	152,00				
9								

Plan1 Plan2 Plan3

Pronto

Microsoft Excel - Pasta1

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

F20

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Controle de Vendas Mensal						
3								
4	Vendedor	Janeiro	Fevereiro	Março				
5	Paulo	350,00	500,00	800,00				
6	Maiza	1.000,00	800,00	1.500,00				
7	Pedro	890,00	520,00	350,00				
8	Carla	99,00	230,00	152,00				
9								

Plan1 Plan2 Plan3

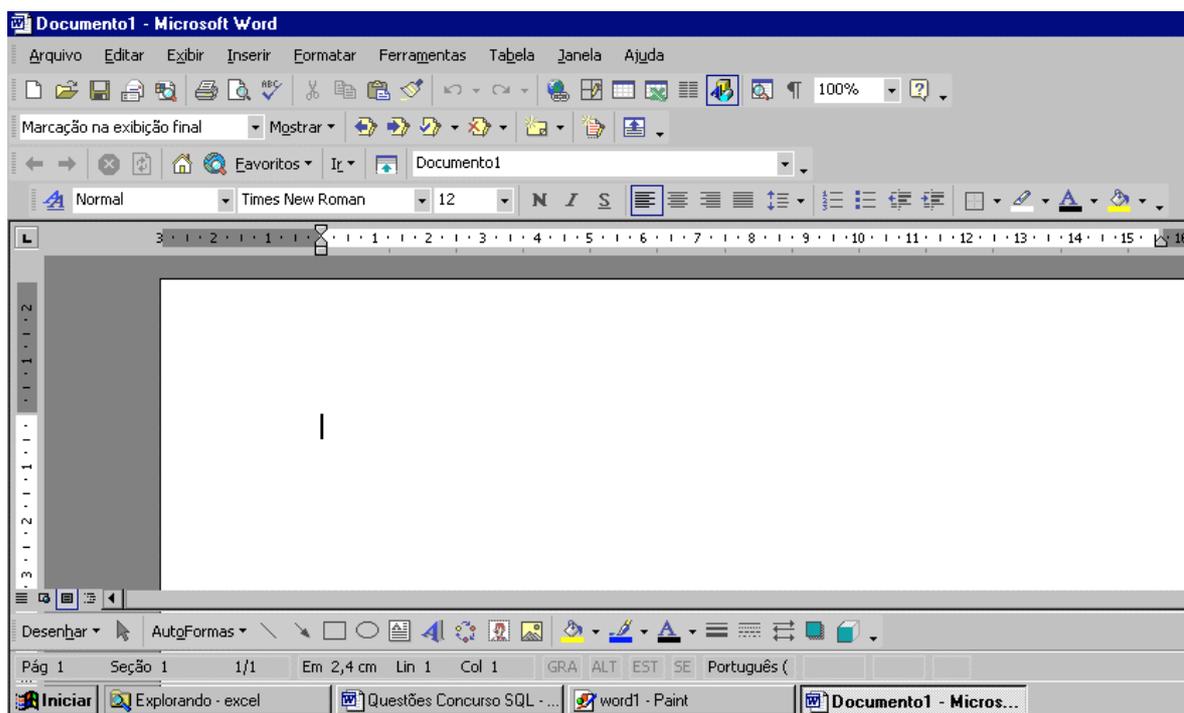
Pronto

- I) Com o auxílio do botão , é possível elaborar um gráfico do tipo pizza que ilustre graficamente os dados mostrados na tabela.
- II) Para se calcular o valor total vendido no mês de Fevereiro de todos os quatro vendedores e colocar este total na célula C9, devemos digitar a fórmula =SOMA(C5:C9).
- III) Para se calcular a média trimestral do vendedor Paulo na célula E5, devemos digitar a fórmula =Média(B5:D5).
- IV) Com o auxílio do botão , é possível classificar os vendedores da tabela “Controle de Vendas” em ordem crescente.

É **correto** apenas o que se afirma em:

- I, II, III e IV.
- I, II e IV.
- I e III.
- II e III.
- II e IV.

21. Com o auxílio da figura, que mostra uma janela do aplicativo Word 2000, marque FALSO ou VERDADEIRO para as afirmativas a seguir:



- () Por meio da opção Editar da barra de menu é possível, entre outras opções incluir uma figura do Clip-art ao Documento1.
- () Utilizando-se as sub-opções encontradas na opção Formatar da barra de menu, é possível alterar o formato da fonte e o espaço entre as linhas de um parágrafo selecionado.
- () Com o auxílio do botão , é possível duplicar formatos agilizando o trabalho de edição.
- () Para numerar as páginas do documento em edição, é suficiente clicar em números de páginas, no menu Inserir da barra de menu, na caixa de diálogo resultante, definir a posição e o alinhamento desejado para a numeração e clicar OK.

