



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 1/2015

Técnicos-Administrativos em Educação

## Caderno de Provas Questões Objetivas

### Auxiliar de Biblioteca

#### Instruções

- 1 Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2 Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4 A prova é composta de 60 (sessenta) questões objetivas.
- 5 As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há APENAS UMA resposta.
- 6 O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7 A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8 O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.





## LÍNGUA PORTUGUESA

**Texto 01** (Página frontal do panfleto da campanha de combate à hipertensão, distribuído pela Prefeitura de Vitória – Os quadros e a numeração foram incluídos por nós para facilitar a localização dos itens analisados nas questões.)

**01** **CONHEÇA SUA PRESSÃO ARTERIAL!**

**02**  **O melhor jeito de prevenir surpresas quando se fala de saúde é conhecer os níveis da sua pressão arterial. Saber esse valor é muito fácil: basta pedir ao seu médico, de qualquer especialidade, durante consulta de rotina, que meça sua pressão.**

<b>03</b> Valores da pressão arterial	O que isso significa?	O que você deve fazer?
Igual ou menor que 120/80	Sua pressão está normal e saudável	Parabéns! Mantenha-se assim e cheque sua pressão arterial novamente depois de um ano.
Entre 120/80 e 140/90	Você corre o risco de tornar-se hipertenso	É precioso tomar medidas imediatas para mudar seu estilo de vida e também fazer o controle da sua pressão arterial anualmente.
Acima de 140/90	Você está com hipertensão arterial	Procure seu médico para saber se você tem hipertensão e precisa de tratamento para evitar doenças cardíacas e acidentes vascular cerebral

**04** **Por que é importante estar atento à sua pressão?**  
A hipertensão é uma doença que não apresenta sintomas, a única forma de identificá-la é medindo a pressão arterial, por meio de um procedimento simples, rápido e indolor. Se você está com a pressão elevada e não a controla, tem maior risco de sofrer ataque cardíaco e derrame cerebral e desenvolver insuficiência renal.

---

**01** Considerando a totalidade do texto da página frontal do panfleto, marque a opção **INCORRETA**.

- a) É imprescindível que estejamos sempre atentos ao nível de nossa pressão arterial para identificarmos se há problemas.
- b) A checagem da pressão arterial é feita, num procedimento simples, por qualquer profissional da saúde.
- c) A hipertensão pode gerar problemas de saúde sérios, como derrame cerebral, se não for tratada.
- d) Indivíduos com pressão arterial de 130/90 devem fazer checagem periódica e atentar para seu estilo de vida, buscando mudanças.
- e) A finalidade principal do panfleto é levar os indivíduos a cuidarem de sua pressão arterial.

**02** No item 04, em, “... a única forma de identificá-la...”, o elemento em negrito retoma

- a) pressão arterial.
- b) que não apresenta sintomas.
- c) hipertensão.
- d) única forma.
- e) procedimento simples.

**03** Marque a opção em que a reescrita do trecho abaixo mantém seu sentido original e obedece à norma padrão.

*“A Hipertensão é uma doença que não apresenta sintomas, a única forma de identificá-la é medindo a pressão arterial, por meio de um procedimento simples, rápido e indolor. Se você está com a pressão elevada e não a controla, tem maior risco de sofrer ataque cardíaco e derrame cerebral e desenvolver insuficiência renal.”*

- a) A Hipertensão é uma doença que não apresenta sintomas. A única forma de identificá-la é medir a pressão arterial, por meio de um procedimento simples, rápido e sem dor. Se você está com a pressão elevada e não a controla tem maior risco de sofrer ataque cardíaco, derrame cerebral e desenvolver insuficiência renal.
- b) A Hipertensão é uma doença que não apresenta sintomas, a única forma de identificá-la é medindo a pressão arterial, num procedimento simples, rápido e indolor. Se você está com a pressão elevada e sem controle, tem maior risco de sofrer ataque cardíaco e derrame cerebral e de desenvolver insuficiência renal.
- c) A Hipertensão é uma doença assintomática; a única forma de identificá-la é medindo-se a pressão arterial, o que se faz por meio de um procedimento simples, rápido e indolor. Caso você esteja com a pressão elevada e não a controla, tem maior risco de sofrer ataque cardíaco e derrame cerebral e desenvolver insuficiência renal.

---

d) A Hipertensão é uma doença, que não apresenta sintomas, e a única forma de identificá-la é medindo a pressão arterial, por meio de um procedimento simples, rápido e indolor. Se você estiver com a pressão elevada e não a controlar, tem maior risco de sofrer ataque do coração e derrame cerebral e desenvolver insuficiência renal.

e) A Hipertensão é uma doença que não apresenta sintomas. A única forma de identificá-la é medindo a pressão arterial, por meio de um procedimento simples, rápido e indolor. Se você está com a pressão elevada e não a controla, tem maior risco de sofrer ataque cardíaco e derrame cerebral e de desenvolver insuficiência renal.

