



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014**

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

Auxiliar em Administração

Caderno de Provas

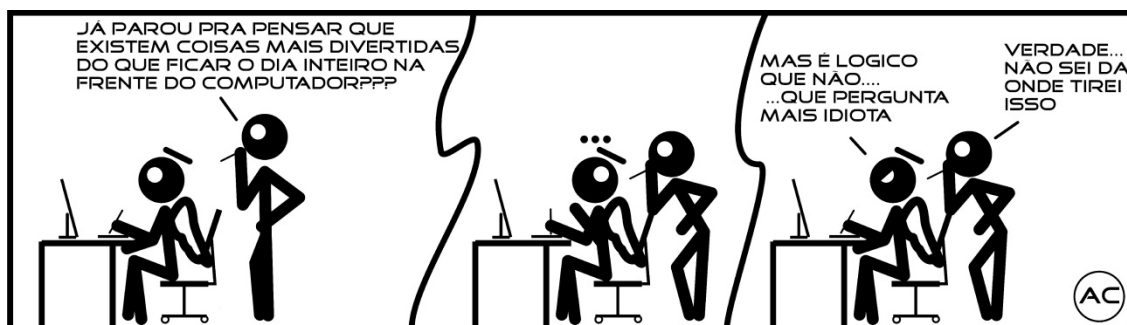
Questões Objetivas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2- Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3- A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4- A prova é composta de 60 (sessenta) questões objetivas.
- 5- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6- O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8- O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01 - Base para responder às questões de 01 a 04.



01- A respeito da tirinha, é **INCORRETO** afirmar:

- a) Utiliza linguagem coloquial.
- b) Trata de assunto pertinente à modernidade.
- c) No segundo quadro, o silêncio, o movimento do personagem sentado e as reticências sobre sua cabeça denotam que ele está pensando.
- d) No primeiro balão, há um período composto por subordinação.
- e) O personagem em pé consegue persuadir o personagem sentado.

02- Em relação a uma possível substituição do verbo **existir** pelo verbo **haver** no trecho “...*existem coisas mais divertidas...*”, afirma-se:

- I) o verbo **haver** concordará em pessoa e número com **coisas**.
- II) o sujeito passará a ser **coisas**.
- III) a oração passará a ser oração sem sujeito.
- IV) teremos um predicado verbal.

É correto o que se afirma apenas em:

- a) I, II e III.
- b) I, e IV.
- c) II, III e IV.
- d) III e IV.
- e) IV.

03- A palavra **que** funciona como em “*Que pergunta mais idiota*” na opção:

- a) Que escola frequenta?
- b) Que horas são?
- c) Que ideia maluca!
- d) Que dia você voltará?
- e) Que bom vê-la novamente!

04. O sentido de **é lógico** em “*Mas é lógico que não...*” **NÃO** é igual a

- a) é claro.
- b) é óbvio.
- c) impossível.
- d) com certeza.
- e) tá na cara.

Texto 02



05. O último personagem da direita trata a palavra lenda como

- a) história sobrenatural.
- b) mentira.
- c) folclore.
- d) fatos imaginários.
- e) fábula.

06. A palavra **primeira**, na fala da professora, tem a função de

- a) enumerar.
- b) ordenar.
- c) quantificar.
- d) dividir.
- e) fracionar.

07. Sobre a forma verbal em “*Um saci aprontando*”, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) é forma de um verbo abundante.
- b) apresenta um aspecto durativo.
- c) é uma forma nominal do verbo.
- d) é forma de gerúndio.
- e) é forma de um verbo regular.

08. Marque a opção em que a reescrita de “*Quando falamos em lenda, qual a primeira coisa que você pensa?!*” torna adequado o texto à norma culta e mantém o seu sentido original.

- a) Quando se fala em lenda, qual a primeira coisa em que você pensa?
- b) Quando falamos em lenda, qual é a primeira coisa que você pensa?
- c) Ao ouvir falar em lenda, qual coisa você pensa primeiro?
- d) O que nos vêm primeiro à mente quando falamos em lenda?
- e) De que coisa você pensa primeiro quando falamos em lenda?

09. Marque a opção **INCORRETA** a respeito de aspectos linguísticos do texto.

- a) Os verbos *aprontando*, *protegendo* e *cumprindo* são, respectivamente, da primeira, da segunda e da terceira conjugações.
- b) O **que** em “*Qual a primeira coisa **que** você pensa*” refere-se à palavra coisa.
- c) A expressão **todas as** no último balão pode ser substituída por **na íntegra**.
- d) O pronome **suas** no último balão refere-se a político.
- e) A expressão **de campanha** indica posse.

10. Marque a opção que apresenta palavra que poderia, na fala da professora, substituir a palavra **em**.

- a) sobre
- b) ante
- c) sob
- d) entre
- e) com

MATEMÁTICA

11. Segundo informações divulgadas no jornal A Gazeta, de circulação na região metropolitana da Grande Vitória, no Espírito Santo, o Batalhão de Trânsito da Polícia Militar (BPTran) realizou, na manhã do dia 13 de fevereiro de 2014, 'blitze' na porta de escolas particulares de Vitória e Vila Velha e flagrou motoristas trabalhando com transporte escolar clandestino. Ao todo, foram feitas 108 abordagens e emitidos 30 autos de infração (aplicação de multas) sendo que destes, 19 foram pelo motivo de condutores transitarem com *autorização para conduzir veículos escolares vencida*. Sendo assim, É CORRETO afirmar que o percentual de autuações (multas) aplicadas nas abordagens relatadas neste texto foi de:

- a) 19 %;
- b) 28 %;
- c) 30% ;
- d) 45%
- e) 49%

(Fonte: A GAZETA, sexta-feira, 13 de fevereiro de 2014, p. 3).

