



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ES

GERÊNCIA DE PROCESSOS DE SELEÇÃO

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 10/2010

Técnico-Administrativo em Educação

CARGO:

Assistente de Tecnologia da Informação

Caderno de Provas

Questões Objetivas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2- Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3- A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 02 (duas) horas do seu início.
- 4- A prova é composta de 40 questões objetivas.
- 5- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6- A prova deverá ser feita, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8- O Candidato deverá devolver ao Aplicador o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Retrato

Cecília Meireles

Eu não tinha este rosto de hoje,
assim calmo, assim triste, assim magro,
nem estes olhos tão vazios,
nem o lábio amargo.

Eu não tinha estas mãos sem força,
tão paradas e frias e mortas;
eu não tinha este coração
que nem se mostra.

Eu não dei por esta mudança,
tão simples, tão certa, tão fácil:
- em que espelho ficou perdida
a minha face?

01. Na primeira estrofe o eu poético descreve o próprio rosto, o qual ele não reconhece como sendo o seu. Essa percepção é intensificada pela

- a) presença do advérbio de negação, que comprova a descrição imprecisa do poema, tornando-a incoerente em relação ao título.
- b) ênfase dada ao pronome demonstrativo (verso 01), que complementa o significado de posse do verbo ter.
- c) repetição da palavra “assim”, que indica que poucas transformações ocorreram no íntimo da pessoa.
- d) escolha de adjetivos como “calmo”, “triste” e “magro”, os quais demonstram somente as mudanças físicas que ocorreram.
- e) utilização sequencial da palavra “assim”, a qual dá um ritmo lento ao segundo verso, como se a passagem do tempo fosse tranqüila e quase imperceptível para o eu poético.

02. O único substantivo que **não** nomeia adequadamente os sentimentos e/ou sensações que ocorrem na segunda estrofe é:

- a) fadiga.
- b) fragilidade.
- c) leviandade.
- d) acanhamento.
- e) desilusão.

03. Infere-se da terceira estrofe que

- a) o eu poético sempre percebeu que mudou física e interiormente, pois tudo ocorreu de forma tão simples, tão certa, tão fácil, como se lê no segundo verso.
- b) é evidente a sensação de transitoriedade da vida: o tempo passa e, mesmo assim, o eu poético fica surpreso com isso.
- c) a repetição da palavra “tão” mostra a incerteza da evolução e ritmo do tempo, o qual se torna um fator de amadurecimento das pessoas que são apaixonadas.
- d) com as experiências da vida, percebe-se claramente o momento exato em que se perde a vitalidade.
- e) metaforicamente: “espelho” seria a beleza perdida com o passar dos anos e “face” representaria o amor que não voltará jamais.

04. O título “Retrato” é coerente porque:

- a) o poema retrata a compreensão de que o tempo destrói o amor e a estima que o eu poético tinha de sua beleza perdida.
- b) há palavras que retratam claramente uma pessoa revoltada e decidida, que não aceita a velhice ou suas rugas refletidas no espelho.
- c) o eu poético explora o sentido polissêmico dos verbos através da descrição objetiva e minuciosa.
- d) o eu poético se indaga em que momento de sua vida a sua juventude foi perdida à medida que descreve a própria imagem.
- e) o poema descreve, como numa pintura, a mudança física, amargura e ódio de todos aqueles que envelhecem.

05. Leia atentamente as afirmativas abaixo a respeito do poema de Cecília Meireles.

- I - A expressão "*eu não dei por esta mudança*" (verso 09) é uma forma característica da linguagem coloquial.
- II - O uso dos verbos em suas formas pretéritas enfatiza a passagem do tempo, tema recorrente no texto.
- III - Se substituíssemos a expressão de “hoje” (verso 01) por “atual” não haveria qualquer alteração, nem dificultaria o sentido poético do verso.
- IV - Em “eu não tinha este coração / que **nem** se mostra” (versos 07 e 08) o termo destacado indica alternância.

Estas corretas as alternativas:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) I e IV.
- e) II e IV.