Marque a opção que apresenta a seqüência **correta**:

- a) V, V, V e V.
- b) F, V, V e V.
- c) V, V, F, e F.
- d) F, V, F e V.
- e) F, F, F e F.

22. Em relação à “Mala Direta” do editor de textos Word, todas as afirmativas são **corretas**, exceto:

- a) Os tipos de documentos que você pode trabalhar são: cartas, emails, envelopes, etiquetas e diretório.
- b) Pode-se mesclar dados para um único documento, como um diretório de membros, um catálogo ou uma lista de peças.
- c) Pode-se criar e distribuir mensagens de email mescladas
- d) Pode-se usar o Assistente de mala direta para criar um grupo de distribuição de email.
- e) Não é possível por meio da mala direta personalizar o documento a ser enviado para cada pessoa.

23. Sobre o Internet Explorer, marque FALSO ou VERDADEIRO para as afirmativas a seguir:

- () Não é possível enviar página por email.
- () Em Favoritos podemos Criar pastas para armazenar URL's.
- () Em Favoritos é possível renomear, excluir e mover pastas e URL's.
- () A página inicial a ser exibida não pode ser configurada.
- () É possível Mostrar links relacionados a URL contida na barra de endereço.

Marque a opção que apresenta a seqüência **correta**:

- a) V, V, F, V, F
- b) F, V, V, F, V
- c) F, V, F, F, V
- d) V, F, V, F, F
- e) V, F, F, F, V

24. Todos os arquivos e diretórios do LINUX têm uma proteção. Um arquivo pode ser configurado em relação à escrita, e/ou leitura, e/ou execução. As restrições podem ser feitas para o dono do arquivo, para o grupo ao qual pertence o arquivo e para outros usuários que não sejam os anteriores. Observe o arquivo cefetes, representado a seguir:

rw-rw-r-- 1 cefetes

Marque a opção em que se apontam as permissões que esse arquivo possui:

- a) Para o dono – leitura, escrita e execução
Para o grupo – leitura e escrita
Para outros – leitura
- b) Para o dono – leitura e escrita
Para o grupo – leitura, escrita e execução
Para outros – leitura
- c) Para o dono – leitura
Para o grupo – leitura, escrita e execução
Para outros – leitura e escrita
- d) Para o dono – leitura e escrita
Para o grupo – leitura
Para outros – leitura, escrita e execução
- e) Para o dono – leitura e escrita e execução
Para o grupo – leitura
Para outros – leitura, escrita e execução

25. As aplicações de automação de escritório da Microsoft encontram-se entre os mais utilizados programas de computador da atualidade. Essas aplicações incluem um editor de texto, um gerenciador de planilhas eletrônicas e um editor de apresentações. Tomando por referência dessas aplicações, respectivamente, as versões Microsoft Word 2000, Microsoft Excel 2000, marque FALSO ou VERDADEIRO para as afirmações a seguir:

- () O menu Arquivo do Word apresenta uma opção que permite salvar documentos em formato HTML.
- () Entre as características da função Salvar, o usuário tem a possibilidade de especificar uma senha de proteção do arquivo e uma senha de gravação.
- () A opção Dividir do menu Janela do Word permite criar duas cópias do mesmo arquivo, de modo que o usuário pode modificar o conteúdo em uma das cópias, independentemente, do conteúdo da outra cópia.
- () Em uma célula do Excel, é possível formatar o alinhamento de texto horizontal e vertical. Além disso, é possível orientar o texto para ser exibido na vertical.
- () A função lógica SE, no Excel, verifica se os argumentos são verdadeiros e retorna verdadeiro se todos os argumentos forem verdadeiros.

Marque a opção que apresenta a seqüência **correta**:

- a) V, V, V, V e V.
- b) V, F, F, V e V.
- c) V, V, F, F e F.
- d) F, F, V, V e V.
- e) F, F, F, F e F.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Depois de Henry Fayol, um dos maiores expoentes da Administração, não encontramos, no dizer do escritor e professor Omar Aktouf, nada melhor que o famoso “PODC” que resume as coordenadas do trabalho do administrador. Escolha a opção correta para o significado da sigla “PODC”:

- a) Planejar, ouvir, dirigir e controlar.
- b) Planejar, orientar, dirigir e controlar.
- c) Planejar, organizar, dirigir e controlar.
- d) Prever, ouvir, dirigir e controlar.
- e) Praticar, orientar, dirigir e controlar.