**04** Em “Por que é importante estar atento à sua pressão?” (Item 04), verifica-se a indicação de crase, que, no caso, é facultativa. Marque, entre as opções abaixo, aquela em que **OCORRE ERRO** quanto ao uso da crase.

- a) O hipertenso deve sempre obedecer as prescrições médicas de dieta.
- b) No tratamento da hipertensão, à dieta deve-se juntar mudança de estilo de vida.
- c) Todos os dias ela vai à farmácia medir a pressão.
- d) A hipertensão é uma doença a que se deve prestar muita atenção.
- e) Durante a consulta, pedi à medica que aferisse minha pressão arterial.

**05** Na última linha do quadro 02 aparece a palavra **meça**, que é forma do verbo **medir**. Esse verbo, por apresentar alteração no seu radical em algumas formas de sua conjugação, é dito irregular. Marque, entre as opções abaixo, aquela que apresenta um verbo que, na sua conjugação, **NÃO** sofre alteração em seu radical.

- a) pedir / trazer / poder
- b) ouvir / vir / ver
- c) ir / sentir / curtir
- d) ser / caber /dizer
- e) fazer / querer / saber

**06** O quadro 04 apresenta uma pergunta iniciada por **por que**, onde as duas palavras são escritas separadamente. No entanto, há casos em que temos “porque”, “por quê” e, ainda, “porquê”. Marque a opção em que **OCORRE ERRO** quanto a esses usos.

- a) Preciso reduzir a ingestão de sal **porque** não quero ter problemas com a pressão.
- b) Você foi ao médico e não pediu a ele que aferisse sua pressão **por quê**?
- c) Todos precisam saber o **porquê** de devermos tomar cuidado com a pressão arterial.
- d) **Porque** você tem a pressão boa, acha que não precisa ter cuidado com a alimentação?
- e) O motivo **porque** não devemos ingerir muito sal está relacionado à pressão arterial.

**07** Marque a opção que indica **INCORRETAMENTE** a origem das palavras abaixo, destacadas do quadro 03.

- a) vascular – vaso
- b) cerebral – cérebro
- c) saudável – saúde
- d) cardíaca – miocárdio
- e) normal – norma

**Texto 02** (Página de verso do panfleto da campanha de combate à hipertensão, distribuído pela Prefeitura de Vitória – A numeração foi incluída por nós para facilitar a localização dos itens analisados nas questões.)

## Seja você também Menos Pressão

### Alimentação saudável

01-O importante é adotar uma alimentação saudável e não manter uma dieta restritiva.

02-Reduza a ingestão de sal e o consumo de alimentos com alto teor de sódio (fique atento a essa informação no rótulo dos produtos).

03-Coma devagar. Se você comer muito rápido, pode acabar ingerindo uma quantidade maior do que precisa.

04-Monte seu prato com alimentos nutritivos de cores variadas e evite o consumo excessivo de alimentos processados e de fastfood.

### Tenha uma vida mais ativa

05-O seu corpo foi feito para se movimentar. Faça uma atividade física que seja agradável para você.

06-Tente realizar no mínimo 30 minutos de atividades físicas diárias pelo menos 5 vezes por semana.

07-Ande de bicicleta, caminhe, nade, corra ou pratique outros esportes. Tenha uma vida ativa.

08-Se faltar tempo, lembre-se que 10 minutos de um exercício simples, algumas vezes ao dia, são muito mais benéficos do que nenhuma atividade.

Realização

SOCIIDADE BRASILEIRA DE HIPERTENSÃO

DEPARTAMENTO DE HIPERTENSÃO ARTERIAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE OTOLOGIA

menos pressão

EU SOU 120/80

DISQUE SAÚDE 156 www.vitoria.es.gov.br

SUS

Ministério da Saúde Governo Federal

PREFEITURA DE VITÓRIA

---

**08** Marque a afirmativa **INCORRETA** com relação aos itens do verso do panfleto.

- a) Os itens de 02 a 07 apresentam conselhos ou sugestões de forma direta.
- b) No item 05, a primeira afirmativa serve para embasar o conselho dado na segunda.
- c) No item 03, o conselho dado é posteriormente explicado.
- d) No item 07 são oferecidas opções ao leitor.
- e) No item 06 são informados limite mínimo e frequência máxima.