O texto a seguir é base de informação para a resolução das questões 12, 13, 14 e 15.

Mais de seis mil imóveis com ligação clandestina de esgoto

Segundo informação publicada numa sexta-feira, 13 de fevereiro de 2014, na página 04 do jornal A GAZETA, boa parte do esgoto que sai dos imóveis da Grande Vitória está caindo no mar e nos rios, por falta de cuidado dos moradores e de empresas. São 6.495 unidades com ligação irregular levando dejetos para a rede de drenagem, onde só deveria circular água limpa. Com isso, a porção de poluentes presentes nesses dejetos que deveria ser tratada não chega às estações e acaba no oceano ou nos canais que nele desaguam. 'Antes tínhamos somente 20% de cobertura de rede de esgoto, na região. Agora são 60%, mas as pessoas continuam a fazer a ligação incorreta', diz o diretor de meio ambiente da Cesan, Anselmo Tozi. Dos mais de seis mil imóveis que estão irregulares, 3.057 são residenciais. Mas chama a atenção o grande número de condomínios, 1.713, e imóveis comerciais, 1.177, que ainda não ligaram, e são os grandes geradores de esgoto.

A rede na região metropolitana só deve ficar 100% completa em 2030. Mas Tozi afirma que só com o que já foi feito, dois terços do esgoto que iam parar na Baía de Vitória agora são enviados para as estações de tratamento. No final de semana dos dias 09 e 10 de fevereiro (2014), a prefeitura de Vitória retirou noventa toneladas de concreto e raízes de árvore de um esgoto clandestino que saía do supermercado Walmart. Havia uma ligação irregular com a rede de drenagem que estava obstruída pelo material. A situação provocou alagamentos na região. O supermercado foi notificado e pode ser multado em até R\$ 33.311,00.

(Fonte: A GAZETA, sexta-feira, 13 de fevereiro de 2014, p. 04 – texto adaptado).

12. Com base nas informações relatadas no texto e em conhecimentos sobre cálculos com operações aritméticas, qual das afirmações a seguir está INCORRETAMENTE concluída?

- a) O número de condomínios e imóveis comerciais, juntos, que ainda estão irregulares totalizam 2.890 unidades.
- b) O número de condomínios e imóveis comerciais, juntos, que ainda estão irregulares totaliza menos da metade do total de unidades com ligação irregular.
- c) O número de imóveis residenciais que estão irregulares é maior do que o número de condomínios e imóveis comerciais irregulares, juntos.
- d) Se uma unidade irregular é escolhida ao acaso, certamente ela será um imóvel residencial, comercial ou um condomínio.
- e) O número de unidades com ligação irregular é cerca de cinco vezes e meia maior que o número de imóveis comerciais irregulares.

13. Com base em informações relatadas no texto e em conhecimentos sobre conceito e operações com frações e razões, qual das afirmações a seguir está INCORRETAMENTE concluída?

- a) $\frac{3}{5}$ da rede de esgoto na região metropolitana da Grande Vitória estão completas.
- b) 60% da rede de esgoto na região metropolitana da Grande Vitória estão completas.
- c) $\frac{4}{10}$ da rede de esgoto na região metropolitana da Grande Vitória ainda faltam ser concluídas.
- d) 40% da rede de esgoto na região metropolitana da Grande Vitória ainda faltam ser concluídas.
- e) Cerca 50% do esgoto total produzido na região metropolitana da Grande Vitória está sendo jogado na Baía de Vitória (praias desta região, principalmente).

14. Com base em informações relatadas no texto, bem como em conhecimentos sobre razões e médias aritméticas, É CORRETO afirmar que:

- a) A previsão é de que 2,70% do restante da rede de esgoto da região metropolitana sejam construídos por ano, incluindo os anos de 2014 e 2030 nesse cálculo.
- b) A previsão é de que 2,35% do restante da rede de esgoto da região metropolitana sejam construídos por ano, incluindo os anos de 2014 e 2030 nesse cálculo.
- c) Considerando que a execução da rede segue dentro do previsto, ao final do ano de 2017, cerca de 12% da rede restante a ser construída estará concluída.
- d) Considerando que a execução da rede segue dentro do previsto, ao longo do ano de 2022, cerca de 21% da rede restante a ser construída estará concluída.
- e) Considerando que a execução da rede segue dentro do previsto, ao longo do ano de 2026, cerca de 76,5% da rede restante a ser construída estará concluída.

15. Segundo o texto, o supermercado Walmart foi notificado e pode ser multado em até R\$ 33.311,00. Além disso, o texto informa que a prefeitura de Vitória retirou noventa toneladas de concreto e raízes de árvore de um esgoto clandestino que saía do supermercado. Sendo assim, se concretizada a multa do supermercado, em média, este estará sendo onerado, aproximadamente, em:

- a) R\$ 370,12 / kg (quilograma) de entulho recolhido pela prefeitura.
- b) R\$ 3701,22 / t (tonelada) de entulho recolhido pela prefeitura.
- c) R\$ 370,12 / t (tonelada) de entulho recolhido pela prefeitura.
- d) R\$ 3,70 / g (grama) de entulho recolhido pela prefeitura.
- e) R\$ 37,01 / kg (quilograma) de entulho recolhido pela prefeitura.

