



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3227-5564

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 04/2011**

Técnico-Administrativo em Educação

CARGO:

Assistente em Administração

Caderno de Provas
Questões Objetivas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2- Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3- A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se da sala em que se realiza a prova antes que transcorra 02 (duas) horas do seu início.
- 4- A prova é composta de 50 (cincoenta) questões objetivas.
- 5- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6- A prova deverá ser feita, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8- O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente a charge abaixo para responder as questões 01 a 03:



01. É INCORRETA a seguinte alternativa:

- A ironia do texto não esconde uma crítica quanto ao uso de recursos tecnológicos no século XXI e suas consequências para o trabalhador.
- Pela linguagem não-verbal, infere-se que é retratado um ambiente tipicamente profissional.
- A figura humana apresenta braços soltos, em sinal de relaxamento e descontração. Essa é a única inferência possível.
- A data registrada no calendário, ao fundo, reforça a situação de estresse a que está submetido o personagem.
- Parte do vocabulário utilizado na charge é típico do meio empresarial.

02. Uma análise gramatical da frase "O que houve com o seu humano?" permite afirmar:

- No contexto da frase, o verbo utilizado é impessoal, portanto a oração não tem sujeito.
- O vocábulo "humano" é uma substantivo adjetivado.
- O pronome indefinido presente na frase dá um sentido de "coisa", de "objeto" à figura humana.
- Trata-se de um período composto reduzido de infinitivo.
- O vocábulo "humano" exerce a função sintática de núcleo do sujeito.

03. A reescrita, conforme a língua culta, do período " Falta de planejamento, estresse, desmotivação, prazos por vencer...travou de novo" está correta em:

- "Travou novamente por falta de planejamento, de estresse, de desmotivação e por prazos por vencer. "
- "Devido aos prazos por vencerem, falta de planejamento, de estresse e desmotivação, ele travou de novo.
- " O estresse, a desmotivação, a falta de planejamento e dos prazos a vencer levaram-no a travar de novo."
- "Travou novamente por que prazos iam vencer e haviam: estresse, desmotivação e falta de planejamento."
- "Travou de novo devido aos prazos que iam vencer, além do estresse, da desmotivação e da falta de planejamento."

O fragmento de texto a seguir embasará as questões 04 a 06.

01	Os jovens experimentam uma empatia feita não só de facilidade para relacionar se com as tecnologias audiovisuais e informáticas, mas também de cumplicidade expressiva: é em seus relatos e imagens, em suas sonoridades, fragmentações e velocidades que eles encontram seu idioma e seu ritmo. Pois, frente às culturas
05	letradas, ligadas à língua e ao território, as eletrônicas, audiovisuais, musicais ultrapassam essa limitação, produzindo comunidades hermenêuticas que respondem a novos modos de perceber e narrar a identidade. Identidades de temporalidades menos extensas, mais precárias, mas também mais flexíveis, capazes de amalgamar e fazer conviver ingredientes de universos culturais muito
10	diversos. (Jésus Martín Barbero, <i>Cidade Virtual: novos cenários da comunicação, Comunicação & Educação</i> , São Paulo:CCA ECA USP/Moderna, jan./abr.,1998, p.5859.)

04. Inference do texto:

- Tanto a heterogeneidade e ritmo de informações quanto a riqueza de imagens audiovisuais confundem os jovens.
- As linguagens eletrônicas, audiovisuais e musicais tornam desnecessária a cultura letrada.
- Somente a facilidade para usar as tecnologias audiovisuais e informáticas explicam a identificação dos jovens, que encontram seu idioma e seu ritmo.
- Comunidades hermenêuticas respondem a novos modos de perceber e narrar a identidade dos jovens, tornando-os alienados e doentios.
- A identificação cultural dos jovens com as novas tecnologias ocorre pelo seu uso, conteúdo, multiplicidade de interação e flexibilidade.

05. No período "*...é em seus relatos e imagens, em suas sonoridades, fragmentações e velocidades que eles encontram seu idioma e seu ritmo.*"(linhas 03/04) o termo destacado tem a mesma função semântica e sintática que em:

- O que **seus** sonhos dizem sobre você?
- Será que você não percebe, **seu** retrógrado, a importância das novas tecnologias?
- Quem sai aos **seus** não degenera.
- Aquele museu deve ter os **seus** cem anos.
- Os jovens daquela escola perceberam que deviam tratar o **seu** Honório com respeito.