06. A Constituição Federal dispõe no artigo 37: “A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)”. Infere-se, portanto que é incorreto afirmar que as redações oficiais devem apresentar:

- a) Concisão e clareza, ou seja, escrever o máximo de informações com um mínimo de palavras de forma compreensível para o leitor.
- b) Utilização da linguagem formal, evitando-se a gíria, os regionalismos vocabulares ou o jargão técnico.
- c) Emprego formal dos pronomes de tratamento, polidez na linguagem, uso de papéis uniformes para os textos a serem encaminhados e correta diagramação.
- d) Impessoalidade de quem comunica e de quem recebe a comunicação, apesar de que podem, às vezes, apresentar um caráter subjetivo, mediante interesse pessoal do remetente.
- e) Emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial: “Respeitosamente” para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República, e “Atenciosamente” para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.

07. Leia atentamente o texto que segue:

Mem. 118/GD

↑↓ 5 cm

Em 30 de maio de 2010.

Ao Excelentíssimo Senhor Reitor do Instituto Federal do Espírito Santo

Assunto: **Instalação de microcomputadores**

1. Nos termos do Plano Geral de informatização desta instituição, solicito autorização de compra e instalação de três microcomputadores neste Gabinete.
2. Sem aprofundamento em detalhes técnicos, acrescento, apenas, que o ideal seria que o equipamento fosse dotado de disco rígido e de monitor padrão LCD. Quanto a programas, haveria necessidade de dois tipos: um processador de textos e um gerenciador de banco de dados.
3. O treinamento de pessoal para operação dos micros poderia ficar a cargo da Assessoria de Imprensa, cuja chefia já manifestou seu acordo a respeito.
4. Devo mencionar, por fim, que a informatização dos trabalhos deste Gabinete ensinará racional distribuição de tarefas entre os servidores e, sobretudo, uma melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Respeitosamente,

Mariana Silva Nascimento
Secretária do Gabinete da Reitoria

Assinale a opção que indica uma incorreção no modelo transcrito:

- a) O espaçamento sugerido nas margens esquerda e direita.
- b) O pronome de tratamento utilizado para o reitor.
- c) A abreviação da palavra memorando.
- d) O nome da signatária, seguido do seu respectivo cargo.
- e) O fecho da comunicação.

8 - Leia o texto abaixo.

CADELINHA

O patrão dá uma bronca no caseiro:

— Olha, seu José, não deixe a sua cadela entrar novamente na minha casa! Ela está cheia de pulgas!

No mesmo instante, o caseiro vira-se para a sua cadelinha:

— Teimosa, vê se não entra mais na casa do patrão! Lá tá cheio de pulgas!

(AVIZ, Luiz. *Piadas da internet para crianças espertas*. São Paulo: Record, 2003)

Assinale o recurso linguístico que provocou o humor desse texto.

- a) Ambiguidade de sentido provocada pela pontuação do último parágrafo. O uso de exclamação comprova a esperteza e cinismo do caseiro.
- b) Polissemia das palavras, pois o uso de diferentes níveis de linguagem confundem socialmente tanto o patrão quanto o caseiro.
- c) Ambiguidade dos verbos. Enquanto o caseiro usa uma linguagem popular como “vê”, “tá”, o patrão utiliza uma linguagem formal como “deixe” e “está”.
- d) Polifonia dos termos nominais, pois, no texto, o adjetivo “Teimosa” serve tanto para nomear quanto para caracterizar a cadelinha.
- e) Ambiguidade da referenciação: o pronome *ela* tanto pode se referir à cadela como a casa.

Analise a propaganda do creme Antisardina, da década de 1950 (Revista Mundo Ilustrado. Rio de Janeiro. Edição nº 12. 20 de abril de 1955. pág. 27) para responder as questões 09 e 10.

Aplicando diariamente este maravilhoso crême, que dará ao seu rosto uma cútiz suave e aveludada.

Aumente o seu poder de sedução!

Aplicando diariamente este maravilhoso crême, que dará ao seu rosto uma cútiz suave e aveludada!...

USE AS TRÊS FÓRMULAS PARA FICAR TRÊS VEZES MAIS BELA

- 1- Protege e conserva a pele. Combate rugas, manchas, sardas, espinhas, e todas as imperfeições da pele. Remove impurezas e defeitos.
- 2- Protege o colo, ombros, braços e pernas ao quando a pele é muito mochoada.