**09** Marque a opção em que **OCORRE ERRO** quanto à regência verbal.

- a) “Se faltar tempo, lembre-se que 10 minutos de um exercício simples, são...” (Item 08)
- b) “Faça uma atividade física que seja agradável para você.” (Item 05)
- c) “... evite o consumo excessivo de alimentos processados...” (Item 04)
- d) “ pode acabar ingerindo uma quantidade maior do que precisa.” (Item 03)
- e) “(fique atento a essa informação no rótulo dos produtos)” (Item 02)

**10** Marque, entre as opções abaixo, aquela em que a palavra destacada **NÃO** é, no texto, uma forma verbal do modo imperativo.

- a) reduza (Item 02)
- b) evite (Item 04)
- c) seja (Item 05)
- d) tente (Item 06)
- e) lembre-se (Item 08)

---

## MATEMÁTICA

**11** O quadro abaixo apresenta alguns resultados da Liga Mundial de Vôlei Masculino 2015.

EQUIPES	PONTOS	SETS			PONTOS		
		VENC.	PERD.	RAZÃO	VENC.	PERD.	RAZÃO
EUA	3	4	4	1,00	197	191	1,03
FRANÇA	3	4	4	1,00	197	197	1,00
BRASIL	3	4	4	1,00	200	206	

O Brasil foi desclassificado das finais, pois a razão entre o número de pontos vencidos e o número de pontos perdidos foi inferior à dos EUA e à da França. Essa razão foi de aproximadamente:

- a) 0,95
- b) 0,96
- c) 0,97
- d) 0,98
- e) 0,99

**12** Em uma escola, a disciplina de matemática tem carga horária de 60 horas. Se cada aula tem duração de 50 minutos, para cumprir a carga horária total da disciplina são necessárias?

- a) 60 aulas
- b) 72 aulas
- c) 82 aulas
- d) 92 aulas
- e) 100 aulas

**13** Se fosse possível colocar água dentro da sala que vocês estão fazendo prova hoje, sem que ocorresse qualquer tipo de perda, a quantidade de água que proporcionaria o maior volume na sala seria de:

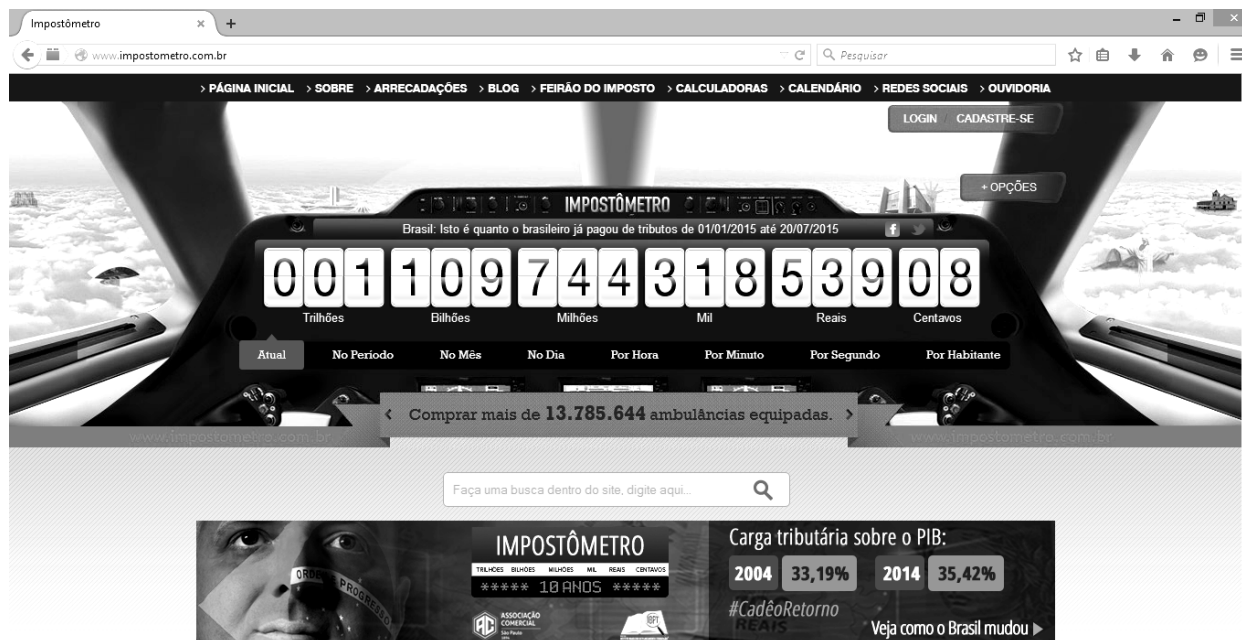
- a) 50000 litros
- b) 10000 dm<sup>3</sup>
- c) 5000000 cm<sup>3</sup>
- d) 1000000000 mm<sup>3</sup>
- e) 10 m<sup>3</sup>