06. A "*cumplicidade expressiva*" (linhas 02/03) a que se refere o texto pode ser entendida como:

- o ritmo frenético das tecnologias audiovisuais e informáticas que reflete a postura ególatra e, às vezes, preconceituosas dos jovens do século XXI.
- a fragmentação do ritmo e estilo de linguagens, mediante o uso alienado e inconsciente dos jovens do século XXI frente às tecnologias audiovisuais e informáticas.
- a identificação dos jovens do século XXI que têm empatia, cumplicidade e grande senso crítico quando percebem a manipulação de suas imagens em recursos tecnológicos audiovisuais e de informáticas.
- a capacidade de velocidade de informações, pluralidade de linguagens e velocidade vertiginosa das tecnologias audiovisuais e informáticas com as quais os jovens se identificam.
- a percepção que a linguagem presente nas tecnologias audiovisuais e informáticas são caóticas, fragmentadas e alteram negativamente o ritmo cultural dos jovens.

O ofício transcrito a seguir servirá de base para as questões 07 a 10:

Ofício nº 032-2011

Vitória – ES, 01 de setembro de 2011

Excelentíssimo Senhor
Denio Rebello Arantes
Reitor do Instituto Federal do Espírito Santo
Avenida Rio Branco, 50, Santa Lúcia
29056-255 – Vitória – ES

Assunto: **Planilha orçamentária do Projeto "Inclusão Digital para a Melhor Idade"**

Magnífico Reitor,

1. Em resposta à solicitação de Vossa Magnificência, apresento anexa a planilha orçamentária do projeto extraescolar *"Inclusão Digital para a Melhor Idade"*, cujo o argumento principal é o autorretrato que muitos idosos fizeram em nossa pesquisa, demonstrando que eles veem necessidade de dominar as novas tecnologias para frequentar ambientes virtuais de comunicação.

2. Esclareço, por conseguinte, que a referida planilha foi construída sob orientação do setor de compras da instituição e que ela segue todos os parâmetros éticos e legais quanto ao uso de recursos públicos.

Atenciosamente,

José da Silva
Professor de Informática

07. Conforme o padrão culto da língua portuguesa, é correto afirmar quanto ao vocativo utilizado nesse ofício:

- Nesse caso, o único termo deveria ser "Excelentíssimo Reitor".
- Há duas possibilidades: os termos *"ilustríssimo"* ou "excelentíssimo", dada a peculiaridade do cargo.
- Somente o termo "Ilustríssimo Reitor" caberia nessa situação.
- O pronome de tratamento utilizado é adequado.
- O uso de vocativo nessa modalidade de redação oficial é totalmente desnecessário.

08. Considerando-se o *Manual de Redação da Presidência da República*, que norteia a redação dos atos oficiais, é coerente afirmar a respeito do desfecho desse ofício:

- "Atenciosamente" é um termo empregado para qualquer autoridade, portanto não há incorreção.
- Para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República, o termo "Respeitosamente" deve ser empregado, portanto houve incorreção.
- Nesse caso, dado o grau de proximidade entre os interlocutores, o termo mais adequado seria "Cordialmente".
- "Nada mais havendo a tratar", termo comum no meio empresarial, também foi incorporado nas redações oficiais. Nesse caso, seria o termo mais apropriado.
- Existem dezenas de formas de desfechos para as redações oficiais, cabe ao autor, conforme

seu estilo de comunicação, escolher o mais adequado.

09. Ao analisar gramaticalmente o pronome relativo "cujo" no texto: "...apresento anexa a planilha orçamentária do projeto extraescolar "Inclusão Digital para a Melhor Idade", **cujo** o argumento principal é o autorretrato que muitos idosos fizeram em nossa pesquisa," é **INCORRETO** afirmar:

- a) Este pronome indica posse (algo de alguém).
- b) Na montagem do período, deveremos colocá-lo entre o possuidor e o possuído.
- c) Quando o verbo da oração subordinada adjetiva exigir preposição, não é necessário colocá-la antes do pronome relativo. Por exemplo, a frase "*Estão bem elaboradas as provas contra cujo rigor os alunos se queixam*", está inadequada.
- d) Não se pode usar artigo depois de cujo, pois ele deverá ser incluso no pronome. Portanto, há erro no primeiro parágrafo desse ofício.
- e) O pronome relativo "cujo" é invariável, ou seja, não apresenta flexão de gênero e de número.