Antisardina

USE AS TRÊS FÓRMULAS PARA FICAR TRÊS VEZES MAIS BELA:

- 1- Protege e conserva a pele.
- 2- Combate rugas, manchas, sardas, espinhas, e todas as imperfeições da pele.
- 3- Protege o colo, os ombros, braços e

09. A propaganda em questão comprova que mudanças em língua portuguesa são comuns ao longo da história. Recentemente, a maioria dos jornais brasileiros já adotou a grafia estabelecida pelo Novo Acordo Ortográfico, apesar de haver um período de transição até 2012, estabelecido por Decreto presidencial. Assinale a opção que indica **corretamente** uma das novas regras:

- a) Supressão de três letras (Y, W e K) no alfabeto.
- b) Os prefixos terminados em vogal unem-se, sem hífen, aos termos iniciados por “r”, mediante a duplicação dessa consoante. Exemplo: “autorretrato”.
- c) O trema desaparece, como por exemplo, em “frequente”, “tranquilo” e “lingüeta”. A única exceção é a palavra lingüiça, devido a seu uso.
- d) Uso proibido de hífen se o prefixo terminar com a mesma letra com que se inicia a outra palavra. Exemplo: microondas.
- e) Uso obrigatório do acento em ditongos abertos éi e ói em palavras paroxítonas como, por exemplo, idéia e jóia.

10 - Uma leitura criteriosa da propaganda permite afirmar que:

- a) o poder de persuasão do texto apresenta-se evidente quando é empregado o verbo aumentar na forma do imperativo, indicando uma ordem para quem lê.
- b) em “Aplicando diariamente...” o advérbio de modo é empregado com a finalidade de complementar os múltiplos sentidos do gerúndio, em razão dessa forma verbal apresentar um caráter objetivo do tempo pretérito.
- c) diante da expressão “cútiz suave e aveludada”, o autor menciona a palavra “cútiz” como sinônimo de beleza, comumente utilizada na época.
- d) o substantivo “cútiz” é definido pelos adjetivos “suave” e “aveludada”, os quais completam o sentido do verbo dar.
- e) abaixo da imagem, são citadas as três fórmulas que caracterizam a composição do produto.

MATEMÁTICA

- 11.** Uma empresa compra um maquinário por R\$ 120.000,00. Ela precisa revendê-lo com um lucro de 40% sobre o preço de compra. O preço de venda deve ser:
- a) R\$ 120.000,00
 - b) R\$ 160.000,00
 - c) R\$ 168.000,00
 - d) R\$ 170.000,00
 - e) R\$ 178.000,00
- 12.** Uma indústria fabrica caixas com formato de paralelepípedo reto retângulo de dimensões 50cm, 60cm e 30cm. O volume máximo de água que cabe em cada caixa, em litros, é:
- a) 80
 - b) 90
 - c) 100
 - d) 110
 - e) 120
- 13.** João está juntando dinheiro para comprar uma geladeira. Ele deposita numa poupança R\$ 100,00, no primeiro mês. No segundo mês, ele deposita R\$ 110,00, no terceiro, R\$ 120,00 e segue depositando R\$ 10,00 a mais a cada mês. Depois de 36 depósitos, ele terá economizado, sem contar os juros e a correção monetária, a quantia de:
- a) R\$ 9.900,00
 - b) R\$ 19.900,00
 - c) R\$ 11.900,00
 - d) R\$ 9.000,00
 - e) R\$ 9.750,00
- 14.** Um aluno vai colorir a parte do mapa do Brasil compreendida pelos estados da região norte. Se ele possui apenas 6 lápis de cores diferentes e a região norte do Brasil possui 6 estados, o número de formas diferentes de pintar essa parte do mapa é de:
- a) 60
 - b) 120
 - c) 320
 - d) 600
 - e) 720

15. Misturam-se x litros de leite com 3% de gordura a y litros de leite com 5% de gordura, para se obterem 100 litros de leite com 3,5% de gordura. A quantidade de leite com 3% de gordura na mistura é de:

- a) 75
- b) 50
- c) 35
- d) 25
- e) 15

16. João, Maria e Ana têm a mesma idade. Pedro tem 15 anos e Manoel 20. Se a soma dessas idades é 95 anos, então a moda dessas idades é:

- a) 10
- b) 15
- c) 20
- d) 30
- e) 40

17. A probabilidade de que a população de um país seja de 200 milhões ou mais de habitantes é de 85%. Se a probabilidade dessa população ser de 200 milhões ou menos é de 29%, então a probabilidade dela ser de 200 milhões de habitantes é de:

- a) 29%
- b) 25%
- c) 20%
- d) 14%
- e) 10%

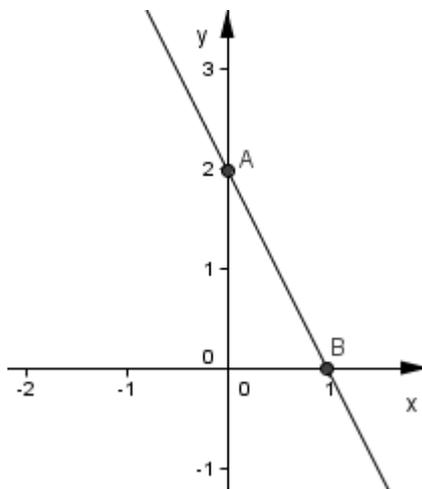
18. A área de um terreno retangular é dada pela expressão $A = -x^2 + 50x$, em função de uma das suas dimensões x em m^2 . Qual o maior valor possível dessa área em m^2 ?

- a) 500
- b) 550
- c) 585
- d) 600
- e) 625

19. Considere que o número de bactérias de uma cultura seja dado pela expressão $n(t) = 2^{\frac{t}{12}}$, sendo t em horas. Após quantos dias o número de bactérias será igual a 1024?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

20. O gráfico abaixo é parte de uma função afim.



O valor de $f(2)$ é:

- a) -2
- b) -1,9
- c) -1,8
- d) -1,7
- e) -1,6

INFORMÁTICA

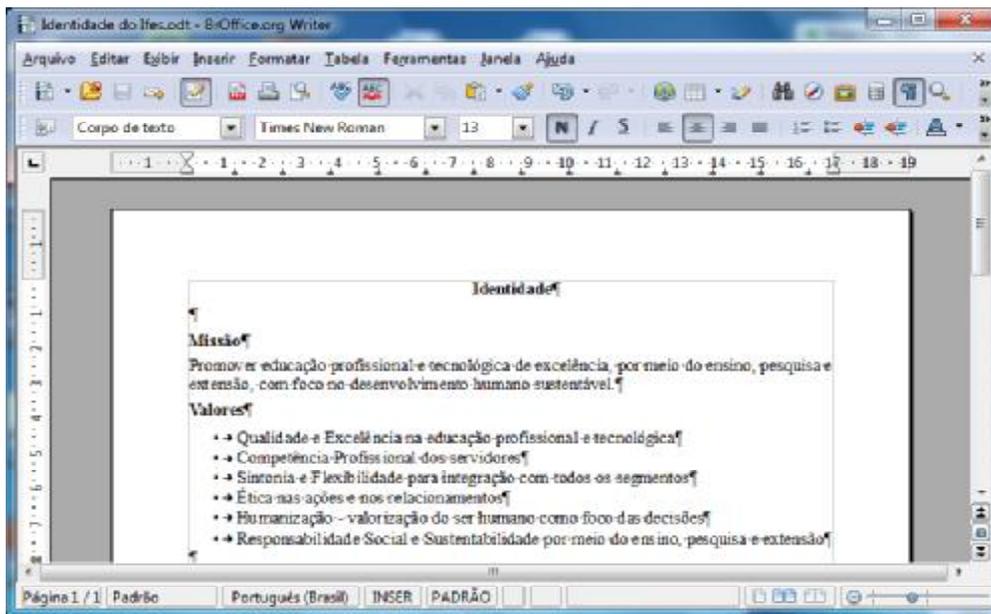
Quando necessário, considere a versão do brOffice 3.2 e do Microsoft Office 2003.