**14** A distância da Terra ao Sol é aproximadamente 150000000 km. Considerando-se a velocidade da luz igual a 300000 km/s, o tempo que a luz do Sol demora para chegar até a Terra é cerca de:

- a) 50 segundos
- b) 5 segundos
- c) 5 minutos
- d) 500 minutos
- e) 8 minutos

**15** Considere a figura abaixo:



O valor de R\$1.109.744.318.539,08 é quanto o brasileiro já pagou de tributos de 01/01/2015 até 20/07/2015. Os números que correspondem, respectivamente, a sétima ordem e a dezena de milhão são:

- a) 1 e 4
- b) 7 e 4
- c) 1 e 8
- d) 4 e 4
- e) 0 e 1

---

**16** Para chegar ao trabalho, Bruno gasta 2h e 45min, dirigindo a uma velocidade média de 75 km/h. Se diminuir a velocidade para 45 km/h, a estimativa de tempo, em minutos, para Bruno fazer o mesmo percurso é:

- a) 99
- b) 275
- c) 150
- d) 135
- e) 120

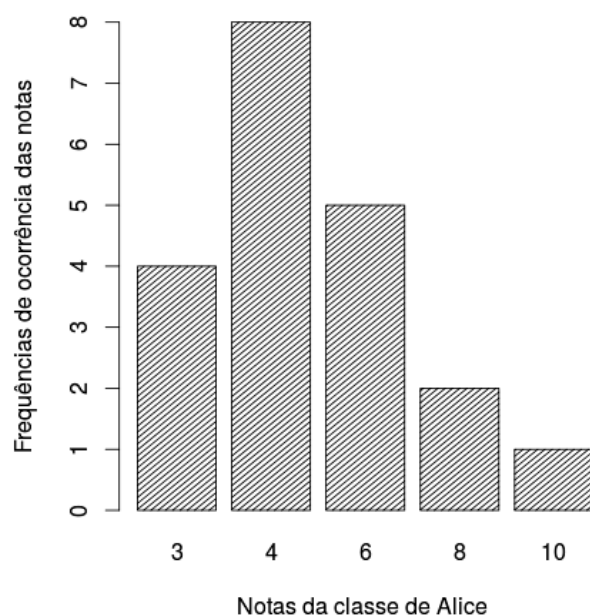
**17** No salão de festas da casa de Álvaro, há cinco amigos comemorando o seu aniversário e Pedro é uma pessoa desse grupo de amigos. Por meio de um sorteio aleatório e sem reposição, serão distribuídos três prêmios de igual valor a cada um dos três amigos sorteados. A probabilidade de que um dos premiados seja de Pedro é:

- a) 60%
- b) 70%
- c) 50%
- d) 40%
- e) 30%

**18** Ruy tem cinquenta metros de tela e quer cercar um terreno retangular, utilizando toda a tela. Para realizar essa tarefa, ele vai aproveitar um muro que já está construído em um dos lados do terreno. A maior área que Ruy pode cercar é:

- a) 300,0 m<sup>2</sup>
- b) 310,0 m<sup>2</sup>
- c) 312,5 m<sup>2</sup>
- d) 315,0 m<sup>2</sup>
- e) 305,0 m<sup>2</sup>

**19** O gráfico abaixo mostra as notas da classe de Alice em uma avaliação de matemática:



Distribuição das notas da classe de Alice

A média aritmética dessa distribuição é:

- a) 7,00
- b) 8,00
- c) 7,25
- d) 7,30
- e) 5,00

**20** A tabela abaixo mostra a evolução dos valores do salário mínimo de 2012 a 2015.

<b>Tabela: Valores do salário mínimo nos últimos quatro anos</b>	
<b>Data</b>	<b>Valores</b>
01.01.2015	R\$ 788,00
01.01.2014	R\$ 724,00
01.01.2013	R\$ 678,00
01.01.2012	R\$ 622,00

Fonte: [http://www.guiatrabalhista.com.br/guia/salario\\_minimo.htm](http://www.guiatrabalhista.com.br/guia/salario_minimo.htm)

O reajuste percentual acumulado nos últimos quatro anos do salário mínimo foi aproximadamente:

- a) 26,69%
- b) 30,12%
- c) 26,30%
- d) 25,14%
- e) 21,07%

---

## LEGISLAÇÃO

**21** Prescreve a Constituição Federal que, a República Federativa do Brasil, tem como fundamentos:

- a) cidadania e independência nacional.
- b) dignidade da pessoa humana e pluralismo político.
- c) autodeterminação dos povos e valores sociais do trabalho.
- d) igualdade entre os Estados e defesa da paz.
- e) soberania e concessão de asilo político.

