



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2013**

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

Auxiliar de Biblioteca

Caderno de Provas

Questões Objetivas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2- Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3- A prova terá duração máxima de 4h (quatro horas), não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4- A prova é composta de 50 (cinquenta) questões objetivas.
- 5- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6- A prova deverá ser feita, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul escuro ou preta).
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8- O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente a piada abaixo. Ela embasará as questões 01 a 06.

Certo candidato a prefeito numa pequena cidade do interior gaúcho fazia seu discurso de campanha com muita empolgação, mas num português todo estropiado:

– Vou mandá patrulhar as rua. Vou construí muitas escola. Vou fazê moradia popular para todas as pessoa dessa cidade.

Um assessor chega ao ouvido do orador e diz:

– Prefeito, emprega o plural!

O candidato prontamente emenda o discurso:

– E tem mais: vou empregá o plural, a mulher do plural, os filho do plural. Não vou deixar ninguém sem emprego.

01. Assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Essa piada apresenta o fenômeno da eliminação das marcas de plural redundantes, que é uma característica presente na fala de muitos brasileiros.
- b) Embora pareça uma brincadeira com uma característica compartilhada pelos falantes do português brasileiro, de um modo geral, é preciso considerar que há intenção revelada de ridicularizar a figura do político brasileiro.
- c) O candidato não fingiu que compreendeu que “plural” seria um cidadão apto ao voto.
- d) A falta de conhecimento do candidato a prefeito da linguagem culta revela que ele não é esperto como candidato.
- e) O candidato a prefeito demonstra ter habilidade de comunicação popular, apesar do pouco conhecimento das normas cultas da língua portuguesa.

02. O vocábulo “certo” (linha 01) tem o mesmo significado que aquele empregado na frase:

- a) Ele fez o certo.
- b) Carlos apresenta certo domínio de informática.
- c) A vítima foi atingida por um tiro certo.
- d) O certo é tomar todas as providências antecipadamente.
- e) É certo que o programa será um sucesso.

03. Se reescrevêssemos o segundo parágrafo na linguagem culta, sem alterar o sentido do texto, teríamos a seguinte construção:

- a) Vou mandar patrulhar as ruas, construir muitas escolas e vou fazer moradia popular pra todas as pessoas dessa cidade.
- b) Vou mandar patrulhar as ruas, construir muitas escolas e fazer moradias populares para todos os cidadãos desta cidade.
- c) Mandarei patrulhar as ruas, construir muitas escolas e moradias populares para todos os cidadãos desta cidade.
- d) Mandarei patrulhar as ruas, construir muitas escolas e fazer moradias populares para todos os cidadãos dessa cidade.
- e) Mandarei patrulhar ruas, construir escolas e moradias populares para todos os cidadãos desta cidade.

04. Em “Um assessor chega *ao ouvido* do orador e diz:” (terceiro parágrafo) o termo destacado indica:

- a) lugar.
- b) posse.
- c) condição.
- d) causa.
- e) distância.

05. O verbo utilizado no quarto parágrafo do texto indica

- a) dúvida.
- b) certeza.
- c) surpresa.
- d) ação que vai acontecer.
- e) pedido.

06. Marque a opção em que a palavra “*orador*” (terceiro parágrafo) ao ser substituída provoca prejuízo de sentido.

- a) pregador.
- b) candidato.
- c) sujeito.
- d) chefe.
- e) político.

O micro conto abaixo servirá de base para as questões 07 a 10.

Análise

A psicóloga disse para que eu me aceitasse e buscasse desapegar das coisas materiais. Em seguida cobrou-me cento e vinte reais pela sessão.

Curei-me.

(Wescley P. <http://nofiapo.blogspot.com.br/2011/02/analise-microconto.html>)

07. Entende-se do texto que o paciente, de fato:

- a) aprendeu a aceitar-se.
- b) promoveu desapego das coisas materiais.
- c) aceitou sem resistências o conselho da psicóloga.
- d) praticou parcialmente o conselho da psicóloga.
- e) considerou a sessão com a psicóloga muito cara.