27. A Teoria da Burocracia, de Max Weber, norteia a organização formal, com foco na racionalidade e na eficiência. O tipo ideal de burocracia, segundo Weber, apresenta sete dimensões principais. Marque a opção abaixo, que apresenta estas sete dimensões:

- a) Formalização, divisão dos setores, princípio da hierarquia, impessoalidade, competência técnica, separação entre propriedade e administração e profissionalização.
- b) Formalização, divisão do trabalho, princípio da hierarquia, impessoalidade, competência técnica, separação entre propriedade e administração e profissionalização.
- c) Formalização, divisão do trabalho, princípio da hierarquia, pessoalidade, competência técnica, mesma propriedade e administração e profissionalização.
- d) Formalização, divisão do trabalho, princípio da hierarquia, impessoalidade, falta de competência técnica, separação entre propriedade e administração e profissionalização.
- e) Formalização, divisão do trabalho, princípio da hierarquia, impessoalidade, competência técnica, separação entre propriedade e administração e amadorismo.

28. O futuro não é apenas inevitável, como diz o escritor Oscar Wilde, é também incerto. Podemos antever com clareza certos eventos que acontecerão quando estão sob o controle de uma programação. Entretanto, outros eventos fogem ao poder de controle. Com base no previsível ou no incerto, a administração apresenta técnicas de planejamento. Dentro do conceito de preparação para o futuro, há três finalidades do processo de planejamento organizacional que se destacam. Assinale a opção que melhor indica estas três finalidades:

- a) Postergar as situações previsíveis, predeterminação de acontecimentos e preservação da lógica entre eventos.
- b) Antecipação de situações previsíveis, determinação de acontecimentos e não preservação da lógica entre eventos.
- c) Antecipação de situações previsíveis, predeterminação de acontecimentos e não preservação da lógica entre eventos.
- d) Manutenção de situações previsíveis, predeterminação de acontecimentos e preservação da lógica entre eventos.
- e) Antecipação de situações previsíveis, predeterminação de acontecimentos e preservação da lógica entre eventos.

29. O Planejamento divide-se em três níveis hierárquicos: institucional, intermediário e operacional. Para cada nível, o planejamento recebe uma nomenclatura específica: estratégico, tático e operacional. Cada um tem um conteúdo, uma extensão de tempo para ser realizado e uma amplitude. Abaixo, apresentam-se opções com os tipos de planejamento e as descrições quanto as suas especificidades. Assinale a opção correta:

a)

Níveis da Empresa	Planejamento	Conteúdo	Extensão de Tempo	Amplitude
Institucional	Estratégico	Genérico	Longo Prazo	Macroorientado
Intermediário	Tático	Detalhado	Médio Prazo	Por Unidade
Operacional	Operacional	Analítico	Curto Prazo	Microorientado

b)

Níveis da Empresa	Planejamento	Conteúdo	Extensão de Tempo	Amplitude
Institucional	Tático	Genérico	Longo Prazo	Macroorientado
Intermediário	Estratégico	Detalhado	Médio Prazo	Por Unidade
Operacional	Operacional	Analítico	Curto Prazo	Microorientado

c)

Níveis da Empresa	Planejamento	Conteúdo	Extensão de Tempo	Amplitude
Institucional	Estratégico	Genérico	Longo Prazo	Macroorientado
Intermediário	Tático	Detalhado	Médio Prazo	Microorientado
Operacional	Operacional	Analítico	Curto Prazo	Por unidade

d)

Níveis da Empresa	Planejamento	Conteúdo	Extensão de Tempo	Amplitude
Institucional	Estratégico	Genérico	Médio Prazo	Macroorientado
Intermediário	Tático	Detalhado	Longo Prazo	Por Unidade
Operacional	Operacional	Analítico	Curto Prazo	Microorientado

e)

Níveis da Empresa	Planejamento	Conteúdo	Extensão de Tempo	Amplitude
Institucional	Estratégico	Genérico	Longo Prazo	Macroorientado
Intermediário	Tático	Analítico	Médio Prazo	Por Unidade
Operacional	Operacional	Detalhado	Curto Prazo	Microorientado