**22** Na República Federativa do Brasil, são constitucionalmente permitidas as penas:

- a) de caráter perpétuo.
- b) de banimento.
- c) cruéis.
- d) de morte em caso de guerra declarada.
- e) de trabalho forçado.

**23** No que diz respeito à educação no Brasil, é **CORRETO** afirmar que:

- a) é gratuito o ensino público em estabelecimentos oficiais.
- b) a educação básica é obrigatória e gratuita a partir dos 14 anos.
- c) as universidades têm autonomia didática, mas não científica.
- d) não serão admitidos, em nenhuma hipótese, professores estrangeiros nas universidades.
- e) ao município, compete atuar exclusivamente no ensino fundamental.

**24** Prescreve a Constituição Federal, como sendo crime inafiançável e insuscetível de graça ou anistia, **EXCETO**:

- a) a tortura.
- b) o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins.
- c) a injúria e a difamação.
- d) o terrorismo.
- e) os definidos como crimes hediondos.

---

**25** A gratuidade dos transportes coletivos urbanos é garantida, segundo o diploma constitucional:

- a) aos maiores de 5 (cinco) anos.
- b) aos maiores de 65 (sessenta e cinco) anos.
- c) aos reconhecidamente pobres na forma da lei.
- d) aos maiores de 50 (cinquenta) anos.
- e) aos estudantes devidamente matriculados em estabelecimentos públicos.

**26** De acordo com a Lei n. 8112/90, sobre Responsabilidades, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- b) a responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.
- c) as sanções civis, penais e administrativas não poderão cumular-se, sendo independentes entre si.
- d) a responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.
- e) a responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

**27** Conforme dispõe a Lei n.8.112/90, a vacância do cargo público decorrerá de:

- a) posse em outro cargo inacumulável.
- b) nomeação.
- c) recondução.
- d) reversão.
- e) transferência.

**28** De acordo com a Lei n.8.112/90, **NÃO** constitui indenização do servidor:

- a) ajuda de custo.
- b) auxílio-moradia.
- c) diárias.
- d) adicionais.
- e) transporte.

**29** É falta administrativa punível com pena de advertência por escrito, segundo a Lei 8.027/90:

- a) recusar fé a documentos públicos.
- b) atuar como procurador junto a repartições públicas.
- c) praticar comércio de compra e venda de bens no recinto da repartição.


- 
- d) opor resistência ao andamento de documento, processo ou à execução de serviço.
  - e) utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.

**30** Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é vedado ao servidor público, **EXCETO**:

- a) o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- b) prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- c) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- d) desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- e) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.

---

## INFORMÁTICA

**31** Na barra de títulos do Microsoft Internet Explorer há um ícone em formato de casa (). Após navegar na internet, se um usuário clicar sobre esse ícone, o navegador irá

- a) sempre abrir a página oficial da empresa.
- b) marcar a página atual como favorita.
- c) sempre abrir uma página em branco.
- d) abrir a página inicial previamente definida no navegador.
- e) permitir a configuração das preferências de acesso do navegador.

**32** Entre as opções de formatação do parágrafo do Microsoft Word para Windows, é possível alterar diversas configurações, **EXCETO**:

- a) a cor do sombreamento do parágrafo.
- b) o tamanho da letra usada no parágrafo.
- c) o espaçamento entre linhas do parágrafo.
- d) o recuo apenas da primeira linha do parágrafo.
- e) o alinhamento do parágrafo.

**33** Um servidor do Ifes precisa fazer uma tabela contendo a relação dos setores do campus com os respectivos ramais. Para fazer essa tabela, ele poderá usar qualquer um dos aplicativos abaixo, **EXCETO**

- a) Microsoft Word
- b) Microsoft Excel
- c) Microsoft Powerpoint
- d) Libreoffice Calc
- e) Microsoft Internet Explorer

**34** Um computador de uso pessoal é formado por dispositivos de entrada, saída, armazenamento e processamento. Da relação abaixo, marque aquela que contém **SOMENTE** dispositivos de saída.

- a) Caixa de som; impressora.
- b) Teclado; processador.
- c) Impressora; pendrive.
- d) Mouse; teclado.
- e) Teclado; Caixa de som.

---

**35** Dois ou mais computadores podem ser interligados em rede para compartilhar recursos. Entre os recursos abaixo, marque a opção que contém o recurso que **NÃO** pode ser compartilhado em rede.

- a) Impressora
- b) Disco rígido
- c) Acesso a Internet
- d) Unidade de DVD
- e) Teclado

**36** Um programa de correio eletrônico tem a finalidade de

- a) navegar na Internet.
- b) editar textos.
- c) enviar e receber e-mail.
- d) criar gráficos.
- e) criar planilhas de cálculo.