08. A acentuação gráfica da palavra “psicóloga” justifica-se pelo mesmo motivo que a do seguinte vocábulo:

- a) juízes
- b) mágoa
- c) lúcido
- d) início
- e) balaústre

09. No contexto do micro conto apresentado, a palavra *sessão* significa:

- a) intervalo ou reunião.
- b) repartição, separação.
- c) divisão administrativa.
- d) ato de ceder, transferir bens ou de direito de posse.
- e) ato de renunciar ou desistir.

10. O uso da ênclise no último parágrafo justifica-se pelo seguinte motivo:

- a) Tempo verbal.
- b) Desejo de cura.
- c) Não se deve iniciar a oração com pronome pessoal oblíquo, conforme a norma culta da língua portuguesa.
- d) Não é possível utilizar o pronome pessoal oblíquo mesmo na linguagem oral.
- e) É obrigatória a flexão verbal no pretérito perfeito com o uso de pronome pessoal oblíquo.

MATEMÁTICA

11. Um servidor do IFES está recortando uma folha de papel para fixar pequenos avisos nas salas de aula. O aviso tem a forma de um retângulo com largura de medida 10cm e comprimento de medida 5cm. Se a área da folha é de 620cm^2 , a quantidade máxima de avisos que ele consegue fazer por folha é:

- a) 3
- b) 4
- c) 7
- d) 10
- e) 12

12. Uma das unidades do IFES fez uma pesquisa de satisfação com seus 1000 alunos. A tabela abaixo indica o percentual de satisfação dos seus alunos quanto ao atendimento.

Nível de satisfação	Percentual
Muito satisfeito	30%
Satisfeito	50%
Pouco satisfeito	20%

A quantidade de alunos “pouco satisfeito” nessa unidade é:

- a) 100.
- b) 200
- c) 300.
- d) 400
- e) 500.

13. Quantas pessoas de 90kg, no máximo, devem ser colocadas num elevador que suporta carga de 2 toneladas?

- a) 14
- b) 26
- c) 22
- d) 29
- e) 30

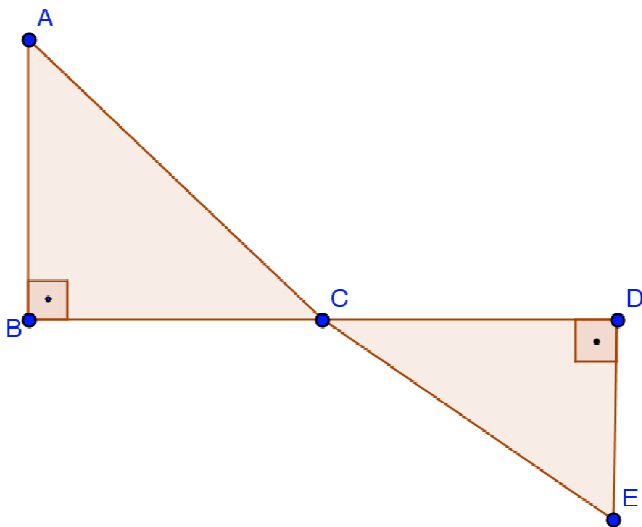
14. Um aluguel de R\$ 720,00 sofreu reajuste de 3,5%. O aluguel passou a valer:

- a) R\$ 750,00
- b) R\$ 745,20
- c) R\$ 730,00
- d) R\$ 723,50
- e) R\$ 715,00

15. Joana para num posto de gasolina para completar o tanque de seu carro. Foram colocados 20 litros de álcool e ela pagou por esses R\$ 44,00. Quanto ela teria pagado por R\$ 25 litros de álcool?