30. Cantillon (1755), Say (1839), Verin (1982) e Filion (1991), entre outros estudiosos do Empreendedorismo, definem o empreendedor. Abaixo estão algumas definições. Escolha a opção correta:

- a) Pessoa criativa, marcada pela capacidade de estabelecer e dirigir projetos, com alto nível de consciência do ambiente em que vive, que detecta as oportunidades de negócios, que continua sempre aprendendo, que não toma decisões, inovador e motivado.
- b) Pessoa criativa, marcada pela capacidade de estabelecer e dirigir projetos, com alto nível de consciência do ambiente em que vive, que não detecta as oportunidades de negócios, que continua sempre aprendendo, que toma decisões, inovador e motivado.
- c) Pessoa criativa, marcada pela capacidade de estabelecer e dirigir projetos, com baixo nível de consciência do ambiente em que vive, que detecta as oportunidades de negócios, que continua sempre aprendendo, que toma decisões, inovador e motivado.
- d) Pessoa criativa, marcada pela capacidade de estabelecer e dirigir projetos, com alto nível de consciência do ambiente em que vive, que detecta as oportunidades de negócios, que continua sempre aprendendo, que toma decisões, inovador e motivado.
- e) Pessoa criativa, marcada pela capacidade de estabelecer e dirigir projetos, com alto nível de consciência do ambiente em que vive, que detecta as oportunidades de negócios, que continua sempre aprendendo, que toma decisões, inovador e pouco motivado.

31. Liderança é a influência interpessoal exercida numa situação e dirigida por meio do processo de comunicação humana para a realização de um ou de diversos objetivos. Existem vários tipos de liderança. Há a liderança autocrática, democrática e liberal. Escolha entre as opções abaixo a que define corretamente os tipos de liderança acima citados:

- a) **Autocrática:** pouco dominadora, pessoal, determina tarefas, fixa diretrizes e não abre a participação dos outros no processo decisório. **Democrática:** distribui tarefas, participativa, dá sugestões, trabalha em equipe, participativa no processo decisório. **Liberal:** não regula nem avalia o grupo; divisão de trabalho é feita pelos funcionários, participação limitada nos debates e liberdade completa para as decisões do grupo.
- b) **Autocrática:** dominadora, pessoal, determina tarefas, fixa diretrizes e não abre a participação dos outros no processo decisório. **Democrática:** agressiva, distribui tarefas, participativa, dá sugestões, trabalha em equipe, participativa no processo decisório. **Liberal:** não regula nem avalia o grupo; divisão de trabalho é feita pelos funcionários, participação limitada nos debates e liberdade completa para as decisões do grupo.
- c) **Autocrática:** dominadora, pessoal, determina tarefas, fixa diretrizes e não abre a participação dos outros no processo decisório. **Democrática:** distribui tarefas, participativa, dá sugestões, trabalha em equipe, participativa no processo decisório. **Liberal:** regula e avalia o grupo o tempo todo; divisão de trabalho é feita pelos funcionários, participação limitada nos debates e liberdade completa para as decisões do grupo.
- d) **Autocrática:** dominadora, pessoal, determina tarefas, fixa diretrizes e não abre a participação dos outros no processo decisório. **Democrática:** distribui tarefas, não é participativa, dá sugestões, trabalha em equipe, participativa no processo decisório. **Liberal:** não regula nem avalia o grupo; divisão de trabalho é feita pelos funcionários, participação limitada nos debates e liberdade completa para as decisões do grupo.
- e) **Autocrática:** dominadora, pessoal, determina tarefas, fixa diretrizes e não abre a participação dos outros no processo decisório. **Democrática:** distribui tarefas, participativa, dá sugestões, trabalha em equipe, participativa no processo decisório. **Liberal:** não regula nem avalia o grupo; divisão de trabalho é feita pelos funcionários, participação limitada nos debates e liberdade completa para as decisões do grupo.

32. A administração utiliza alguns termos em inglês para descrever técnicas e fatos que ocorrem nas organizações. Abaixo estão relacionadas duas colunas - uma com alguns desses termos e outra com suas definições. Relacione os termos às definições e marque a opção que contém a seqüência correta:

Item	Termo em inglês	Item	Conceito em português
1	Feedback		Criação de uma nova empresa com participação de outras.
2	Update		Processo sistemático e contínuo de medida e comparação das práticas de uma organização com as líderes do mercado.
3	Turnover		Atualizar.
4	Benchmarking		Giro (de funcionários).
5	Joint venture		Retroalimentar.