As questões 16, 17 e 18 referem-se ao texto que segue.

O jogo de Dominó

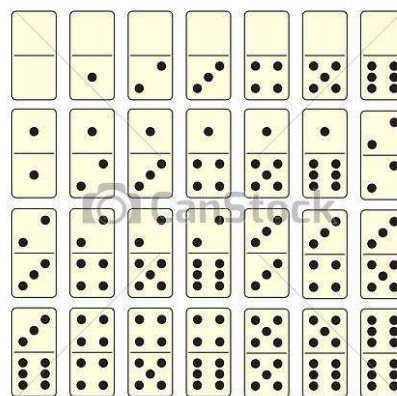
O **Dominó** é um jogo bastante conhecido. A forma mais comum de se jogar é formando uma “sequência de peças”. As peças possuem formato retangular, dotadas, normalmente, de uma espessura que lhes dá a forma de paralelepípedo. Uma das faces de cada peça recebe marcações em forma de pontos, indicando valores numéricos, conforme pode ver visualizado na figura 01. O conjunto tradicional de dominós, conhecido como “*sino-europeu*”, é formado por 28 peças (figura



02). A face que recebe as marcações dos pontos é dividida em duas partes quadradas, ou "pontas". Cada uma dessas pontas é marcada por um número de pontos de 1 a 6, ou deixadas em branco. As pedras são geralmente denominadas de acordo com os números em suas pontas. Assim, uma pedra com um 2 de um lado e um 4 do outro, é chamada de *dois-quatro*, por exemplo. Peças com números iguais em ambas as pontas são chamadas "duplos". Em um jogo de Dominó, cada combinação de “pontas” é única, ou seja, não há peça (inteira) repetida.

Figura 01: exemplo de peças do Dominó.

Pedras com o mesmo número em uma das pontas são consideradas do mesmo naipe. Assim, as pedras 1-0, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5 e 1-6 pertencem todas ao naipe de "1", sendo que cada peça, exceto os duplos, sempre irão pertencer a dois naves. Na forma clássica do jogo (dominó “*sino-europeu*”), são sete números (de zero a seis), combinados entre si.



© Can Stock Photo - csp10156272

Figura 02: Jogo de Dominó modelo “*sino-europeu*”.

Fonte: Texto adaptado de: <http://pt.wikipedia.org/wiki/Domin%C3%B3> (acesso em 19/02/2014);

16. É CORRETO afirmar que o total de pontos (soma dos valores numéricos de cada peça) de um Dominó da versão “*sino-europeu*” é:

- a) 128 pontos
- b) 129 pontos
- c) 130 pontos
- d) 131 pontos
- e) 132 pontos

17. Imagine que cada peça indicada na Figura 02, na posição em que se encontram nela, represente uma fração (exceto a primeira, que é um “duplo-zero” e não é possível construir frações com o número zero no denominador). Portanto, na forma como a Figura 02 está dada, o menor valor numérico de cada peça constituirá um numerador de fração e, conseqüentemente, o maior valor numérico de cada peça constituirá um denominador. As peças de números iguais em ambas as pontas constituem frações com numerador igual ao denominador. Sendo assim, a CORRETA soma de todas as frações formadas pelas peças da Figura 02 é:

- a) 11,0
- b) 12,0
- c) 12,5
- d) 13,0
- e) 13,5

18. Os jogos de dominós podem se apresentar em outras versões, além do conhecido formato “sino-europeu”, em que a peça de maior valor numérico é um “duplo-seis”. Além deste, existem também o duplo-nove, duplo-doze, duplo-quinze e duplo-dezoito, embora esses outros formatos sejam raramente encontrados no Brasil. A quantidade de pedras em cada conjunto varia de acordo com as combinações possíveis entre as pontas disponíveis e, com isso, varia também a quantidade de pontos possíveis de serem obtidos somando-se os valores numéricos associados a cada uma das “pontas” das peças. Sendo assim, qual é o total de pontos constituinte de um Dominó da versão “duplo-nove”?

- a) 168 pontos;
- b) 270 pontos;
- c) 380 pontos;
- d) 495 pontos;
- e) 555 pontos;

As questões 19 e 20 referem-se ao texto que segue.

Leia o texto que segue:

O **Índice de Massa Corporal (IMC)** é uma medida do grau de obesidade de uma pessoa. Por meio do cálculo de IMC, é possível saber se alguém está acima ou abaixo dos parâmetros ideais de peso para sua estatura. Calcular o IMC requer a aplicação da fórmula $I = \frac{m}{h^2}$, a qual leva em conta o “peso” (massa, em quilograma) e a “altura” (em, metros) da pessoa. Sites na internet oferecem o cálculo deste índice para quem desejar bastando, para isso, inserir os dados do peso e da altura num “campo” tal como mostrado a seguir.

Calcular IMC

Utilize o formulário abaixo para fazer o cálculo

Seu peso:	<input type="text"/>	Kg
Sua altura:	<input type="text"/>	m
<input type="button" value="Calcular"/>		

Com o resultado do cálculo de IMC, consulta-se a tabela fornecida pela “Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade” para encontrar a classificação do grau de obesidade equivalente ao resultado do cálculo do índice.