- a) R\$ 50,00
- b) R\$ 52,50
- c) R\$ 55,50
- d) R\$ 55,00
- e) R\$ 57,25

16. Os triângulos ABC e CDE, abaixo, são semelhantes.



Se $AC = 32\text{cm}$, $BC = 16\text{cm}$ e $CD = 10\text{cm}$, então a medida de CE vale:

- a) 20 cm
 - b) 32 cm
 - c) 25 cm
 - d) 22 cm
 - e) 16 cm
17. Qual a altura de um triângulo equilátero de área $36\sqrt{3}\text{m}^2$?
- a) $3\sqrt{3}$ m
 - b) $9\sqrt{3}$ m
 - c) $6\sqrt{3}$ m
 - d) $\sqrt{3}$ m
 - e) $12\sqrt{3}$ m

18. A diferença entre a maior e a menor das raízes da equação $2x^2 + 7x - 4 = 0$ vale:

- a) $\frac{9}{2}$
- b) $\frac{3}{2}$
- c) $\frac{1}{2}$
- d) 0
- e) 1

- 19.** A metade do dinheiro que possuo é R\$ 25,00. Se eu gastar a quinta parte do que possuo restará:
- a) R\$ 20,00.
 - b) R\$ 30,00
 - c) R\$ 40,00.
 - d) R\$ 50,00.
 - e) R\$ 60,00.

- 20.** A diagonal de um retângulo mede 5cm. O perímetro desse retângulo mede 14 cm. A diferença entre a medida do maior e a medida do menor de seus lados, em cm, vale:

- a) 5
- b) 4
- c) 3
- d) 2
- e) 1

INFORMÁTICA

Quando necessário considere a versão do Pacote MS-Office 2007/2010 e LibreOffice 4, Internet Explorer 9 e Mozilla Firefox 6.

21. Leia a notícia.

Notícia: A influência das redes sociais no dia a dia do brasileiro



As redes sociais promoveram mudanças no comportamento da sociedade. Atualmente, todos estão conectados e buscando atualizações de conteúdo a toda hora. Desde o momento em que acordamos, estamos com nossos *smartphones* ligados olhando as últimas novidades de nossos amigos no *Facebook*, verificando atualizações de notícias no *Twitter* ou vendo fotos no *Instagram*.

Não temos mais que ir atrás das informações, elas vêm até nós por meio de diversas redes sociais, onde além do aspecto social, o profissional também está presente. Diversas pessoas procuram empregos em grupos do *Facebook* ou em oportunidades no *Twitter*. O campo vem crescendo e as empresas estão de olho nas redes sociais.

SATUDI, L. RS Web Interactive. 26 nov. 2012. (adaptado)
Disponível em: <http://www.agenciars.com.br/blog/>

Hoje, as tecnologias de comunicação e informação (TIC) estão presentes em aspectos importantes na vida pessoal dos cidadãos brasileiros. A partir apenas da leitura desta notícia, pode-se concluir que as redes sociais influenciam:

- a) a comunicação, a educação, o trabalho e o lazer.
- b) a comunicação, o trabalho e o lazer.
- c) somente lazer.
- d) o trabalho e o lazer.
- e) a educação e o trabalho.

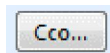
22. Ao participar de uma reunião, você ficou de enviar o arquivo de um projeto para um determinado professor. Usando o *Webmail Outlook 2010*, você estará apto para enviar o e-mail com o arquivo pedido. Associe os Ícones abaixo às suas funções e marque a opção que contempla, respectivamente, essa associação.



I.



II.



III.



IV.

- a) Anexar Arquivo, Catálogo de endereço, Com cópia oculta, Verificar Nomes.
- b) Anexar Arquivo, Verificar Nomes, Com cópia oculta, Catálogo de endereço.
- c) Anexar Arquivo, Catálogo de endereço, Com cópia, Verificar Nomes.
- d) Verificar Nomes, Catálogo de endereço, Com cópia oculta, Anexar Arquivo.
- e) Verificar Nomes, Catálogo de endereço, Com cópia, Anexar Arquivo.

23. Um professor está montando uma planilha, usando o editor de Planilha Eletrônica MS Excel 2007. Ele deseja que quando a informação da coluna “Situação” for “Recuperação”, ela fique em vermelho automaticamente.