- a) 1,2,3,4 e 5.
- b) 2,3,5,4 e 3.
- c) 5,4,2,3 e 1.
- d) 5,4,3,2 e 1.
- e) 4,5,3,2 e 1.

33. Um dos instrumentos utilizados pela administração são os desenhos organizacionais e os gráficos. Estes são fundamentais para o entendimento das estruturas de organização das empresas bem como para elaboração de projetos. Abaixo estão relacionadas duas colunas - uma com os nomes de alguns destes gráficos e outra com suas definições. Relacione os nomes às definições e marque a opção que contém a seqüência correta:

Item	Gráficos	Item	Definição
1	Organograma		Apresenta a estrutura organizacional.
2	Cronograma		Representa o fluxo das atividades na organização.
3	Espinha de peixe		Representa a dependência entre as ações diferentes, dentro de um tempo.
4	Fluxograma		Representa as causas e efeitos possíveis de determinadas situações.
5	Gráfico de Gantt		Representa a relação entre a tarefa e o tempo.

- a) 1,4,5,3 e 2.
- b) 2,3,5,4 e 3.
- c) 5,4,2,3 e 1.
- d) 5,4,3,2 e 1.
- e) 4,5,3,2 e 1.

34. Todo projeto deve conter claramente as funções que serão desenvolvidas e quem irá executá-las. Existem, pelo menos, cinco tipos de funções em um projeto. Assinale a opção abaixo que as define:

- a) Contratado, patrocinador, líder de equipe, facilitador e um integrante da equipe.
- b) Contratante, patrocinador, líder de equipe, facilitador e integrantes da equipe.
- c) Contratante, patrocinador, equipe, péssimo facilitador e integrantes da equipe.
- d) Contratante, patrocinador, líder de equipe, chefe e corredor.
- e) Contratante, reclamante, líder de equipe, facilitador e integrantes da equipe.

35. A Teoria dos dois fatores explica o comportamento de trabalho das pessoas em uma organização. Estes fatores são: higiênicos e motivacionais. Escolha a opção que apresenta a definição e a diferença corretas entre esses fatores:

a)

Fatores higiênicos	Fatores motivacionais
Conteúdo do cargo	Contexto do cargo
Condições de trabalho. Administração da empresa. Salário. Relações com a direção. Benefícios e serviços sociais.	O trabalho em si. Realização. Reconhecimento. Progresso funcional. Responsabilidade.

b)

Fatores higiênicos	Fatores motivacionais
Contexto do cargo	Conteúdo do cargo
Condições de trabalho. Progresso funcional. Responsabilidade. Relações com a direção. Benefícios e serviços sociais.	O trabalho em si. Administração da empresa. Salário. Progresso funcional. Responsabilidade.

c)

Fatores higiênicos	Fatores motivacionais
Contexto do cargo	Conteúdo do cargo
Condições de trabalho. Administração da empresa. Salário. Relações com a direção. Benefícios e serviços sociais.	O trabalho em si. Realização. Reconhecimento. Progresso funcional. Responsabilidade.

d)

Fatores higiênicos	Fatores motivacionais
Contexto do cargo	Conteúdo do cargo
Condições de trabalho. Administração da empresa. Salário. Relações com a direção. O trabalho em si.	Benefícios e serviços sociais. Realização. Reconhecimento. Progresso funcional. Responsabilidade.

e)

Fatores higiênicos	Fatores motivacionais
Conteúdo do cargo	Contexto do cargo
Benefícios e serviços sociais. Realização. Reconhecimento. Progresso funcional. Responsabilidade.	Condições de trabalho. Administração da empresa. Salário. Relações com a direção. Benefícios e serviços sociais.

36. Os programas de qualidade utilizam o processo analítico denominado PDCA para elaboração e acompanhamento dos projetos a serem desenvolvidos na organização. Escolha a opção abaixo que contém o significado correto para PDCA (Inglês) e PFVA (Português):

- a) Check (planejar), do (fazer), plan (verificar) e action (agir).
- b) Plan (planejar), action (fazer), check (verificar) e do(agir).
- c) Plan (planejar), do (fazer), check (verificar) e action (agir).
- d) Plan (planejar), do (verificar), check (agir) e action (fazer).
- e) Plan (fazer), do (planejar), check (verificar) e action (agir).