**37** Um sistema operacional funciona como intermediário entre um aplicativo e o computador. Da relação abaixo, marque aquela que contém somente programas classificados como sistemas operacionais.

- a) Microsoft Windows; Microsoft Word.
- b) Libreoffice; Linux.
- c) Microsoft Windows; Linux.
- d) Linux; Microsoft Word.
- e) Microsoft Word; Libreoffice.

**38** São denominados vírus de computador

- a) defeitos no processador.
- b) doenças causadas pelo mau uso do computador.
- c) mensagens eletrônicas de remetentes desconhecidos.
- d) programas maliciosos que interferem no funcionamento do computador.
- e) defeito causado pelo uso excessivo do computador.

**39** Programas de backup tem a função de

- a) fazer cópia de segurança dos arquivos armazenados no computador.
- b) formatar as unidades de armazenamento.
- c) compartilhar arquivos em rede.



- 
- d) excluir arquivos armazenados no computador.
  - e) enviar mensagens pela internet.

**40** Um servidor do Ifes está utilizando um programa para editar um texto em um computador ligado a um estabilizador de tensão e deseja continuar essa tarefa no dia seguinte. Marque a alternativa que contém o procedimento que lhe garante maior segurança para que o trabalho não seja perdido.

- a) Fechar o editor de texto sem salvar o texto e desligar o computador.
- b) Salvar o arquivo, fechar o editor de texto e desligar o computador.
- c) Desligar o estabilizador.
- d) Desconectar o cabo de força do computador do estabilizador.
- e) Desligar o monitor do computador.

---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

**41** De acordo com o Classificação Decimal de Dewey (CDD), enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) Classe principal 000 | ( ) Línguas              |
| (2) Classe principal 200 | ( ) Religião             |
| (3) Classe principal 400 | ( ) Artes                |
| (4) Classe principal 700 | ( ) Generalidades        |
| (5) Classe principal 900 | ( ) Geografia e história |

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

- a) 1, 2, 3, 4, 5
- b) 3, 2, 4, 1, 5
- c) 5, 2, 3, 1, 4
- d) 4, 5, 3, 2, 1
- e) 1, 3, 4, 2, 5

**42** A biblioteca escolar é um importante instrumento de educação e seus objetivos devem estar intimamente relacionados com a escola. Marque a opção **INCORRETA** sobre os objetivos da biblioteca escolar.

- a) Tornar-se um campo para a exploração e enriquecimento cultural.
- b) Difundir a boa leitura.
- c) Orientar no uso do livro, visando à pesquisa e à educação individual.
- d) Atuar como agente educacional buscando se tornar uma entidade independente.
- e) Criar um ambiente favorável à formação do hábito de leitura e estimular a apreciação literária.

**43** Marque V para a afirmativa **VERDADEIRA** e F para a afirmativa **FALSA**.

- ( ) Documentação é a reunião, indexação, conservação e distribuição de quaisquer espécies de documentos.
- ( ) Documento é a unidade constituída pela informação e seu suporte.
- ( ) Informação é a ideia ou mensagem contida num documento.
- ( ) Os documentos, segundo sua natureza, são exclusivamente textuais.

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

- 
- a) F, V, V, F
  - b) V, V, F, V
  - c) V, V, F, F
  - d) V, V, V, V
  - e) V, V, V, F

**44** Marque a opção **CORRETA** que contém o serviço que presta assistência, orientação e auxílio aos usuários no uso da biblioteca.

- a) Serviço de Processamento Técnico
- b) Serviço de Referência
- c) Serviço de Circulação de Materiais
- d) Serviço de Hemeroteca
- e) Serviço de Acesso à Internet

**45** Com base no Regulamento das Bibliotecas do Ifes, marque a opção **INCORRETA** no que diz respeito à competências do auxiliar de biblioteca.

- a) Orientar o usuário sobre o funcionamento, regulamento e recursos da unidade de informação.
- b) Controlar o empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais informacionais.
- c) Elaborar clipping de informações, alerta e boletim bibliográfico.
- d) Realizar trabalhos de higienização e reparos de documentos.
- e) Auxiliar no inventário do acervo.

**46** A seguir são apresentados cinco números de classificação de assunto de livros.

- I 530.4
- II 530.01
- III 530.12
- IV 530.1
- V 530.124

Marque a opção que contém a ordem **CORRETA** de guarda dos livros na estante.