Controle de Notas				
Aluno	Nota 1	Nota 2	Média	Situação
Aluno 1	7,0	8,0	7,5	Aprovado
Aluno 2	9,0	8,0	8,5	Aprovado
Aluno 3	5,0	3,0	4,0	Recuperação
Aluno 4	6,0	8,0	7,0	Aprovado

Qual das funções abaixo ele deverá usar?

- a) =MÉDIA().
- b) =SE().
- c) Formatação Condicional.
- d) Formatar Célula e Formatar Cor da Fonte.
- e) Usar botão de Cor de Realce do Texto.

24. Um Diretor pede para um profissional pesquisar sobre Avaliação de Mestrado Profissional, indicando o site da Capes. O Profissional tenta pesquisar no site da Capes mas, por não encontrá-lo, acaba pesquisando no Google. Sabemos que, para fazer uma consulta no *Google*, basta digitar algumas palavras e pressionar a tecla “enter” (ou clicar no botão Pesquisa *Google*) para obter a lista de resultados relevantes. No entanto, ainda é possível usar filtros na pesquisa. Qual a opção mais eficaz para esse profissional fazer no *Google* a pesquisa pedida?

- a) Google search bar with the text "Mestrado e Profissional" and a search button.
- b) Google search bar with the text "Mestrado Profissional www.capes.gov.br" and a search button.
- c) Google search bar with the text "Mestrado ou Profissional" and a search button.
- d) Google search bar with the text "Mestrado Profissional" in quotes and a search button.
- e) Google search bar with the text "Mestrado" and a search button.

25. Para transferir arquivos entre computadores, podemos usar vários tipos de memórias auxiliares, como *Pen Drives*, Cartões SD, DVD, entre outras. Entretanto, essas memórias podem transmitir códigos maliciosos como vírus e *malware*. Quais são as ações necessárias para manter a segurança do Sistema de Informação?

- a) Manter backup do HD atualizado, copiar os arquivos com nomes diferentes do original, manter o antivírus atualizado e remover o *Pen Drive* da máquina o mais rápido possível.
- b) Manter o antivírus e o sistema operacional atualizado e permitir que o antivírus verifique a memória com frequência.
- c) É indicado remover o *Pen Drive* via o comando “Remover hardware com segurança”.
- d) É indicado sempre enviar os arquivos por e-mail.
- e) Não utilizar esse tipo de recurso: memórias auxiliares.

26. Utilizando o editor de texto e a planilha eletrônica do pacote *LibreOffice* 4, têm-se muitos recursos em comum entre esses aplicativos. São comuns entre eles:

- I
- II
- III
- IV

A função de cada ícone acima é, respectivamente:

- a) Pincel de estilo, *hiperlink*, imprimir documento e mandar e-mail com documento anexado.
- b) Cor de realce do texto, *hiperlink*, visualizar página e abrir e-mail.
- c) Pincel de estilo, *hiperlink*, visualizar página e Ajuda do LibreOffice.
- d) Pincel de estilo, pesquisar na *internet*, visualizar página e Ajuda do LibreOffice.
- e) Cor de realce do texto, *hiperlink*, visualizar página e mandar e-mail com documento anexado.

27. Muitos arquivos devem ser enviados por e-mail no formato PDF para que outras pessoas não possam alterá-los. Usando o editor de texto do pacote *MS-Office 2007*, é mais simples:

- a) gravar o arquivo diretamente no formato PDF.
- b) utilizar um programa específico para transformar o arquivo do Word em PDF.
- c) gerar um arquivo PDF mandando imprimi-lo.
- d) abrir o programa *Adobe Reader* e gerar o arquivo PDF.
- e) gravar o arquivo com extensão “.DOC” e renomear no sistema operacional para “.PDF”.

28. Nos aplicativos *Microsoft Office Excel* e *LibreOffice Calc*, qual das opções dadas a seguir representa uma célula?

- a) A1
- b) A1=> “célula”
- c) A1:B1
- d) 1
- e) (A1;B1)

29. Em uma repartição pública, um funcionário precisava realizar as seguintes tarefas:

- I. elaborar material, revisar textos;
- II. realizar trabalhos estatísticos específicos;
- III. pesquisar e recolher informações;
- VI. organizar a informação através de imagens e de sons.