Tabela IMC

Cálculo IMC	Situação
Abaixo de 18,5	Você está abaixo do peso ideal
Entre 18,5 e 24,9	Parabéns — você está em seu peso normal!
Entre 25,0 e 29,9	Você está acima de seu peso (sobrepeso)
Entre 30,0 e 34,9	Obesidade grau I
Entre 35,0 e 39,9	Obesidade grau II
40,0 e acima	Obesidade grau III

fonte: <http://como-emagrecer.com/calculo-de-imc.html> (texto adaptado), acesso em: 01/03/2014

19. Salazar é uma pessoa com altura $h = 1,74$ e está na faixa de IMC classificada como “ideal”: $18,5 \text{ kg/m}^2$ a $24,9 \text{ kg/m}^2$. Sendo assim, É CORRETO afirmar que, para permanecer nessa faixa de IMC, ele deve procurar manter seu “peso” (massa corpórea), aproximadamente, entre:

- a) 53 a 72 quilos;
- b) 50 a 68 quilos;
- c) 47 a 64 quilos;
- d) 55 a 75 quilos;
- e) 60 a 81 quilos;

20. Uma página na internet oferece o cálculo do IMC inserindo uma terceira variável nesse cálculo. Essa variável é inserida qualitativamente como o “sexo” da pessoa: masculino ou feminino. Contudo, sabe-se que não é possível fazer um cálculo aritmético empregando uma variável qualitativa. Dessa forma, ou esta variável é dispensável ou algum valor numérico deve estar associado a ela.

Para descobrirmos o valor quantitativo atribuído a cada um dos sexos, fizemos um cálculo prévio para o IMC empregando a fórmula $I = \frac{m}{h^2}$, ou seja, sem considerar a variável “sexo”, atribuindo alguns valores para a altura h e fixando o “peso” (massa) $m = 70 \text{ kg}$. Em seguida, atribuímos alguns valores para o “peso” (massa) m e fixamos a altura $h = 1,70 \text{ m}$, conforme resultado apresentado na tabela abaixo:

Altura (m)	Peso (kg)	IMC (kg/m ²)	Altura (m)	Peso (kg)	IMC (kg/m ²)
1,50	70	31,1	1,70	50	17,3
1,60	70	27,3	1,70	60	20,8
1,70	70	24,2	1,70	70	24,2
1,80	70	21,6	1,70	80	27,7

Em seguida, fizemos o mesmo procedimento novamente, só que agora inserindo a variável sexo e realizando o cálculo por meio da página da internet que citamos. Veja os resultados encontrados:

Altura (m)	Peso (kg)	Sexo	IMC (kg/m ²)	Altura (m)	Peso (kg)	Sexo	IMC (kg/m ²)
1,50	70	M	31,1	1,70	50	M	17,3
1,60	70	M	27,3	1,70	60	M	20,8
1,70	70	M	24,2	1,70	70	M	24,2
1,80	70	M	21,6	1,70	80	M	27,7
1,50	70	F	31,1	1,70	50	F	17,3
1,60	70	F	27,3	1,70	60	F	20,8
1,70	70	F	24,2	1,70	70	F	24,2
1,80	70	F	21,6	1,70	80	F	27,7

Fonte da página pesquisada: <http://www.dietaesauade.com.br/avaliacao/barrads33/index?cookie=1>. Acesso em 06/02014.

Com base no procedimento que fizemos e nos resultados que encontramos, É CORRETO concluir que:

- a) o uso da variável “sexo” é dispensável para o cálculo do IMC.
- b) a variável sexo influenciou nos resultados encontrados para o IMC.
- c) a variável sexo influencia mais nas situações de pessoas de baixa estatura em comparação ao peso que possuem.
- d) a variável sexo influencia mais nas situações de pessoas muito pesadas para a estatura que possuem.
- e) os resultados encontrados não foram diferentes entre homens e mulheres de mesmo peso e mesma altura, mas a variável sexo influenciou nos resultados encontrados para o IMC.

LEGISLAÇÃO

21. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, são fundamentos da República, **EXCETO**:

- a) a soberania.
- b) a cidadania.
- c) a dignidade da pessoa humana.
- d) os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.
- e) o repúdio ao terrorismo e ao racismo.

22. Quanto aos direitos e deveres individuais e coletivos, dispostos na Constituição da República, marque a opção **INCORRETA**.

- a) Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
- b) A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo entrar sem consentimento do morador, salvo com ordem judicial, a qualquer hora do dia.
- c) Ninguém poderá ser compelido a associar-se ou a permanecer associado.
- d) A obtenção de certidões em repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal, é a todos assegurada, independentemente do pagamento de taxas.
- e) Ninguém será privado da liberdade ou de seus bens sem o devido processo legal.

23. Conforme a Constituição da República, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, **EXCETO**:

- a) relação de emprego protegida contra despedida arbitrária ou sem justa causa, nos termos de lei complementar, que preverá indenização compensatória, dentre outros direitos.
- b) seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário.
- c) irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo.
- d) fundo de garantia do tempo de serviço.
- e) garantia de salário, de qualquer valor, para os que percebem remuneração variável.

24. De acordo com a Constituição da República, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) São princípios da Administração Pública: a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência.
- b) É vedada a acumulação remunerada de um cargo de professor com outro cargo técnico ou científico.
- c) Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
- d) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.
- e) São estáveis, após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

25. Nas opções abaixo, assinale a que está **ERRADA**.

- a) De acordo com a Lei 8.112/1990, um dos requisitos para investidura em cargo público é a idade mínima de 16 (dezesesseis) anos.
- b) De acordo com a Lei 8.112/1990, a posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
- c) De acordo com a Lei 8.027/1990, praticar comércio de compra e venda de bens ou serviços no recinto da repartição, ainda que fora do horário normal de expediente, é uma falta administrativa punível com a pena de suspensão por até 90 (noventa) dias.
- d) De acordo com a Lei 8.027/1990, a penalidade de demissão poderá ser aplicada no caso de ofensa física, em serviço, a servidor público ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem.
- e) De acordo com a Lei 8.112/1990, o servidor perderá a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.

26. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é vedado ao servidor, **EXCETO**:

- a) Fazer uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- b) Iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos.
- c) Desviar servidor público para atendimento a interesse particular.
- d) Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- e) Evitar comunicar aos seus superiores qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, buscando resolvê-lo por si.

27. Assinale a opção que **NÃO** está de acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

- a) O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente.
- b) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.
- c) A função pública deve ser tida como exercício profissional, entretanto não se integra na vida particular de cada servidor público.
- d) O servidor não pode omitir ou falsear a verdade, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- e) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.

28. De acordo com o Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) Constituem o corpo discente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo os alunos regularmente matriculados nos cursos que ele oferece.
- b) É direito do aluno não ser submetido, sob qualquer pretexto, a mais de dois instrumentos de avaliação por turno, limitados a três no mesmo dia, no caso de cursos de período integral.
- c) É dever do aluno zelar pela conservação das instalações e dependências, do meio ambiente, dos materiais, dos móveis e utensílios, da maquinaria e de todo o material de uso individual e coletivo.
- d) Comprar, vender, furtar, transportar ou distribuir conteúdos totais ou parciais de provas a serem realizadas ou suas respostas, são considerados atos de indisciplina leve passível de aplicação de medida sócio-educativa.
- e) Gazetear é considerado um ato de indisciplina leve passível de aplicação de medida educativa disciplinar.

29. De acordo com a Resolução CD 17/2003, que trata das normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) A ausência do servidor a aulas ou a reuniões convocadas deverá ser justificada, por escrito, ao setor designado pela Gerência de Ensino da respectiva Unidade de Ensino, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da ocorrência.
- b) Após o 4º dia útil a partir das datas estabelecidas no calendário escolar da Unidade de Ensino, não havendo o professor apresentado os resultados parciais e finais de cada série ou módulo, será atribuído rendimento máximo aos alunos.
- c) No caso em que a entrega dos resultados parciais e/ou finais não for efetivada até 2 (dois) dias úteis após as datas estabelecidas no calendário escolar, o professor poderá ser advertido por meio de comunicação eletrônica ou verbal.
- d) Em caso de ocorrência de faltas a todas as aulas de um turno, incluir-se-ão também entre as faltas os horários de planejamento do turno.
- e) Excepcionalmente, será tolerado um atraso de até 10 (dez) minutos para uma aula e para reuniões convocadas.

30. De acordo com a Lei 8.112/1990, a penalidade de demissão é aplicada nos seguintes casos, **EXCETO**:

- a) Reincidência das faltas punidas com advertência.
- b) Inassiduidade habitual
- c) Improbidade administrativa.
- d) Abandono de cargo.
- e) Insubordinação grave em serviço.

INFORMÁTICA BÁSICA

Quando necessário, considerar os programas Windows 7 versão Ultimate, pacotes MS-Office 2007 ou 2010 e LibreOffice 4.2 na linguagem Português-Brasil (PT-BR) e instalados em suas configurações padrão.

31. Aproveitando o clima de país sede da WoldCup FIFA, o professor de Informática propôs aos alunos a conversão do número decimal 2014 em número binário. O resultado correto dessa conversão é:

- a) 1111111110
- b) 1110011100
- c) 1111011110
- d) 11110011110
- e) 11111011110

32. Um funcionário do Ifes entra na sala de TI e pede ao estagiário do setor para copiar um arquivo em seu *Pendrive*. Para realizar essa tarefa, o estagiário deverá conectar o *Pendrive* na conexão do tipo:

- a) RJ-45
- b) Wireless
- c) USB
- d) HDMI
- e) Firewire

33. Ao acessar o serviço de e-mail após o período de férias, os alunos do Ifes perceberam que havia em suas caixas postais vários e-mails que eles não haviam solicitado. A essa prática de envio de email para um grande número de pessoas sem uma prévia autorização chamamos de:

- a) Spam
- b) Worm
- c) Vírus
- d) Spyware
- e) Backdoor

34. Prevendo a segurança de acesso ao seu computador, é sempre importante que você não deixe seu computador desbloqueado com sua senha sem que você esteja presente. No Windows 7, qual das opções abaixo devemos usar para bloquear o computador?

- a) Ctrl + Alt
- b) Ctrl + Delete
- c) Ctrl + Alt + Delete
- d) Ctrl + ESC
- e) Ctrl + Delete + Enter

35. Leia as afirmativas abaixo e use **V** para as verdadeiras e **F** para as falsas.

- () Não é possível usar o Windows 7 sem o *Mouse*
- () Podemos alterar o padrão do Writer para que grave todos os arquivos com extensão *.DOC*
- () Usando o editor de textos Writer, ao clicarmos no Ctrl + Home, o *cursor* retorna para o início da linha
- () Usamos para acessar a *Internet* aplicativos chamados de *Browser*
- () É possível colocar, dentro de um texto, link direto para um site da *Internet*

Marque a opção que apresenta a sequência correta.

- a) F, V, V, F, V
- b) F, F, F, V, V
- c) F, V, F, V, V
- d) F, F, F, F, F
- e) V, V, V, F, F

36. Sabemos que, para digitarmos textos no computador, é necessário usar um aplicativo para Edição de Textos. Hoje, um dos mais utilizados é o Word, da Microsoft, mas podemos usar também o Writer, da LibreOffice, que é um produto gratuito. Ao digitar um texto no LibreOffice, que extensão padrão será usada quando o texto for salvo?