37. Dentre as ferramentas de gestão da qualidade, destaca-se uma denominada 5W1H (inglês) que é fundamental na elaboração de projetos. Escolha a opção que apresenta o significado correto dessa sigla, em Inglês e Português, respectivamente:

- a) What (quem), Who (o que), Where (onde), How (como), When (porque) e How many (quanto).
- b) What (para que), Who (quem), Where (onde), How (como), When (porque) e How many (quanto).
- c) What (desde), Who (quem), Where (onde), How (como), When (porque) e How many (quais).
- d) What (o que), Who (quem), Where (onde), How (como), When (porque) e How many (quando).
- e) What (o que), Who (quem), Where (onde), How (como), When (quando) e How many (quanto).

38. O processo de comunicação interpessoal envolve pelo menos duas pessoas. Para que haja a comunicação, é necessário que as pessoas se compreendam. Entre os participantes do processo de comunicação, a mensagem passa por oito etapas. Identifique, nas opções abaixo, a que apresenta corretamente essas etapas:

- a) Ideação, codificação, transmissão, frequência, atendimento, decodificação, ação e ruído.
- b) Ideação, codificação, transmissão, canal, recepção, decodificação, ação e ruído.
- c) Ideação, codificação, transmissão, canal, intromissão, decodificação, ação e ruído.
- d) Menção, codificação, transmissão, canal, recepção, decodificação, ação e ruído.
- e) Ideação, decodificação, transmissão, frequência, recepção, decodificação, atuação e ruído.

39. Existem numerosas formas e tipos de comunicação geralmente agrupados e classificados em categorias. Do ponto de vista do estilo e padrão de fluxo organizacional, as comunicações podem ser classificadas em formais e informais. Escolha abaixo a alternativa que define, respectivamente, esses dois tipos de comunicação:

a)

Comunicação formal	Comunicação informal
Tem um padrão definido de transmissão. Relacionada à hierarquia institucional, cadeia de comando. Geralmente escrita.	Independente da hierarquia institucional. Corre naturalmente. Geralmente oral. Geralmente de natureza casual.

b)

Comunicação formal	Comunicação informal
Tem um padrão definido de transmissão. Relacionada à hierarquia institucional, cadeia de comando. Geralmente oral.	Independente da hierarquia institucional. Corre naturalmente. Geralmente escrita. Geralmente de natureza casual.

c)

Comunicação formal	Comunicação informal
Não tem um padrão definido de transmissão. Relacionada à hierarquia institucional, cadeia de comando. Geralmente escrita.	Independente da hierarquia institucional. Corre naturalmente. Geralmente oral. Geralmente de natureza casual.

d)

Comunicação formal	Comunicação informal
Tem um padrão definido de transmissão. Não está relacionada à hierarquia institucional, cadeia de comando. Geralmente escrita.	Depende da hierarquia institucional. Corre naturalmente. Geralmente oral. Geralmente de natureza casual.

e)

Comunicação formal	Comunicação informal
Tem um padrão definido de transmissão. Relacionada à hierarquia institucional, cadeia de comando. Geralmente escrita.	Independente da hierarquia institucional. Acontece obrigatoriamente. Geralmente oral. Geralmente de natureza casual.

40. Em todo o serviço público, o servidor, como é chamado, tem a missão de servir. Esse servir deve ser entendido como o atender bem o cliente, seja ele interno ou externo. No processo de atendimento, o cliente espera de um atendente, seja da iniciativa privada ou da pública, uma atitude de consultor. Para isso, tornam-se necessárias algumas habilidades. A seguir, estão descritas nove habilidades de um atendente moderno. Escolha a alternativa mais adequada quanto às habilidades que deve ter também o servidor público:

- a) Conhecer o seu serviço, conhecer o mercado de trabalho, apresentar soluções, não agregar valor, apresentar mal a imagem da organização, ser intransigente, assessorar, gerenciar e desenvolver relacionamento duradouro.
- b) Conhecer o seu serviço, conhecer pouco o mercado de trabalho, apresentar soluções de maneira rápida, não agregar valor, apresentar mal a imagem da organização, negociar, assessorar, gerenciar e desenvolver relacionamento duradouro.
- c) Conhecer o seu serviço, conhecer o mercado de trabalho, apresentar soluções, não agregar valor, apresentar mal a imagem da organização, negociar, não assessorar, gerenciar e desenvolver relacionamento duradouro.
- d) Conhecer o seu serviço, conhecer o mercado de trabalho, apresentar soluções, agregar valor, apresentar bem a imagem da organização, negociar, assessorar, gerenciar e desenvolver relacionamento duradouro.
- e) Ter algum conhecimento do seu serviço, conhecer o mercado de trabalho, apresentar soluções, agregar valor, apresentar bem a imagem da organização, negociar, assessorar, gerenciar e desenvolver relacionamentos rápidos.