As ferramentas de informática a seguir, mais adequadas para solucionar esses problemas são:

- a) *Mozilla Firefox, Calc, Windows explorer, Internet Explorer.*
- b) *Word, Impress, Internet Explorer, Power point.*
- c) *Writer, Calc, Internet Explorer, Windows explorer.*
- d) *Writer, Calc, Internet Explorer, Impress.*
- e) *Impress, Word, Internet Explorer, Power point.*

30. Houve um processo seletivo no Instituto Federal do ES e chegou a seu e-mail uma lista com os nomes dos aprovados para você abrir no editor de textos do *LibreOffice 4*. Um professor que participou do processo entra em contato por telefone e pede para que você verifique se o nome dele está na lista. Sabendo que a lista possui mais de 50 aprovados e está no formato dado a seguir, qual a forma mais eficiente para localizar o nome do professor?

32564, João Pedro / 98765, Carlos Pereira / 67589, Silvio Ramos / 87543, Maria Clara / 43215, Luiz Moreira / 12345, Mayara Leal / 45678, Yone Lima / 89345, Mario Neto / 87654, Telma Porto / 34908, Diogo Calheiros / 56787, Fernando Oliveira / 12099, Vanessa Cardoso [...].

- a) Pedir para o professor esperar 1 minuto e ler toda a lista com calma.
- b) Clicar em CTRL + F e digitar pelo menos o primeiro nome do professor.
- c) Marcar todos e pedir para ordenar por número de inscrição.
- d) Marcar todos e pedir para ordenar em ordem alfabética.
- e) Clicar em CTRL + B e digitar pelo menos o primeiro nome do professor.

LEGISLAÇÃO

31. Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil:

- a) erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais.
- b) promover a dignidade da pessoa humana.
- c) promover os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.
- d) garantir o desenvolvimento regional.
- e) repudiar o terrorismo e o racismo.

32. Quanto aos direitos e deveres individuais e coletivos, marque a opção que não está de acordo com o texto da Constituição.

- a) É plena a liberdade de associação para quaisquer fins.
- b) Ninguém será submetido a tortura nem a tratamento desumano ou degradante.
- c) Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos da Constituição.
- d) A prática de racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei.
- e) A lei não prejudicará o direito adquirido, o ato jurídico perfeito e a coisa julgada.

33. Quanto ao alistamento eleitoral e ao voto, assinale a opção correta.

- a) São obrigatórios para os maiores de dezesseis anos.
- b) São facultativos para os maiores de sessenta anos.
- c) São obrigatórios para os maiores de dezesseis e menores de dezoito anos.
- d) São obrigatórios para os maiores de setenta anos.
- e) São facultativos para os analfabetos.

34. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios, exceto:

- a) igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- b) garantia de padrão de qualidade.
- c) gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.
- d) obrigatoriedade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber.
- e) gestão democrática do ensino público, na forma da lei.

35. A Lei 8.112/1990 trata do regime jurídico dos servidores públicos da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Das opções abaixo, assinale a que não está de acordo com ela.

- a) A posse do candidato aprovado em concurso público deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento.
- b) A posse não poderá ocorrer mediante procuração.
- c) O servidor empossado tem prazo de 15 (quinze) dias, a partir da posse, para entrar em exercício.
- d) O servidor nomeado para cargo de provimento efetivo fica sujeito a estágio probatório.
- e) O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado.

36. Conforme a Lei 8.112/90, são requisitos básicos para investidura em cargo público, exceto:

- a) a nacionalidade brasileira.
- b) o gozo de direitos políticos.
- c) a quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- d) aptidão física e mental.
- e) a idade mínima de dezesseis anos, se cursando uma faculdade.

37. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, são deveres do servidor, exceto:

- a) ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- b) zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- c) apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.
- d) manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
- e) evitar comunicar aos seus superiores qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, buscando resolvê-lo por si.