10. Em qual das alternativas, existe uma afirmação **INCORRETA** a respeito do segundo parágrafo do ofício: "*Esclareço, por conseguinte, que a referida planilha foi construída sob orientação do setor de compras da instituição e que segue todos os parâmetros éticos e legais quanto ao uso de recursos públicos*"?

- a) A conjunção "por conseguinte" exprime ideia de "conclusão".
- b) Em "*a referida planilha foi construída sob orientação do setor de compras*" o verbo está na voz ativa.
- c) A segunda oração do período exerce a função sintática de objeto direto da primeira oração.
- d) O autor esclarece, nesse período, dois argumentos do seu discurso.
- e) Nesse parágrafo, o vocábulo "setor" é um nome transitivo, portanto requer complemento.

MATEMÁTICA

- 11.** A tabela abaixo apresenta o ganho de massa, em Kg, dos frangos, numa pequena granja ao longo de três meses. O proprietário pretende abater 10% dos frangos que obtiveram maior ganho de massa ao longo desses três meses.

Ganho de massa das aves	
Ganho de massa em Kg	Quantidade
0,5 ─ 1,0	5
1,0 ─ 1,5	6
1,5 ─ 2,0	8
2,5 ─ 3,0	12
3,0 ─ 3,5	17

Os frangos que serão abatidos ganharam massa, ao longo desse período, em Kg, de:

- a) $\frac{571}{170}$.
- b) $\frac{573}{170}$.
- c) $\frac{569}{170}$.
- d) $\frac{575}{170}$.
- e) $\frac{577}{170}$.
- 12.** A sequência $(2, \log_2 x, 4)$ é uma progressão aritmética. O valor de x , nessas condições, é:
- a) 2.
- b) -4.
- c) 6.
- d) 8.
- e) -8.

- 13.** Considere R como o conjunto dos números reais e Z como o conjunto dos números inteiros. Dados os conjuntos:

$$A = \{x \in Z / -5 \leq x < 2\}$$

$$B = \{x \in Z / x^2 + 4 = 0\}$$

$$C = \{x \in R / -2,5 \leq x \leq 3\},$$

O conjunto $(A - B) \cap C$ é igual a:

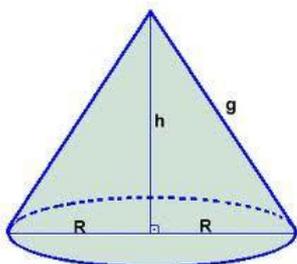
- a) $\{-2, -1, 0, 1\}$

- b) $\{x \in R / -2,5 \leq x < 2\}$
- c) $\{x \in Z / -2 \leq x \leq 3\}$
- d) $\{-2,2\}$
- e) $\{\}$

14. O número de anagramas da palavra **TÉCNICO** que começam com a letra **T** e terminam com a letra **O** é

- a) 30.
- b) 40.
- c) 50.
- d) 60.
- e) 70.

15. Um doce tem o formato de um cone equilátero, com medida do raio igual a $\sqrt{3}$ cm,, conforme figura a seguir.



O volume desse doce, em cm^3 , é

- a) $\sqrt{3}p$.
- b) $3p$.
- c) $9p$.
- d) $\sqrt[3]{9p}$.
- e) p .

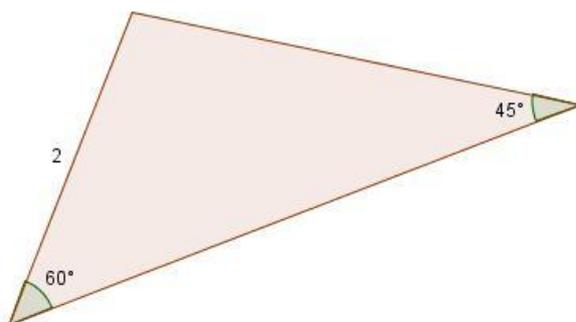
16. Numa padaria, o custo de fabricação de **n** sonhos é dado pela expressão $C = 1,5 + 2n$. Se cada unidade é vendida por R\$ 4,50, a quantidade de sonhos vendida que proporciona um lucro de R\$ 311,00 é

- a) 70.
- b) 90.
- c) 105.
- d) 115.
- e) 125.