- a) *.DOC*
- b) *.EXE*
- c) *.ODT*
- d) *.XLS*
- e) *.DOCX*

37. Se abrirmos um documento usando o Writer, do LibreOffice, com 50 páginas e tivermos que procurar uma determinada palavra dentro do texto, qual das opções abaixo devemos usar como tecla de atalho para abrir o campo de pesquisa?

- a) Ctrl + P
- b) Ctrl + F
- c) Ctrl + L
- d) Ctrl + S
- e) Ctrl + O

38. Um aluno do Ifes deseja realizar a impressão de apenas algumas páginas de um documento para estudo. O conteúdo que deseja encontra-se da página 30 até a página 50. Para que o aluno imprima, no MS-Word 2010, somente o conteúdo desejado, na tela de impressão no campo ***Imprimir Intervalo Personalizado*** deve ser digitado:

- a) 30 a 50
- b) 30, 50
- c) 30:50
- d) 30-50
- e) 30; 50

39. Com base na tabela do MS Excel 2010 a seguir, responda:

	A	B	C
1	2	3	4
2	5	6	7
3	8	9	10
4			

Se a fórmula =**MÁXIMO**(A1:C3)+5 * **MÍNIMO**(A1:C3) for inserida na célula A4, o resultado será:

- a) 12
- b) 15
- c) 20
- d) 25
- e) 30

40. Com relação ao uso do e-mail, podemos afirmar que:

- a) É possível enviarmos um e-mail com cópia para 10 pessoas, colocando todos os endereços de e-mail em Cc. O único problema é que, no registro de e-mail enviados, teremos 10 registros.
- b) É importante cadastrar um único e-mail em todos os sites que tenho interesse; assim, fica mais fácil ler e-mails durante o dia de trabalho.
- c) Tendo um antivírus no computador, posso ficar tranquilo e abrir qualquer e-mail ou link que me enviarem, pois o antivírus garante 100% de proteção.
- d) Não é possível enviar um e-mail usando apenas uma conexão de 3G.
- e) Para excluir uma mensagem da Caixa de entrada do MS Outlook, previamente selecionada, basta pressionar a tecla DEL.

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

41. Um formulário é um documento padronizado. Praticamente todos os tipos de organização utilizam os formulários no seu cotidiano, o que o torna um grande conhecido dos analistas de Organização, Sistemas e Métodos. Os formulários têm algumas características que são:

- I. Um formulário é algo estruturado, segundo sua finalidade específica, ou seja, ele existe em função de uma necessidade da empresa.
- II. Um formulário é um excelente veículo de transmissão das informações na empresa.
- III. Quanto menos complexa a empresa, maior a necessidade de existir formulários de controle.
- IV. Um formulário destina-se a receber, preservar e transmitir informações, cujos lançamentos são necessários para definir a natureza ou cobrir um fluxo qualquer de trabalho.

Após análise é **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I e III apenas.
- b) III e IV apenas.
- c) II e III apenas.
- d) I, II e IV apenas.
- e) II, III e IV apenas.

42. Os problemas fazem parte do uso do formulário nas empresas. Grandes ou pequenos, alguns desses problemas são oriundos da dificuldade no manuseio do formulário ou da subtilização dos mesmos. Marque a opção abaixo que melhor ilustra outro tipo de problema comum dos formulários.

- a) Centralização de controles, evitando dispersões e gasto desnecessário de tempo.
- b) Uniformização de procedimentos.
- c) Fixação de padrões uniformes para projeto e especificações físicas de formulários.
- d) Materialização dos dados, das informações, armazenadas ou disseminadas, veiculadas por determinado período de tempo.
- e) Compreensão dificultada pela interpretação de seu conteúdo ou preenchimento.

43. Mauro é o novo responsável pela análise e desenho de formulários da empresa onde trabalha. Ele sabe que, ao redigir o texto para a confecção de um formulário qualquer, é preciso incluir informações pertinentes ao correto controle e registro do mesmo. Entre as recomendações que devem ser observadas na redação do formulário, Mauro **NÃO** deverá...

- a) utilizar terminologia específica de certas áreas do saber, quando o destino do formulário não é formado de pessoas daquela área.
- b) usar campos (*boxes*) definidos para resposta.
- c) solicitar uma prova da gráfica para testar o formulário.
- d) usar siglas e abreviações com instruções explicando os significados.
- e) escrever instruções reduzidas, vindo antes ou após o que é perguntado e, se há necessidade de muitas instruções, utilizar uma folha separada.

44. Lúcia começou a trabalhar numa nova empresa. Logo no primeiro dia, ela recebeu um manual de integração e explicações do setor de RH sobre as normas da empresa. Ela ficou muito satisfeita em receber todas aquelas informações, pois conhecer a empresa em que irá trabalhar é muito importante para qualquer funcionário. A rigor, os objetivos organizacionais podem ser atingidos mediante o uso de manuais específicos. Desta forma, o gestor que pensou em elaborar o manual para fins de treinamento de iniciação ou integração de pessoal, como foi empregado para Lúcia, claramente tem o objetivo de:

- a) Explicar os objetivos e as diretrizes básicas da organização, a penetração no mercado, as linhas de produtos e os principais clientes.
- b) Relatar resumidamente a história da organização, desde a sua fundação até a atualidade.
- c) Atender às exigências das normas internacionais, mais especificamente da série ISO 9000.
- d) Manualizar todo o funcionamento da empresa, com a descrição de todos os processos e os fluxos das rotinas de trabalho.
- e) Definir a posição hierárquica, as relações e a autoridade dos cargos decorrentes da estrutura, para divulgação ao mercado e aos clientes.