38. De acordo com a Lei 8.112/90, são penalidades disciplinares aplicáveis ao servidor público, exceto:

- a) Advertência
- b) Suspensão
- c) Demissão
- d) Cassação de aposentadoria ou disponibilidade
- e) Redistribuição

39. Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor público ausentar-se do serviço sob algumas condições. Das opções abaixo, marque a que está de acordo com a Lei 8.112/90.

- a) Por oito dias consecutivos em razão de casamento.
- b) Por seis dias, para se alistar como eleitor.
- c) Por quatro dias consecutivos em razão de falecimento do cônjuge.
- d) Por quatro dias consecutivos em razão de falecimento de menor sob sua guarda ou tutela.
- e) Por três dias, para doação de sangue.

40. Teles Taques leva docinhos, produtos de beleza e peças íntimas para serem vendidos na repartição aos seus colegas de trabalho. De acordo com a Lei 8.027/90, que trata das normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, marque a opção correta.

- a) A conduta de Teles não fere a lei.
- b) A conduta de Teles é considerada falta administrativa, podendo ser punido com a pena de suspensão por até 90 (noventa) dias.
- c) A conduta de Teles é considerada falta administrativa, podendo ser punido com a pena de demissão.
- d) A conduta de Teles é considerada crime contra a Administração Pública.
- e) A conduta de Teles é considerada improbidade administrativa.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

41. De acordo com Silva (2009), a biblioteca que tem por finalidade atender às necessidades de estudo, consulta e recreação de determinada comunidade, independente de classe social, cor, religião ou profissão é denominada:

- a) especializada
- b) escolar
- c) especial
- d) universitária
- e) pública

42. O serviço de referência é de suma importância para os usuários e envolve várias atividades desenvolvidas pelo auxiliar de biblioteca, **EXCETO**:

- a) catalogar os materiais informacionais.
- b) orientar os usuários em suas pesquisas manuais ou *on-line*.
- c) explicar o funcionamento da biblioteca.
- d) orientar os usuários a operar o sistema utilizado pela biblioteca informatizada.
- e) divulgar e explicar as normas adotadas pela biblioteca.

43. Segundo Silva (2009), o acervo é constituído de um conjunto de documentos, devidamente selecionado, adquirido e organizado tendo em vista a natureza de seus objetivos. Associe os tipos de acervos aos seus respectivos materiais.

- a) acervo da memória institucional
- b) acervo de multimídia
- c) acervo de periódicos
- d) acervo de referência
- e) acervo geral

() dicionários, enciclopédias, guias e outros materiais que não são utilizados para empréstimo domiciliar

() obras de pesquisa e estudo (técnicos e didáticos) que circulam, para empréstimo domiciliar compreendendo: livros, folhetos, monografias, teses e outros materiais que possam ser emprestados

() revistas, boletins, jornais, informativos e diários

() materiais não bibliográficos: vídeos, CD-ROM, DVD, mapas e filmes

() publicações oficiais, produzidas pelos órgãos públicos e as publicações produzidas por determinada instituição

Assinale a opção que contém a sequência correta.

- a) b, c, a, d, e
- b) d, e, c, b, a
- c) d, e, b, a, c
- d) c, a, b, d, e
- e) d, e, c, a, b

44. As principais fontes de informação biográfica, segundo Cunha (2010, p. 65), são, **EXCETO**:

- a) enciclopédia
- b) dicionário biográfico
- c) entidades especializadas
- d) periódico
- e) atlas

45. Atribua **V**, para as afirmativas verdadeiras, ou **F**, para as falsas e, a seguir, assinale a opção que contém a sequência correta.

- () Classificar significa agrupar livros segundo os assuntos de que tratam.
- () A classificação é usada como ferramenta no serviço de recuperação da informação e no de referência.
- () A classificação é denominada de número de registro.
- () O objetivo do número de chamada é facilitar a localização dos livros nas estantes.
- () A Classificação Decimal de Dewey (CDD) é um esquema universal que trata do conhecimento como um todo, dividindo-o dentro de nove classes principais, representadas por números arábicos, usados como frações decimais.