17. A função $f(x) = x^2 + kx + 12$ possui duas raízes reais a e b. Se $\frac{1}{a} + \frac{1}{b} = \frac{7}{12}$, o valor de $f(-2)$ é

- a) 30.
- b) 20.
- c) 18.
- d) 13.
- e) 0.

18. Na figura a seguir, as medidas dos lados do triângulo são dadas em cm e a medida dos ângulos em graus.



A área desse triângulo, em centímetros quadrados, é

- a) $\frac{-1+\sqrt{3}}{2}$.
- b) $\frac{3+\sqrt{3}}{2}$.
- c) $\frac{3}{2}$.
- d) $\frac{3-\sqrt{3}}{2}$.
- e) $\frac{1+\sqrt{3}}{2}$.

19. O valor de **a** para que os pontos de coordenadas A(0,1); B(a,1) e C(-1,2) estejam alinhados é

- a) -1.
- b) 0.
- c) 1.
- d) 2.
- e) -2.

20. Considere o sistema de equações $\begin{cases} x - my = 0 \\ (1 + m)x - y = 0 \end{cases}$. Os valores de m para que esse sistema tenha solução única pertencem ao conjunto

- a) $\left\{ \frac{1}{2}; -\frac{\sqrt{5}}{2} \right\}$.
- b) $\left\{ \frac{1}{2}; \frac{1}{2} \right\}$.

c) $\left\{ \frac{-1 + \sqrt{5}}{2}; \frac{-1 - \sqrt{5}}{2} \right\}$.

d) $\left\{ \frac{\sqrt{5}}{2}; -\frac{\sqrt{5}}{2} \right\}$.

e) $\{-1; 1\}$.

INFORMÁTICA

Quando necessário, considerar o Windows 7 PT-BR, brOffice 3.2 e MS Office 2007.

21. A Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, da qual o Ifes faz parte, completou, no último dia 23 de setembro, 102 anos de existência. Em homenagem à data comemorativa, um aluno do curso de Informática decidiu escrever a quantidade de anos da instituição em binário. Marque a opção que contém o correto número escrito pelo aluno.

- a) 1110100
- b) 1011001
- c) 1101100
- d) 1100110
- e) 1100100

22. Componente responsável por armazenar as informações de inicialização de um computador:

- a) BIOS
- b) Chipset
- c) Memória Cache
- d) Memória RAM
- e) HD

23. Leia as seguintes afirmativas a respeito da(s) possibilidade(s) em uma mesma CPU:

- I. Ter dois ou mais HDs instalados.
- II. Ter apenas um monitor instalado.
- III. Ter dois sistemas operacionais instalados.
- IV. Ter apenas um cabo de rede instalado.
- V. Ter apenas um editor de texto instalado.

É verdadeiro apenas o que se afirma em:

- a) I, II e V.
- b) I, III e IV.
- c) IV.
- d) I e III.
- e) V.

24. Quando o computador possui uma senha de acesso e usa o MS-Windows 7 como sistema operacional, é possível bloquear o acesso usando como caminho as teclas:

- a) Ctrl + Insert
- b) Ctrl + Alt
- c) Ctrl + B
- d) Ctrl + Delete
- e) Ctrl + Alt + Delete

25. Teclas de atalho têm o objetivo de facilitar a execução de uma ação na economia de tempo e agilidade. Tendo com referência o sistema operacional Windows 7, a tecla de atalho responsável em minimizar todas as janelas abertas é:

- a)  + M

- b) $\ddot{y} + E$
- c) $\ddot{y} + J$
- d) $\ddot{y} + L$
- e) $\ddot{y} + U$

26. Analise as afirmativas abaixo e assinale a opção correta.

- I. No MS Outlook, é possível criarmos pastas para organizar os e-mails e fazer com que os e-mails sejam redirecionados automaticamente para essas pastas.
- II. No BrOffice Writer, é possível configurar para que ele salve automaticamente qualquer arquivo criado na extensão .DOC.
- III. Usando o BrOffice Writer, podemos abrir os arquivos criados com extensão PDF.
- IV. Usando o BrOffice Writer, podemos criar arquivos com extensão PDF.
- V. Usando o MS Office Word, podemos abrir documentos criados pelo BrOffice Writer.