45. A técnica de elaboração de organograma estrutural é a mais usada para representar a maioria das organizações conhecidas. Como características desse tipo de organograma, é correto afirmar que:

- I. A linha vertical que parte da maior autoridade hierárquica é a linha condutora do organograma.
- II. A existência de muitos níveis hierárquicos dificulta a melhor elaboração.
- III. O organograma deve ser feito por grupamento de unidades, partindo das unidades de direção, apoio superior até as de cunho operacional.
- IV. A representação de estruturas de certa complexidade se torna fácil, por causa da existência de muitas unidades gravitando próximo à autoridade superior.
- V. A autoridade funcional é a autoridade de função, isto é, poder que o titular de uma unidade tem sobre outra unidade, em relação à dada função.

Após análise é **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I e II apenas.
- b) III e IV apenas.
- c) I, III e V apenas.
- d) II, III e IV apenas.
- e) I, II, IV e V apenas.

46. No Hospital Bom Jesus é empregado a departamentalização por produtos ou serviços. É comum a utilização desse tipo de agrupamento de atividades que se baseiam nos serviços prestados, em vez de produtos. No Hospital Bom Jesus, podem ser encontrados os departamentos de radiologia, cirurgia, pediatria, entre outros. Como vantagem desse tipo de departamentalização é **CORRETO** afirmar que...

- a) facilita a utilização máxima da capacitação dos recursos, inclusive os humanos, por meio do conhecimento especializado.
- b) propicia o aumento dos custos pelas duplicidades de atividades nos vários grupos de produtos ou serviços.
- c) encoraja os executivos a pensarem em termos de sucesso do território, melhor que em termos de sucesso de um departamento especializado em uma departamentalização funcional.
- d) predispõe os executivos e todos os participantes da organização para a tarefa de satisfazerem às necessidades e aos requisitos dos clientes.
- e) extrai vantagens econômicas oferecidas pela natureza do equipamento ou da tecnologia, que é o foco e o ponto de referência para o agrupamento de unidades e posições.

47. O DO (Desenvolvimento Organizacional) é uma mudança organizacional planejada, apoiado pela alta direção, no sentido de melhorar os processos de resolução de problemas de renovação organizacional. Entre os pressupostos básicos que fundamentam o DO tem-se:

- I. Lenta e inconstante mutação do ambiente, pois não há como planejar a mudança organizacional sem a influência das mudanças científicas, tecnológicas, econômicas, sociais, entre outras.
- II. Focalização na organização da empresa em departamentos, para melhor atender às especificidades das mudanças necessárias, separadamente em cada setor, baseando-se em uma única maneira de abordar os problemas.
- III. Necessidade de contínua adaptação, pois as pessoas, o grupo, a organização e a comunidade são sistemas dinâmicos e vivos de adaptação, que dependem de intercâmbios com o ambiente para sua sobrevivência e desenvolvimento.
- IV. A necessidade de participação e de comprometimento, pois a mudança é uma conquista coletiva e não o resultado do esforço de poucas pessoas.

Após análise é **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I e II apenas.
- b) II e III apenas.
- c) III e IV apenas.
- d) I, II e IV apenas.
- e) II, III e IV apenas.

48. Segundo o art. 37, da Constituição Federal, Título III, Capítulo VII, em seu *caput*, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de:

- a) legitimidade, impessoalidade, moralidade, improbidade e eficiência.
- b) legalidade, improbidade, moralidade, publicidade e racionalidade.
- c) legitimidade, legalidade, moralidade, improbidade e eficiência.
- d) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- e) legitimidade, legalidade, pessoalidade, racionalidade e eficiência.

49. Em relação às definições de Agente Público, cargo, emprego e função pública, é **INCORRETO** afirmar:

- a) Agente público é toda pessoa física que presta serviços aos governos federal, estadual ou municipal, seja na Administração Direta ou Indireta.
- b) São três espécies de agentes públicos: agentes políticos, servidores públicos e os demais trabalhadores em geral.
- c) Função pública é o conjunto de tarefas a serem prestadas por um servidor.
- d) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- e) A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas e títulos, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

50. Em relação às rotinas correspondentes às operações de classificação e arquivamento de documentos, a opção que **NÃO** descreve corretamente um procedimento é:

- a) Recebimento do documento para classificação.
- b) Ler o documento, identificando o assunto principal e o(s) secundário(s) de acordo com seu conteúdo.
- c) Localizar o(s) assunto(s) no Código de Classificação de documentos de arquivo, utilizando o índice, quando necessário.
- d) Registrar o código do documento somente no sistema informacional do setor competente, evitando danificar o documento com anotações.
- e) Preencher a(s) folha(s) de referência, para os assuntos secundários.

51. Os princípios da **teoria das três idades** definem parâmetros gerais para arquivamento e destinação dos documentos de arquivos. Sobre os tipos de arquivos definidos por essa teoria, pode-se afirmar:

- I. Os arquivos correntes ou de 1ª idade são onde estão todos os documentos produzidos, recebidos ou consultados frequentemente.
- II. Os arquivos intermediários ou de 2ª idade fazem o arquivamento transitório dos documentos de reduzida utilização, assegurando o processamento, armazenagem e acesso racional e preservação do documento.
- III. Arquivo permanente ou de 3ª idade são constituídos de documentos que perderam todo seu valor administrativo, mas que são conservados porque possuem conteúdo histórico e probatório.