- a) II, IV, I, III, V
- b) V, III, I, IV, II
- c) II, IV, III, V, I
- d) I, V, III, IV, II
- e) IV, III, V, I, II

---

**47** De acordo com a NBR 6023:2002, marque a opção que contém a referência bibliográfica CORRETA.

a) DAMIÃO, Regina Toledo; Henriques, Antônio. **Curso de direito jurídico**. Forense: Rio de Janeiro, 1995.

b) DAMIÃO, Regina Toledo. Henriques, Antônio. **Curso de direito jurídico**. São Paulo: Atlas, 1995.

c) DAMIÃO, R. T ; HENRIQUES, A. **Curso de direito jurídico**. 1995. Editora Atlas – SP.

d) DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antônio. **Curso de direito jurídico**. São Paulo: Atlas, 1995.

e) **DAMIÃO, Regina Toledo. Henriques, Antônio**. Curso de direito jurídico. São Paulo: Editora Atlas, 1995.

**48** De acordo com a NBR 6023/2002, assinale a opção que contém a referência bibliográfica CORRETA.

a) ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

b) DIÁRIO DO NORDESTE Online. **Arranjo tributário**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acessado em: 28 nov. 1998.

c) ARRANJO TRIBUTÁRIO. Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: **Diário do Nordeste Online** <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

d) DIÁRIO do Nordeste Online. **Arranjo tributário**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <http://www.diariodonordeste.com.br>. Acesso em: 28 nov. 1998.

e) ARRANJO TRIBUTÁRIO. **In:** Diário do Nordeste Online. Disponível em: <<http://www.diariodonordeste.com.br>>. Acesso em: 28 nov. 1998, Fortaleza.

**49** Marque a opção **CORRETA** que contém exemplos de obras de referência.

a) Dicionários, revistas e livros didáticos.

b) Documentos eletrônicos, leis e decretos.

c) Livros raros e acervo audiovisual.

d) Dicionários, enciclopédias e almanaques.

e) Enciclopédias e periódicos em geral.

---

**50** Considerando as medidas de prevenção para a conservação dos acervos, marque a opção **INCORRETA**.

- a) Manter as mãos sempre limpas ao lidar com os documentos.
- b) Nunca usar saliva para passar as páginas do livro.
- c) Não usar cola plástica devido à sua acidez.
- d) Escovar e bater os livros periodicamente.
- e) Sempre retirar o livro da estante puxando-o pela borda superior da lombada.

**51** Marque a opção **CORRETA** que contém as formas de aquisição de materiais para o acervo das bibliotecas do Ifes.

- a) Somente por meio de licitação.
- b) Por compra, doação ou permuta.
- c) Somente por meio de compra.
- d) Por compra e doação.
- e) Por doação, compra e empréstimo.

**52** Marque a opção **CORRETA** que contém o serviço encarregado de fazer o preparo mecânico dos materiais da biblioteca.

- a) Serviço de hemeroteca.
- b) Serviço de referência.
- c) Serviço de indexação.
- d) Serviço de processamento técnico.
- e) Serviço de catalogação.

**53** Complete a frase:

Ao guardar os livros na estante, se houver coincidência de dois ou mais livros com o mesmo número de classificação (assunto), deve-se ordená-los \_\_\_\_\_.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) alfabeticamente, pela inicial do sobrenome do autor.
- b) pelo ano de publicação de cada obra.
- c) alfabeticamente, pela primeira letra do título.
- d) alfaberticamente, pelo nome da editora.
- e) pelo número do volume ou exemplar.

---

**54** No que diz respeito aos elementos dos livros, marque V para as afirmativas **VERDADEIRAS** e F para as afirmativas **FALSAS**.

( ) Lombada (ou dorso) é a parte do livro em que se faz a costura ou a colagem. No mínimo deve conter o nome do autor e do título.

( ) Orelha do livro é o prolongamento da capa ou sobrecapa, dobrada para dentro onde há comentários sobre a obra e seu autor.

( ) Folha de rosto é a página em branco, encontrada no início e no final do livro.

( ) Índice é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do livro, na ordem em que nele se sucedem.

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

a) V, F, V, F

b) F, V, F, V

c) V, V, V, F

d) V, V, F, F

e) V, V, F, V

**55** Marque V para as afirmativas **VERDADEIRAS** e F para afirmativas **FALSAS**.

( ) O relatório de uma biblioteca é o conjunto de informações sobre acervo, serviços prestados, usuários e recursos humanos, físicos, materiais e financeiros ordenados de modo a mostrar a situação da biblioteca em dado período de tempo.

( ) Os relatórios são elaborados a partir de dados registrados diariamente, e que são reunidos e analisados em períodos predeterminados.

( ) Os dados do relatório podem ser utilizados para fornecer informações a serem divulgadas em boletins, por exemplo.

( ) Juntar dados para o relatório implica trabalho anterior de coleta desses dados.