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- b) Apenas a afirmativa III está incorreta.
- c) Apenas as afirmativas III e V estão incorretas.
- d) Apenas a afirmativa V está incorreta.
- e) Apenas as afirmativas I, II e V estão corretas.

27. Sendo os valores das células A1=2, B2=4, C3=6, D4=8 e E5=10, o valor para a fórmula =E5+D4*C3-B2/A1 é:

- a) 18
- b) 27
- c) 54
- d) 56
- e) 106

28. Na planilha eletrônica BrOffice Calc, colocamos nas células D10=1, D11=3 e D12=5. Depois de marcadas essas células, arrastamos com o Mouse pela alça de preenchimento até célula D15. O resultado será:

- a) 1,3,5,7,9,11
- b) 1,3,5,6,7,8
- c) 1,3,5,1,3,5
- d) 1,3,5,5,5,5
- e) 1,3,5,#NOME?

29. São recursos do MS Outlook 2007, exceto:

- a) Calendário
- b) Mensageria Instantânea
- c) RSR (Really Simple Reader)
- d) Contatos
- e) Tarefas

30. Um usuário notou que tem recebido uma grande quantidade de e-mails em sua caixa postal, que ele não solicitou. Esse recebimento excessivo de e-mails é uma prática conhecida como:

- a) Adware.

- b) Banker.
- c) Spam.
- d) Dump.
- e) Lixo Eletrônico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Maximiano (2006) cita inúmeros problemas enfrentados por administradores e seus auxiliares em organizações públicas e privadas, que devem ser considerados em suas decisões, como: esgotamento de recursos naturais, transportes, educação, evolução tecnológica acelerada, desemprego, criminalidade, crises mundiais, etc.. Esses problemas, em maior ou menor grau, afetam todas as organizações, determinando a condição normal de que as organizações e os administradores devem enfrentar.

Marque, dentre as opções abaixo, aquela que completa corretamente o espaço pontilhado no texto acima.

- a) tranquilidade
- b) desespero
- c) impaciência
- d) complexidade
- e) ilegalidade

32. O processo gerencial ou administrativo contemporâneo compreende cinco funções:

- 1-Planejamento
- 2-Organização
- 3-Liderança
- 4-Execução
- 5-Controle

Observe as afirmativas a seguir, que sintetizam cada uma dessas funções:

A- consiste em realizar atividades planejadas, envolvendo dispêndio de energia física e intelectual.

B- é a ferramenta para administrar as relações com o futuro.

C- é um processo complexo, que compreende diversas atividades e competências dos administradores, como coordenação, direção, motivação, comunicação e participação.

D- é um processo de tomar decisões que tem por finalidade manter um sistema na direção de um objetivo, com base em informações contínuas sobre as atividades do próprio sistema.

E- é o processo de dispor qualquer conjunto de recursos em uma estrutura que facilite a realização do que foi planejado.

Marque a alternativa que relaciona corretamente cada função a sua definição:

- a) 1-E, 2-B, 3-A, 4-C, 5-D
- b) 1-B, 2-E, 3-C, 4-A, 5-D
- c) 1-A, 2-D, 3-B, 4-E, 5-C
- d) 1-B, 2-A, 3-C, 4-E, 5-D
- e) 1-D, 2-C, 3-E, 4-B, 5-A

33. Qualidade é uma palavra que faz parte do dia-a-dia e desempenha um papel importante em todos os tipos de organizações e, em muitos aspectos, da vida das pessoas. Há muitas definições para a ideia da qualidade. Maximiano (2006) destaca algumas como as mais importantes, EXCETO:

- a) Excelência
- b) Regularidade
- c) Variabilidade
- d) Especificações
- e) Adequação ao uso

34. De acordo com Gonçalves (2011), “para atingir seu objetivo maior, as empresas precisam estruturar-se em organismos que obedecem aos princípios básicos de um sistema”. Marque a opção que conceitua sistema relacionado a organizações empresariais.

- a) Definição de ações para desenvolver, lançar e manter produtos no mercado.
- b) Constantes mudanças de comportamento das pessoas e do mercado.
- c) Conjunto de decisões que visam a definir onde se quer chegar e qual o negócio da empresa.
- d) Definição dos pontos fortes e fracos da organização e da capacidade de visualizar oportunidades e ameaças.
- e) Conjunto de elementos interdependentes que se inter-relacionam, processando entradas e obtendo saídas que possibilitam a sua retroalimentação.