É **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) I e III apenas.
- c) II e III apenas.
- d) Somente a I.
- e) Somente a III.

52. Em relação aos arquivos permanentes, é **INCORRETO** afirmar:

- a) Arquivo permanente é o conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor.
- b) É também chamado de arquivo histórico.
- c) A triagem e a juntada são as formas de passagem do documento para o arquivo permanente.
- d) A responsabilidade dos funcionários do arquivo permanente é muito grande, pois terão que conservar e preservar toda a documentação ali recolhida, além de arranjar o material da melhor forma, possibilitando o acesso à pesquisa histórica e recuperando a informação no mais curto espaço de tempo.
- e) Os documentos do arquivo permanente não são eliminados.

53. Nas organizações, o processo que corresponde ao estabelecimento de um estado futuro desejado e um delineamento dos meios efetivos para torná-lo realidade está associado no conceito de:

- a) Planejamento.
- b) Avaliação.
- c) Determinação.
- d) Organização.
- e) Direção.

54. A área de materiais de uma organização realiza atividades importantes para o bom funcionamento da organização, pois é nela que se inicia o ciclo da gestão de materiais de uma empresa, onde se verificam as necessidades dos clientes externos e internos, a formas de atendimento as essas necessidades, ou seja, se a empresa tem em estoque ou se terá de iniciar um processo de reposição de material. Marque a opção que define as principais atribuições da área de materiais:

- a) Compra e recebimento.
- b) Compra, recebimento e pagamento.
- c) Compra, recebimento, armazenamento e pagamento.
- d) Armazenamento de materiais e logística de distribuição.
- e) Compra, programação da produção, armazenamento e logística.

55. Segundo o texto da Lei 8.666/93, as obras e os serviços somente poderão ser licitados quando possuírem algumas características, **EXCETO**, se...

- a) houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório.
- b) existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- c) houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.
- d) os materiais e serviços estiverem contemplados com quantidade e qualidade, mesmo que não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.
- e) o produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.

56. São modalidades de licitação:

- a) Concorrência, convite, concurso.
- b) Tomada de preço, desapropriação, leilão.
- c) Concurso, leilão eletrônico, concorrência.
- d) Convite, desapropriação, tomada de preço.
- e) Leilão presencial, leilão eletrônico, concorrência.

57. Constituem princípios orçamentários, **EXCETO**:

- a) Universalidade.
- b) Legalidade.
- c) Continuidade
- d) Publicidade
- e) Anualidade

58. Os três estágios da realização da receita pública são:

- a) Lançamento, arrecadação e registro.
- b) Lançamento, arrecadação e recolhimento.
- c) Registro, arrecadação e recolhimento.
- d) Identificação, registro e recolhimento.
- e) Lançamento, registro e recolhimento.

59. Sobre o orçamento público é **INCORRETO** afirmar:

- a) É um importante instrumento de planejamento de qualquer entidade.
- b) Representa o fluxo previsto de ingressos.
- c) Representa o fluxo previsto de aplicações.
- d) É um instrumento que pode ser aplicado em entes públicos ou privados.
- e) Não contempla as operações de crédito, somente os recursos próprios.

60. Um material é considerado de consumo caso atenda um dos critérios a seguir enumerados, **EXCETO**:

- a) Durabilidade.
- b) Fragilidade.
- c) Transformabilidade.
- d) Perecibilidade.
- e) Depreciabilidade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 33577500

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2014

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

Auxiliar em Administração

FOLHA DE RESPOSTA (RASCUNHO)

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01		26		31		46	
02		17		32		47	
03		18		33		48	
04		19		34		49	
05		20		35		50	
06		21		36		51	
07		22		37		52	
08		23		38		53	
09		24		39		54	
10		25		40		55	
11		26		41		56	
12		27		42		57	
13		28		43		58	
14		29		44		59	
15		30		45		60	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA
Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

EDITAL Nº 01/2014

Técnico Administrativo em Educação

CARGO: Assistente de Laboratório Nível C

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	E	16	Anulada	31	E	46	E
02	D	17	E	32	C	47	B
03	C	18	D	33	A	48	B
04	C	19	D	34	C	49	B
05	B	20	A	35	C	50	D
06	B	21	E	36	C	51	E
07	A	22	B	37	B	52	D
08	A	23	E	38	D	53	B
09	E	24	B	39	C	54	E
10	A	25	A	40	E	55	B
11	B	26	E	41	B	56	A
12	D	27	C	42	B	57	C
13	E	28	D	43	C	58	B
14	E	29	A	44	A	59	D
15	C	30	A	45	D	60	C

CARGO: Auxiliar em Administração Nível C

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	E	16	Anulada	31	E	46	A
02	D	17	E	32	C	47	C
03	C	18	D	33	A	48	D
04	C	19	D	34	C	49	Anulada
05	B	20	A	35	C	50	D
06	B	21	E	36	C	51	A
07	A	22	B	37	B	52	C
08	A	23	E	38	D	53	A
09	E	24	B	39	C	54	E
10	A	25	A	40	E	55	D
11	B	26	E	41	D	56	A
12	D	27	C	42	E	57	C
13	E	28	D	43	A	58	B
14	E	29	A	44	B	59	E
15	C	30	A	45	C	60	E