( ) O relatório deve conter as seguintes partes: sumário, introdução, dados e análise dos dados, conclusão e recomendações.

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

a) F, V, F, V, V

b) V, V, V, V, V

c) V, V, F, F, F

d) F, F, V, V, V

e) F, V, V, F, F

---

**56** Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| (1) Consulta              | ( ) Refere-se a unidades tombadas, catalogadas, classificadas, indexadas e preparadas para empréstimo. |
| (2) Empréstimo            | ( ) Refere-se ao uso do material no recinto da biblioteca.   |
| (3) Processamento Técnico | ( ) Refere-se à promoção de troca ou permuta de publicações.   |
| (4) Intercâmbio           | ( ) Refere-se a circulação externa do material.  |

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

- a) 1, 2, 4, 3
- b) 4, 2, 1, 3
- c) 3, 1, 4, 2
- d) 4, 2, 3, 1
- e) 1, 3, 2, 4

**57** Relacione a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| (1) Catálogo                | ( ) lista de materiais de uma coleção, biblioteca ou grupo de bibliotecas, ordenado conforme um plano definido.            |
| (2) Cabeçalho de assunto    | ( ) indicação de palavras-chave ou descritores, extraídas do documento, visando a sua recuperação de maneira mais precisa. |
| (3) Indexação               | ( ) palavra ou palavras expressivas do conteúdo particular de determinada obra.  |
| (4) Número de classificação | ( ) conjunto de símbolos que representam o assunto tratado na obra, de acordo com o sistema de classificação adotado.      |

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

- a) 4, 3, 1, 2
- b) 4, 1, 3, 2
- c) 1, 4, 3, 2
- d) 1, 2, 4, 3
- e) 1, 3, 2, 4

---

**58** Marque a opção **CORRETA**.

- a) As normas técnicas são exemplos de fontes secundárias.
- b) Dicionários e enciclopédias são exemplos de fontes primárias.
- c) Bases de dados e bancos de dados são exemplos de fontes secundárias.
- d) Teses e dissertações são exemplos de fontes terciárias.
- e) Relatórios técnicos são exemplos de fontes secundárias.

**59** Complete a frase.

\_\_\_\_\_ é uma coleção de documentos bibliográficos e não bibliográficos organizada e administrada para formação, consulta e recreação.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) Documentação
- b) Biblioteca
- c) Informação
- d) Biblioteconomia
- e) Documento

**60** Marque V para as afirmativas **VERDADEIRAS** e F para as afirmativas **FALSAS**.

( ) Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas são sistemas de bases de dados com uma finalidade específica, projetados para controlar as atividades essenciais de uma biblioteca.

( ) Gerenciadores de bases de dados bibliográficas, como Endnote, Papyrus e MicroISIS, são softwares que rodam em microcomputadores, destinados a uma clientela que inclui não apenas bibliotecários, mas também usuários pessoais, principalmente professores e pesquisadores acadêmicos.

( ) Os Sistemas de Gerenciadores de Banco de Dados, como Access, por exemplo, são softwares de espectro comercial mais amplo, que suportam o armazenamento de grandes quantidades de informação.

( ) Comparados com os sistemas de gerenciamento de bibliotecas que permitem informatizar todas as funções de uma biblioteca, tanto os gerenciadores de banco de dados, quanto os gerenciadores de bases de dados bibliográficos têm aplicações restritas em bibliotecas.

Marque a opção que contém a sequência **CORRETA**.

- a) V, V, F, F
- b) F, F, F, V
- c) V, V, V, V
- d) F, V, V, F
- e) V, V, V, F





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES  
27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 1/2015

Técnicos-Administrativos em Educação

## Folha de Resposta (Rascunho)

### Auxiliar de Biblioteca

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
1		16		31		46	
2		17		32		47	
3		18		33		48	
4		19		34		49	
5		20		35		50	
6		21		36		51	
7		22		37		52	
8		23		38		53	
9		24		39		54	
10		25		40		55	
11		26		41		56	
12		27		42		57	
13		28		43		58	
14		29		44		59	
15		30		45		60	





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2015

Técnico Administrativo em Educação

**CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**GABARITO**

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	B	16	B	31	D	46	C
02	C	17	A	32	B	47	D
03	E	18	C	33	E	48	A
04	A	19	E	34	A	49	D
05	C	20	A	35	E	50	E
06	E	21	B	36	C	51	B
07	D	22	D	37	C	52	D
08	E	23	A	38	D	53	A
09	A	24	C	39	A	54	D
10	C	25	B	40	B	55	B
11	C	26	C	41	B	56	C
12	B	27	A	42	ANULADA	57	E
13	A	28	D	43	E	58	C
14	E	29	A	44	B	59	B
15	D	30	D	45	C	60	C