- a) V, F, V, F, F
- b) F, V, V, F, F
- c) V, V, F, V, F
- d) F, F, V, V, V
- e) V, F, V, F, V

46. Considerada como um processo que implementa as decisões da seleção, a aquisição inclui todas as atividades inerentes aos processos de:

- a) permuta, compra ou licitação.
- b) compra, permuta ou doação.
- c) coleção, doação ou permuta.
- d) compra, doação ou formato.
- e) desbaste, compra ou doação.

47. De acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD), as classes 000, 300, 400, 700, 900 são representadas, respectivamente, pelas seguintes áreas do conhecimento:

- a) obras gerais, literatura, ciências sociais, geografia, história.
- b) belas artes, obras gerais, matemática, tecnologia (ciências aplicadas), história/geografia.
- c) filosofia, religião, ciências sociais, belas artes, geografia.
- d) filosofia, obras gerais, religião, matemática, língua.
- e) obras gerais, ciências sociais, linguística/língua, belas artes, geografia/história.

48. Segundo Gomes (2006, p. 18), como qualquer outro objeto presente em nosso universo, o livro é passível de desgaste. A autora especifica que o desgaste deve-se a (ao):

- a) fator humano, fator técnico, fator ambiental ou físico-químico, fator biológico.
- b) agente microbiológico, fator químico, fator humano, luz.
- c) fator biológico, fator técnico, fumigação, fator ambiental, fator humano.
- d) agente químico, agente biológico, agente físico, temperatura.
- e) agente físico, higienização, efeito químico, fumigação, efeito biológico.

49. Segundo o Regulamento das bibliotecas do Ifes (2012), o Serviço de _____ é o responsável pelas ações de seleção, aquisição e preparação técnica do material informacional que visa à identificação e recuperação da informação nas bibliotecas.

- a) Referência
- b) Circulação de materiais
- c) Hemeroteca
- d) Processamento técnico
- e) Empréstimo

50. Considere as afirmativas abaixo, sobre os documentos gráficos impressos.

I- Publicação periódica, que contém acima de 49 páginas, excluídas as capas, e que é objeto do Número Internacional Normalizado para livro (ISBN).

II- O ISBN é um sistema internacional padronizado de numeração e identificação de títulos de livros, em uma determinada edição, aplicado, também a *software*.

III- O ISBN elimina barreiras linguísticas na comercialização.

IV- Os livros contêm elementos materiais relativos à sua estrutura física: externa (sobrecapa, capa, folhas de guarda, lombada, orelhas) e parte interna (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais).

Marque a opção que lista as afirmativas verdadeiras.

- a) I, II, III, IV.
- b) apenas II, III, IV.
- c) apenas I, II, IV.
- d) apenas III.
- e) apenas II.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3227-5564

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2013

FOLHA DE RESPOSTA (RASCUNHO)

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01		11		21		31		41	
02		12		22		32		42	
03		13		23		33		43	
04		14		24		34		44	
05		15		25		35		45	
06		16		26		36		46	
07		17		27		37		47	
08		18		28		38		48	
09		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	D	11	E	21	B	31	A	41	E
02	B	12	B	22	A	32	A	42	A
03	C	13	C	23	C	33	E	43	B
04	A	14	B	24	B	34	D	44	E
05	E	15	D	25	B	35	B	45	C
06	A	16	A	26	C	36	E	46	B
07	E	17	C	27	ANULA	37	E	47	E
08	C	18	A	28	A	38	E	48	A
09	A	19	C	29	ANULA	39	A	49	D
10	C	20	E	30	B	40	B	50	B

CARGO: AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	D	11	D	21	D	31	B	41	E
02	A	12	E	22	ANULA	32	D	42	E
03	D	13	C	23	ANULA	33	E	43	A
04	E	14	E	24	ANULA	34	B	44	B
05	C	15	B	25	C	35	A	45	D
06	D	16	B	26	D	36	D	46	A
07	B	17	ANULA	27	ANULA	37	D	47	C
08	E	18	C	28	C	38	A	48	B
09	B	19	C	29	B	39	B	49	C
10	A	20	A	30	E	40	A	50	C