35. Analise as afirmativas abaixo sobre planejamento estratégico:

- 1- a primeira etapa de um processo de planejamento estratégico é a definição de objetivos e a escolha da estratégia.
- 2- a análise do ambiente ou análise externa visa a identificar os pontos fortes e fracos de uma organização.
- 3- implementação da estratégia é o processo de colocar em prática, acompanhar, controlar e avaliar a estratégia.
- 4- a sigla SWOT significa análise dos pontos fortes e fracos da organização e oportunidades e ameaças do ambiente.
- 5- a definição da Missão de uma organização compreende a razão de sua existência.

Marque a opção que classifica corretamente cada uma das afirmativas acima como VERDADEIRA ou FALSA.

- a) 1-F, 2-F, 3-V, 4-V, 5-V
- b) 1-V, 2-V, 3-F, 4-V, 5-F
- c) 1-V, 2-F, 3-F, 4-F, 5-V
- d) 1-F, 2-F, 3-F, 4-V, 5-V
- e) 1-F, 2-V, 3-F, 4-V, 5-F

36. Um grupo de servidores (professores) está prestes a passar por um processo de avaliação de desempenho na Instituição de Ensino a que pertence. O órgão de RH comunica ao grupo que ele será avaliado por outros professores de seu colegiado. Desse modo, pode-se afirmar que esse processo será do tipo:

- a) Auto-avaliação.
- b) Avaliação de 360°.
- c) Avaliação para cima.
- d) Avaliação pela própria equipe de trabalho.
- e) Avaliação pelo órgão de RH.

37. Segundo Chiavenato (2004), “modernamente, o treinamento é considerado um meio de desenvolver competências nas pessoas para que se tornem mais produtivas, criativas e inovadoras, a fim de que contribuam melhor para os objetivos organizacionais e se tornem cada vez mais valiosas”. Para que o processo de treinamento seja eficaz, deve ser composto por quatro importantes etapas. Marque a opção que identifica essas etapas:

- a) Implementação – Acompanhamento – Mudanças - Conclusão
- b) Diagnóstico – Desenho do Programa – Implementação - Avaliação
- c) Informações – Planejamento – Direção - Controle
- d) Diagnóstico – Implementação – Motivação - Controle
- e) Planejamento – Organização – Desenvolvimento – Controle

38. Os benefícios concedidos pelas organizações são parte integrante da remuneração do pessoal e podem ser classificados, quanto a sua exigibilidade legal, em legais ou espontâneos. Marque a alternativa que NÃO representa um benefício legal.

- a) Salário maternidade
- b) Auxílio doença
- c) Complementação de aposentadoria
- d) Salário família
- e) Aposentadoria

39. Segundo Gonçalves (2011), “os objetivos que norteiam as organizações são identificados de acordo com o setor no qual elas se inserem” (Primeiro Setor, Segundo Setor e Terceiro Setor). Considerando esses setores, analise as afirmativas abaixo.

I – O Terceiro Setor é a sociedade civil organizada.

II – Apenas 20% das organizações existentes pertencem ao Segundo Setor, ou seja, a minoria.

III – No Primeiro Setor podemos encontrar as entidades e órgãos vinculados aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.

IV – O objetivo que norteia as organizações do Primeiro e do Terceiro Setor está intimamente relacionado com o bem-estar social e com utilidade pública.

V – As ONGs (Organizações Não Governamentais) e OSCIPs (Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público) pertencem ao Segundo Setor.

Marque a opção que analisa corretamente as afirmativas acima.

- a) Apenas II e IV estão corretas.
- b) Apenas I, III e V estão corretas.
- c) Apenas II está incorreta.
- d) Apenas I e III estão corretas.
- e) Apenas II e V estão incorretas.

40. De acordo com a conhecida definição de Edgar Schein, cultura é “um conjunto de premissas que um grupo aprendeu a aceitar, como resultado da solução de problemas de adaptação ao ambiente e de integração interna...”. Ao processo por meio do qual os indivíduos aprendem e adquirem a cultura de uma organização ou ocupação, define-se como:

- a) Socialização organizacional.
- b) Diversidade cultural.
- c) Disfunções da cultura.
- d) Valores organizacionais.
- e) Código de ética.