41. O artigo 37 § 1º da Constituição Federal do Brasil regulamenta a fixação dos padrões de vencimentos e dos demais componentes do sistema remuneratório do servidor público, seja da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios. Para tanto, nos incisos I, II e III são apresentados os critérios que deverão ser observados. Escolha a alternativa correta em que se apresentam esses critérios:

- a) A natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; os requisitos para a investidura e as peculiaridades dos cargos.
- b) A grandeza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; os requisitos para a investidura e as peculiaridades dos cargos.
- c) A nobreza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; os requisitos para a investidura e as peculiaridades dos cargos.
- d) A fortaleza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; os requisitos para a investidura e as peculiaridades dos cargos.
- e) A solidez, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira; os requisitos para a investidura e as peculiaridades dos cargos.

42. O artigo 40 da Constituição Federal do Brasil, o qual se encontra em processo de mudança no Congresso Nacional, regulamenta o regime de previdência dos servidores públicos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, incluindo autarquias e fundações. O regime de previdência do servidor público é de caráter:

- a) Normativo.
- b) Especulativo.
- c) Associativo.
- d) Participativo.
- e) Contributivo.

43. O artigo 41 da Constituição Federal do Brasil regulamenta a estabilidade do servidor público nomeado para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público. No parágrafo 1º, incisos I, II e III, registram-se situações em que o servidor público poderá perder o cargo. Assinale a opção em que são enumeradas essas situações:

- a) Em virtude de sentença judicial; mediante processo administrativo e mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho.
- b) Em virtude de qualquer sentença transitada em julgado; mediante qualquer tipo processo em que lhe seja assegurada ampla defesa e mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- c) Em virtude de sentença judicial transitada em julgado; mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa e mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- d) Em virtude de sentença judicial transitada em julgado; mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa e mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, sem direito a defesa.
- e) Em virtude de sentença judicial transitada em julgado; mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa e somente na avaliação de desempenho probatório, assegurada ampla defesa.

44. Abaixo estão transcritos alguns trechos do artigo 5 da Constituição Federal do Brasil, os quais tratam dos direitos e dos deveres individuais e coletivos dos cidadãos brasileiros. Marque V (verdadeiro) ou F (falso) e depois marque a opção correta entre as alternativas apresentadas:

- () “Todos são iguais perante a lei...”.
- () “homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações...”.
- () “ninguém será submetido a tortura...”.
- () “é inviolável a liberdade de consciência e de crença...”.
- () “é garantido o direito de propriedade...”.
- () “é livre a expressão das atividades intelectual, artística, científica e comunicação...”.

- a) F,F,F,F e F.
- b) V,F,F,F e V.
- c) V,V,V,V e F.
- d) V,V,V,V e V.
- e) F,V,F,V e F.

45. O Centro Federal de Educação Tecnológica do Espírito Santo – Cefetes é uma organização do tipo:

- a) Empresa privada.
- b) Autarquia.
- c) Sociedade de economia mista.
- d) Fundação.
- e) Associação.

Nas questões 46 e 47 escreva (V) para verdadeiro ou (F) para falso e depois escolha a opção correta:

46. I. () O art. 41 do Regime Jurídico Único, Lei 8.112/90, descreve que a remuneração do servidor público é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

II. () O art. 42 estabelece que o servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito dos respectivos Poderes, pelos Ministros de Estado, por membros do Congresso Nacional e Ministros do Supremo Tribunal Federal.

III. () O art. 44, inciso I, estabelece que o servidor perderá a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.

IV. () O art. 61 estabelece que, além dos vencimentos e vantagens previstas nesta Lei, o servidor somente tem direito às seguintes gratificações, retribuições e adicionais: retribuição pelo exercício de função de direção, gratificação natalina e adicional de férias.

- a) V, V, V e F.
- b) V, V, F e F.
- c) V, F, V e F.
- d) F, F, F e F.
- e) F, F, V e V.

47. I. () O art. 77, § 1º estabelece que, para o primeiro período aquisitivo de férias, serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

II.() O art. 81 estabelece a concessão de licença ao servidor por motivo de doença em pessoa da família, para o serviço militar, capacitação, atividade política, interesses particulares, entre outros.

III. () O art. 97, inciso I, estabelece que o servidor poderá ausentar-se do serviço, sem nenhum prejuízo, por um dia para doação de sangue.