21. As extensões dos arquivos que são abertos pelos programas abaixo listados são respectivamente:

Programa
1. Arquivo do brOffice Writer
2. Arquivo do brOffice Calc
3. Arquivo do brOffice Impress
4. Arquivo do MS Word
5. Arquivo do MS Excel
6. Arquivo do MS PowerPoint

- a) .owr, .ocl, .oip, .wor, .exc, .pow
- b) .odt, .ocl, .oim, .doc, .xls, .ppt
- c) .wrt, .cal, .imp, .wor, .exc, .pps
- d) .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt
- e) .owt, .odc, .odp, .doc, .exl, .pps

22. Sobre o BrOffice Writer e baseado na figura abaixo é correto afirmar que:



- a) o texto está apresentando marcas de formatação. Esse recurso é acionado através do botão  na barra de ferramentas padrão.
- b) o nome desse arquivo de texto salvo no computador é “Identidade.doc”.
- c) para se abrir um documento do tipo “pdf”, basta clicar no botão  e selecionar o arquivo desejado.
- d) ao se realizar um triplo clique com o botão esquerdo do mouse sobre a palavra “foco” fará com que todo parágrafo em que ela se encontra fique selecionado.
- e) para se realizar a verificação ortográfica, basta aperta a tecla F7 ou o botão  na barra de formatação.

- 23.** No BrOffice Writer, qual é tecla de atalho para salvar um arquivo?
- a) Ctrl + A
 - b) Ctrl + B
 - c) Ctrl + R
 - d) Ctrl + S
 - e) Ctrl + T
- 24.** Ao digitarmos um texto no BrOffice Writer, versão 3.2, assinale a opção que oferece o comando correto de acordo com as teclas de atalho.
- a) Ctrl+N **è** Abre um novo documento de texto.
 - b) Ctrl+Alt+Z **è** Inclui uma nova referência ao texto.
 - c) Alt+E **è** Centraliza o parágrafo.
 - d) Ctrl+F7 **è** Verifica a Ortografia e Gramática do texto.
 - e) Ctrl+N **è** Coloca os caracteres em negrito.
- 25.** O aplicativo de planilhas BrOffice Calc possui uma maneira rápida e fácil de organizar uma lista de nomes de uma coluna. Para essa lista ficar organizada na ordem alfabética, deve-se clicar no Menu Dados e depois em:
- a) Classificar
 - b) Organizar
 - c) Filtrar
 - d) Ordenar
 - e) Atualizar
- 26.** Usando a Planilha Eletrônica MS Excel, o correto uso da função Lógica SE() é:
- a) =SE(MÉDIA(c5:g5)-10;"ALTO";"BAIXO")
 - b) =SE(MÉDIA(4d:5d)>7;"Aprovado";SE(MÉDIA(4d:5d)<4;"Reprov";"Recup")
 - c) =SE(5b>5c;SOMA(9b:9f);SOMA(10b:10f))
 - d) =SE(e5==0;Verdadeiro;Falso)
 - e) =SE(MÉDIA(d4:d5)>7;"Aprovado";SE(MÉDIA(d4:d5)<4;"Reprov";"Recup")
- 27.** Usando a Planilha Eletrônica MS Excel para criar uma tabela que tenha na primeira célula de cada coluna os nomes dos meses do ano, será mais rápido se:
- a) copiar essa informação de outra planilha.
 - b) digitar o nome do primeiro mês e depois usar o mouse, arrastando sobre as células para que o próprio Excel preencha com os meses restantes.
 - c) digitar todos os meses já que todos sabem quais são.
 - d) digitar o primeiro mês e depois usar Ctrl+C para copiar e depois Ctrl+R para o Excel reproduzir os nomes do demais meses.
 - e) marcar todas as células e depois usar o menu de dados e depois clicar em Inserir.

28. O número decimal 2010 quando expresso em binário é igual a:

- a) 10111011100
- b) 10000100101
- c) 11111011010
- d) 10001100111
- e) 10101100100

29. Quando falamos que uma memória auxiliar, como um Pendrive, possui um tamanho de 4 GB, estamos falando que poderá armazenar:

- a) 4000 Terabytes
- b) 4096 Megabytes
- c) 4096 Kilobytes
- d) 4000 Megabits
- e) 4096 Bytes

Para as questões 30 e 31 considere a uma imagem da Placa Mãe abaixo.