41. Ao entrar no gabinete do Reitor, o assistente administrativo recém efetivado Nivaldo Atento de Jesus logo reparou a placa acima de sua cabeça. Nela havia seis princípios norteadores da Administração Pública. Entretanto, um deles não figurava entre aqueles explicitamente declarados no *caput* do artigo 37 da Constituição Federal. Assinale a alternativa que apresenta esse princípio.

- a) Isonomia
- b) Eficiência
- c) Legalidade
- d) Impessoalidade
- e) Moralidade

42. A fim de assegurar a isonomia no tratamento dos fornecedores e prestadores de serviços e de garantir a contratação da proposta mais vantajosa para a Administração, os contratos com terceiros, no serviço público, são necessariamente precedidos de licitações. Sobre esse tema, analise as afirmativas abaixo.

- I. Algumas contratações podem ser dispensadas de licitação; respeitadas as condições estabelecidas em lei.
- II. A inversão de procedimentos, na qual a etapa de habilitação passa a vir após o julgamento das propostas, é considerada uma das maiores vantagens do uso do pregão em relação às modalidades tradicionais de licitação.
- III. Em qualquer processo licitatório o menor preço é o único fator determinante na escolha da proposta mais vantajosa.
- IV. O Leilão é a modalidade de licitação utilizada para, dentre outros fins, vender a particulares bens móveis inservíveis aos órgãos ou entidades públicas.

Marque a opção que analisa corretamente as afirmativas acima.

- a) As afirmativas II e III são falsas.
- b) As afirmativas III e IV são verdadeiras.
- c) A afirmativa III é a única falsa.
- d) As afirmativas I e III são verdadeiras.
- e) A afirmativa IV é a única falsa.

43. Após um criterioso processo administrativo, um servidor público que esteve responsável pelo controle dos estoques de um campus por 10 anos foi sentenciado à perda do seu cargo, visto que foi declarado culpado por desvios de recursos materiais que estavam sob sua responsabilidade. Diante do caso, identifique o poder exercido pelo gestor público que assinará o ato de exoneração, aplicando, então, a penalidade atribuída ao servidor.

- a) Vinculado
- b) Disciplinar
- c) Regulamentar
- d) De Polícia
- e) Discricionário

44. Investidos de poderes, os agentes públicos encontram-se, igualmente, submetidos a alguns deveres. Analise o caso que segue.

Um assistente administrativo que trabalha na divisão de patrimônio do seu campus (departamento que zela pelo controle dos bens pertencentes à escola), ao encerrar seu expediente, passa pela sala de licitação, que dá acesso à saída do prédio. Aí, nota que há uma plaqueta de identificação patrimonial entre os detritos que estão sendo varridos por um agente de serviços gerais. Rapidamente deduziu que a plaqueta se desprendera de algum dos 12 *netbooks* que haviam chegado no dia anterior e que, enquanto se aguarda sua destinação, estão dispostos sobre uma das mesas daquela sala.

Apesar de notar que ao lado daquela mesa ocorria um pregão presencial, com a participação de muitos proponentes, todos munidos de pastas, mochilas e outras potenciais formas de transportar furtivamente um equipamento eletrônico não identificado, nada faz em relação a isso e cuida de se retirar rapidamente para não perder a jogo de futebol que havia marcado com os amigos.

Assinale a alternativa que apresenta o dever que o assistente administrativo negligenciou enquanto agente público.

- a) Dever de prestar contas
- b) Dever de probidade
- c) Dever de agir;
- d) Dever de eficiência
- e) Dever discricionário

45. Após a realização de um seminário sobre Gestão Escolar, a equipe organizadora do evento responsabilizou-se pela impressão dos certificados e posterior envio a todos os participantes em cada um dos campi que compõem o Sistema Ifes, no prazo de uma semana. Para isso, a equipe organizou todo um conjunto de operações, contando com a perfeita execução de cada uma das suas etapas: processo de aquisição e entrega de papel pergaminho e tintas especiais para impressão; confecção dos certificados e seu envelopamento, e envio dos certificados para cada um dos participantes do seminário.

Entretanto um problema comprometeu o cumprimento do prazo estabelecido. Após um processo burocrático de seleção do fornecedor, notou-se que o papel entregue não correspondia às especificações solicitadas. Toda a compra precisou ser refeita, já que o fornecedor não contava com estoques do produto que cotou.