- a) V, V e V.
- b) F, V e F.
- c) V, F e F.
- d) F, F e F.
- e) F, F e V.

48. Assinale a opção que contém algumas ferramentas da qualidade para elaboração de projetos:

- a) Diagrama de evolução, 5W1H, análise de causa e efeito, diagrama de afinidade, análise de Pluto, diagrama da árvore e brainstorming.
- b) Diagrama de processo, 5W1H, análise de causa e efeito, diagrama de afinidade, análise de Pareto, diagrama da árvore e brainstorming.
- c) Diagrama de processo, 5W1H, análise de fluxo, diagrama de amenidades, análise de Pareto, diagrama da árvore e brainstorming.
- d) Diagrama de processo, 5W1H, análise de causa e efeito, diagrama de afinidade, análise de Barreto, diagrama da pirâmide e brainstorming.
- e) Diagrama de sistema, 5W1H, análise de causa e efeito, diagrama de afinidade, análise de Barreto, diagrama da árvore e brainstorming.

49. Abaixo estão relacionados alguns nomes importantes da Administração e algumas realizações. Assinale a opção correta:

a)

Nome importante da Administração	Realização
Fayol	Máquina a Vapor
Taylor	Administração Científica
Weber	Administração Burocrática
James Watt	Escola Anarquista
Ford	Produção em Série
Elton Mayo e kut Lewin	Escola das Relações Humanas
Peter Drucker	Administração para obter resultados

b)

Nome importante da Administração	Realização
Fayol	Funções Tayloristas
Taylor	Administração Científica
Weber	Administração Burocrática
James Watt	Máquina a Vapor
Ford	Produção em Série
Elton Mayo e kut Lewin	Escola das Relações Criativas
Peter Drucker	Administração para obter resultados

c)

Nome importante da Administração	Realização
Fayol	Funções Administrativas
Taylor	Administração Científica
Weber	Administração histórica
James Watt	Máquina a Vapor
Ford	Produção em cadeias
Elton Mayo e kut Lewin	Escola das Relações Humanas
Peter Drucker	Administração sem fim

d)

Nome importante da Administração	Realização
Fayol	Funções Administrativas
Taylor	Administração Científica
Weber	Administração Burocrática
James Watt	Máquina a Vapor
Ford	Produção em Série
Elton Mayo e kut Lewin	Escola das Relações Humanas
Peter Drucker	Administração para obter resultados

e)

Nome importante da Administração	Realização
Fayol	Funções Administrativas
Taylor	Administração humanística
Weber	Administração Burocrática
James Watt	Máquina de voar
Ford	Produção em Série
Elton Mayo e kut Lewin	Escola das Relações Humanas
Peter Drucker	Administração para obter resultados

50. Existem pelo menos três razões que explicam a existência de uma organização. Assinale a opção em que essas três razões estão relacionadas:

- a) Razões sociais (pessoas precisam de relacionamento), materiais (pessoas precisam aumentar suas habilidades, comprimir do tempo e acumular conhecimento) e efeito divergístico (efeito multiplicador de seus membros).
- b) Razões socialistas (pessoas precisam de relacionamento), materiais (pessoas precisam ficar ricas, comprimir do tempo e acumular conhecimento) e efeito sinérgico (efeito multiplicador de seus membros).
- c) Razões capitalistas (pessoas precisam de relacionamento), materiais (pessoas precisam diminuir suas habilidades, comprimir do tempo e acumular conhecimento) e efeito sinérgico (efeito multiplicador de seus membros).
- d) Razões sociais (pessoas precisam de relacionamento), materiais (pessoas precisam aumentar suas habilidades, diminuir o tempo e acumular conhecimento) e efeito sinérgico (efeito de dividir seus membros).
- e) Razões sociais (pessoas precisam de relacionamento), materiais (pessoas precisam aumentar suas habilidades, comprimir do tempo e acumular conhecimento) e efeito sinérgico (efeito multiplicador de seus membros).

GABARITO ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

QUESTÃO	RESPOSTA								
01	D	11	A	21	B	31	E	41	A
02	E	12	E	22	E	32	D	42	E
03	A	13	B	23	B	33	A	43	C
04	D	14	C	24	A	34	B	44	NULA
05	C	15	D	25	B	35	C	45	B
06	D	16	A	26	C	36	C	46	C
07	B	17	E	27	B	37	NULA	47	A
08	E	18	B	28	E	38	B	48	B
09	B	19	C	29	A	39	A	49	D
10	C	20	C	30	D	40	D	50	E