30. Os componentes representados pelos números de 1 a 5 são respectivamente:

- a) Slot de Processador, Slot PCI, Slot AGP, Conector SATA e Conector IDE.
- b) Slot de Memória, Conector ATX, Conector SATA, Conector IDE, Slot PCI.
- c) Slot de Processador, Conector SATA, Slot AGP, Conector IDE, Conector Floppy.
- d) Slot de Memória, Slot AGP, Conector IDE, Slot AGP, Conector Floppy.
- e) Slot de Processador, Conector ATX, Conector IDE, Conector SATA, Slot PCI.

- 31.** No componente 5, podemos conectar, exceto:
- a) Placa de Fax-Modem
 - b) Placa de Roteador
 - c) Placa de Rede
 - d) Placa de Vídeo
 - e) Placa de Som
- 32.** O gerenciador de boot (inicialização) de um Sistema Operacional Linux usando interface gráfica é:
- a) Gnome
 - b) Grep
 - c) Grub
 - d) Kernel
 - e) Lillo
- 33.** No Windows 7, para exibir uma lista de dispositivos de hardware instalados no computador e definir as propriedades para cada dispositivo, devemos:
- a) clicar menu Iniciar, na barra de comando e digitar Gerenciador de Dispositivos.
 - b) clicar menu Iniciar, e com o Mouse sobre o menu Dispositivos e Impressoras clicar no botão do lado direito e acionar Propriedade.
 - c) clicar menu Iniciar, e com o Mouse sobre o menu Computador clicar no botão do lado direito e acionar Gerenciar.
 - d) clicar menu Iniciar, e depois clicar no menu Computador.
 - e) clicar menu Iniciar, e com o Mouse sobre o menu Dispositivos e Impressoras clicar no botão do lado direito e acionar Gerenciar.
- 34.** No sistema de arquivo e pastas do sistema operacional Windows XP, é correto afirmar que:
- a) a área de trabalho é o melhor local para organizar documentos, pois o acesso é mais rápido.
 - b) não devemos criar várias pastas para não perder o arquivo gravado, é mais importante colocar todos os arquivos na pasta “Meus Documentos”.
 - c) podemos usar o Windows Explorer para procurar arquivos em memórias auxiliares, essa busca pode ser feita por palavras que o documento contenha.
 - d) o Windows XP não permite criação de documento com nome composto.
 - e) um arquivo não pode ser acessado por dois usuários ao mesmo tempo.
- 35.** Podemos criar atalhos para facilitar a organização de pastas e arquivos em nossos computadores. Sobre atalhos no Windows 7 é correto afirmar que:
- a) ao remover um atalho, corremos o risco de apagar o arquivo.
 - b) um atalho pode ser criado usando o botão direito do Mouse e clicando enviar para a Área de Trabalho.
 - c) um atalho não pode ter o mesmo nome do arquivo.
 - d) é importante fazer backup dos atalhos e dos arquivos para não perder o acesso aos arquivos.
 - e) só podemos fazer atalho de arquivos e não podemos fazer de pastas.

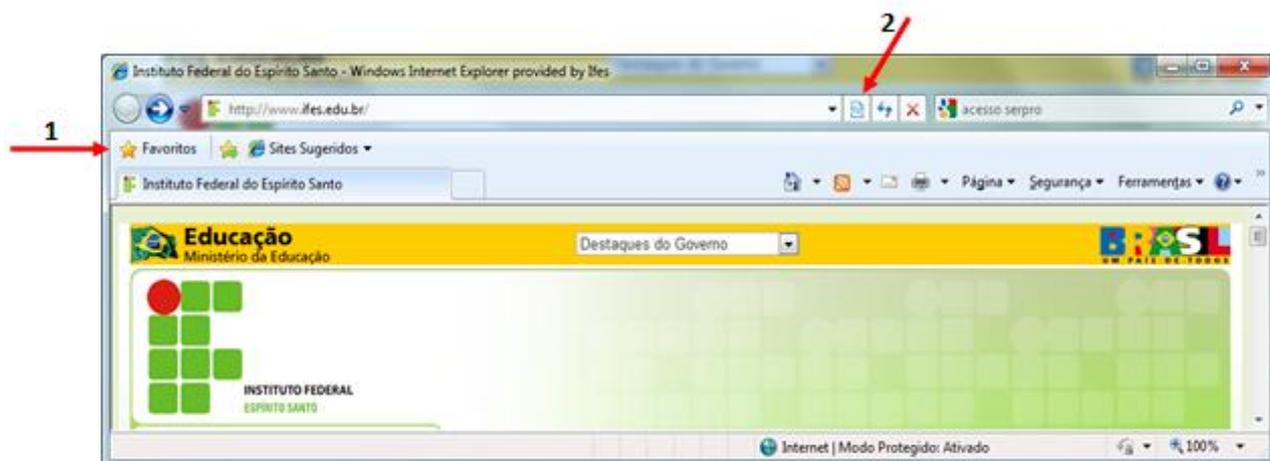
36. Sobre o Microsoft Windows 7, julgue os itens abaixo:

- I. () Veio para ser o sucessor do Windows XP.
- II. () O nome Windows 7 se deve às 7 versões existentes: Starter, Home Basic, Home Premium, Professional, Enterprise, Business e Ultimate.
- III. () A versão Starter está disponível apenas para sistemas 32 bits.
- IV. () Apenas a versão Ultimate possui os recursos de “Aero Glass” e “Touch Windows” (tela sensível a toque).
- V. () As versões Starter e Home Basic não podem ser comercializadas nos Estados Unidos.
- VI. () Todas versões do Windows 7 podem ser comercializadas no Brasil.

Assinale a opção que contém a sequência **correta**.

- a) F – V – F – F – F – V
- b) V – V – F – F – V – F
- c) F – F – V – V – F – F
- d) F – F – F – V – V – V
- e) F – F – V – F – V – V

Para as questões 37 e 38, considere a figura abaixo do browser Internet Explorer 8 que é parte integrante da instalação do sistema operacional Windows 7.



37. Para se adicionar o site do Ifes como um “Site Favorito” (1), a tecla de atalho a ser usada é:

- a) Ctrl + Z
- b) Ctrl + S
- c) Ctrl + L
- d) Ctrl + F
- e) Ctrl + D

38. O botão  (2) tem como função:

- a) acionar o recurso Recarregar para a atual página web.
- b) dividir a página da web em dois segmentos para melhor visualização e leitura.
- c) ativar o modo de compatibilidade da atual versão do navegador com a versão anterior para melhor visualização da página.
- d) dividir e organizar em uma única janela as páginas web abertas nas abas de navegação.
- e) ativar o modo de segurança para garantir que nenhum programa invasor capture suas senhas.

39. Qual dos itens abaixo não está relacionado a aspectos de segurança dos dados de um computador?

- a) Antivírus
- b) Antispyware
- c) Backup
- d) Datacenter
- e) Firewall

40. No Correio Eletrônico Microsoft Outlook 2007, pode-se criar regras de mensagens. É correto afirmar sobre regras de mensagens que:

- a) para criar uma nova Regra de Mensagem, deve-se clicar no Menu de Ferramentas e depois em Regras e Alertas.
- b) para criar uma nova Regra de Mensagem, deve-se clicar no Menu de Ferramentas e depois clicar em Ações e Acompanhamento.
- c) as regras são criadas apenas para as mensagens recebidas.
- d) uma vez criada a regra de Mensagem, ela não pode ser removida poderá apenas ser alterada.
- e) regras de mensagens impedem ataques de spam e vírus.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ES

GERÊNCIA DE PROCESSOS DE SELEÇÃO

CP 10/2010 - FOLHA DE RESPOSTA (RASCUNHO)

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01		11		21		31	
02		12		22		32	
03		13		23		33	
04		14		24		34	
05		15		25		35	
06		16		26		36	
07		17		27		37	
08		18		28		38	
09		19		29		39	
10		20		30		40	

ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	E	11	C	21	D	31	B
02	C	12	B	22	D	32	C
03	B	13	A	23	D	33	A
04	D	14	E	24	A	34	C
05	A	15	A	25	A	35	B
06	D	16	C	26	NULA	36	E
07	B	17	D	27	B	37	E
08	E	18	E	28	C	38	C
09	B	19	E	29	B	39	D
10	A	20	A	30	E	40	A