Considerando que o trabalho da equipe organizadora equipara-se ao trabalho de uma unidade produtiva, marque a alternativa que aponta em qual grupo de operações da Logística o problema aconteceu.

- a) Logística de Distribuição
- b) Logística de Produção
- c) Logística Educacional
- d) Logística Reversa
- e) Logística de Suprimento

46. Ao receber do fornecedor um material requerido pela Coordenadoria do Curso Técnico em Administração, o Almojarifado do Campus de Colatina, na pessoa de um assistente administrativo, atestou a compatibilidade do material com as especificações do pedido, bem como o perfeito estado do produto e encaminhou a nota fiscal, devidamente carimbada e assinada, para o departamento responsável pelas contas a pagar. Assinale a alternativa que apresenta o estágio da Despesa Orçamentária que foi cumprido pelo Almojarifado.

- a) Lançamento
- b) Recolhimento
- c) Empenho
- d) Liquidação
- e) Previsão

47. Em uma reunião que visava a implementar ações para a adaptação da equipe do campus às novas diretrizes instituídas pela Política Nacional de Resíduos Sólidos, um assistente administrativo propôs que quando o assunto fosse gestão de resíduos todos procurassem focar seus atos no objetivo que aparece como a primeira das prioridades estabelecidas pela lei. Marque a alternativa que apresenta esse objetivo.

- a) Redução de resíduos
- b) Reutilização de resíduos
- c) Não geração de resíduos
- d) Tratamento de resíduos
- e) Reciclagem de resíduos

48. Ao assumir o controle dos estoques do campus de Linhares, você encontrou a seguinte tabela, desenvolvida pelo último almoxarife:

Grupos de Materiais	Valor de Consumo Anual	Valor acumulado	% de Valor	Ordem	% de Itens
Elétricos	315.000,00	315.000,00	61	1	16
Instrumentação	113.750,00	428.750,00	83	2	33
Hidráulicos	39.000,00	467.750,00	91	3	50
Limpeza	19.950,00	487.700,00	95	4	66
Gráficos	16.200,00	503.900,00	98	5	83
Escritório	7.500,00	511.400,00	100	6	100

Fonte: GONÇALVES, (2011, pág. 136, adaptado).

Estudando as instruções de trabalho, foi possível saber que aquela unidade administrativa adota uma classificação de materiais por valor de consumo anual e que: os materiais Classe A correspondem a 20% dos itens, os materiais Classe B a 30% e os materiais Classe C a 50%. Assinale a alternativa que relaciona o grupo ou os grupos de materiais classificados como Classe B.

- a) Apenas materiais Elétricos
- b) Materiais Elétricos e de Instrumentação
- c) Apenas materiais de Instrumentação
- d) Materiais de Instrumentação e Hidráulicos
- e) Materiais Hidráulicos e de Limpeza

49. Ainda considerando as informações presentes no enunciado da questão anterior, marque a alternativa que apresenta o quanto, aproximadamente, os materiais Classe C representam, em termos percentuais, do valor total investido nos estoques.

- a) 5%
- b) 9%
- c) 33%
- d) 50%
- e) 91%

50. Supondo que o consumo médio de papel A4 no Ifes é de 260 pacotes por mês, que o tempo de reposição do estoque é de 2 meses e que o estoque de segurança é de 68 pacotes, calcule o ponto de reposição e marque a alternativa que o apresenta.

- a) 610 pacotes
- b) 588 pacotes
- c) 15668 pacotes
- d) 4340 pacotes
- e) 396 pacotes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Bairro Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3227-5564 – 3235-1741

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL nº 04/2011

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

GABARITO

Questão	Resposta								
01	C	11	A	21	D	31	D	41	A
02	A	12	D	22	A	32	B	42	C
03	NULA	13	A	23	NULA	33	C	43	NULA
04	E	14	D	24	E	34	E	44	C
05	A	15	B	25	A	35	A	45	E
06	D	16	E	26	B	36	D	46	D
07	D	17	A	27	D	37	B	47	C
08	B	18	B	28	A	38	C	48	D
09	NULA	19	B	29	NULA	39	E	49	B
10	B	20	NULA	30	C	40	A	50	B