



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014**

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

Secretário Executivo

Caderno de Provas

Questões Objetivas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2- Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3- A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4- A prova é composta de 60 (sessenta) questões objetivas.
- 5- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6- O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8- O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01

01 Nasce o Sol, e não dura mais que um dia,
Depois da Luz se segue a noite escura,
Em tristes sombras morre a formosura,
Em contínuas tristezas a alegria.

05 Porém, se acaba o Sol, por que nascia?
Se é tão formosa a Luz, por que não dura?
Como a beleza assim se transfigura?
Como o gosto da pena assim se fia?

Mas no Sol, e na Luz falte a firmeza,
10 Na formosura não se dê constância,
E na alegria sinta-se tristeza.

Começa o mundo enfim pela ignorância,
E tem qualquer dos bens por natureza
A firmeza somente na inconstância.

(Gregório de Matos)

(Disponível em: <http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/bv000119.pdf>)

01. Sobre o texto, é **INCORRETO** afirmar:

- a) Apresenta antíteses – choque entre ideias contrárias.
- b) Trata da transitoriedade das coisas.
- c) Apresenta um certo tom de frustração diante da efemeridade da beleza.
- d) Prega a subversão do exposto a partir da resistência ao óbvio.
- e) Afirma que a única certeza é a mudança.

02. Marque, entre os versos abaixo, aquele em que se verifica a omissão de um termo anteriormente explicitado.

- a) Como a beleza assim se transfigura? (verso 07)
- b) Em contínuas tristezas a alegria. (verso 04)
- c) Depois da Luz se segue a noite escura, (verso 02)
- d) Começa o mundo enfim pela ignorância, (verso 12)
- e) Mas no Sol, e na Luz falte a firmeza, (verso 09)

03. Em *sinta-se tristeza* (verso 11) verifica-se um caso de voz passiva pronominal que se encontra em concordância com a norma culta. Marque, entre as opções abaixo, aquela que apresenta caso de voz passiva pronominal e que **NÃO** esteja de acordo com a norma culta.

- a) Precisavam-se de muitos voluntários na comunidade.
- b) Sentaram-se os expectadores diante do palco.
- c) Beijou-se demoradamente o rapaz e a namorada.
- d) Nas reuniões, pregavam-se revoltas.
- e) Nuvens ou estrelas, naquela noite não se via.

04. Marque a opção em que a palavra ou expressão está **INCORRETAMENTE** explicada.

- a) **mais que um dia** (verso 01) – indica conformidade.
- b) **Depois da Luz** (verso 02) – indica tempo posterior.
- c) **tão** (verso 06) – intensifica **formosa**.
- d) **assim** (verso 08) – indica modo.
- e) **não** (verso 10) – indica negação.

05. Marque a opção em que a palavra **enfim** apresenta o mesmo sentido que em *Começa o mundo enfim pela ignorância*, (verso 12).

- a) Enfim estamos sós.
- b) Depois do trabalho, poderemos, enfim, descansar.
- c) Tudo é passageiro; enfim, também a vida.
- d) Enfim terminamos todos os trabalhos.
- e) Chegamos, enfim, ao nosso destino.

06. A expressão **por natureza** (verso 13) equivale a

- a) ecologicamente.
- b) contrariamente.
- c) originalmente.
- d) certamente.
- e) concomitantemente.

07. Marque a opção em que o termo destacado **NÃO** exerce a mesma função sintática dos termos marcados nas demais opções.

- a) Depois da Luz se segue **a noite escura**, (verso 02)
- b) Em contínuas tristezas **a alegria**. (verso 04)
- c) Se é tão formosa **a Luz**, por que não dura? (verso 06)
- d) Na formosura não se dê **constância**, (verso 10)
- e) **A firmeza** somente na inconstância. (verso 14)

08. Entre as opções abaixo, marque aquela que poderia substituir o **se** no verso *Se é tão formosa a Luz, por que não dura?* (verso 06)

- a) já que
- b) caso
- c) embora
- d) tanto
- e) porém

09. O que está destacado no verso *E tem qualquer dos bens por natureza* pode ser substituído por

- a) alguns bens.
- b) todos os bens.
- c) todos bens.
- d) certos bens.
- e) um bem qualquer.

10. Marque, entre os verbos abaixo, aquele que, no texto, apresenta transitividade diferente da dos demais.

- a) nascer (verso 01)
- b) morrer (verso 03)
- c) acabar (verso 05)
- d) começar (verso 12)
- e) ter (verso 13)

MATEMÁTICA

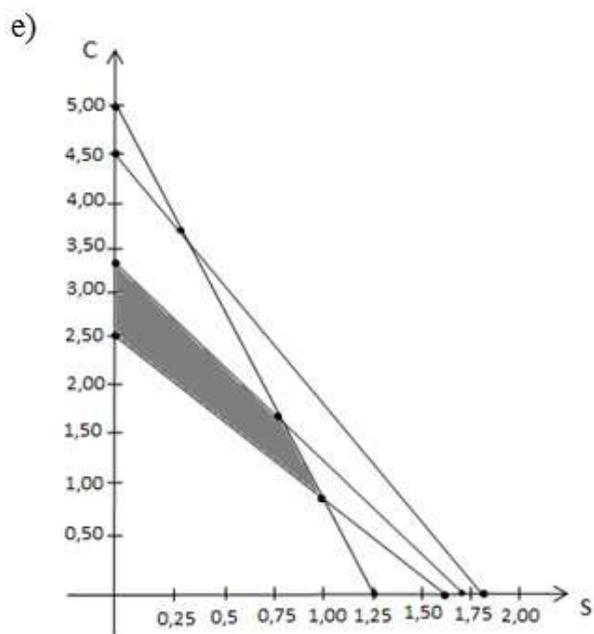
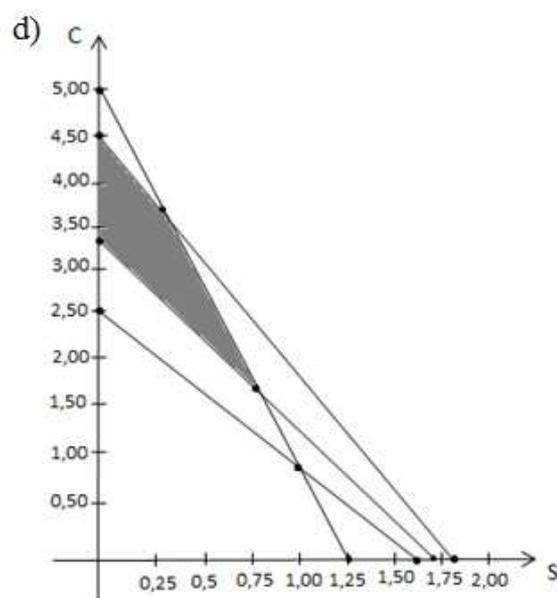
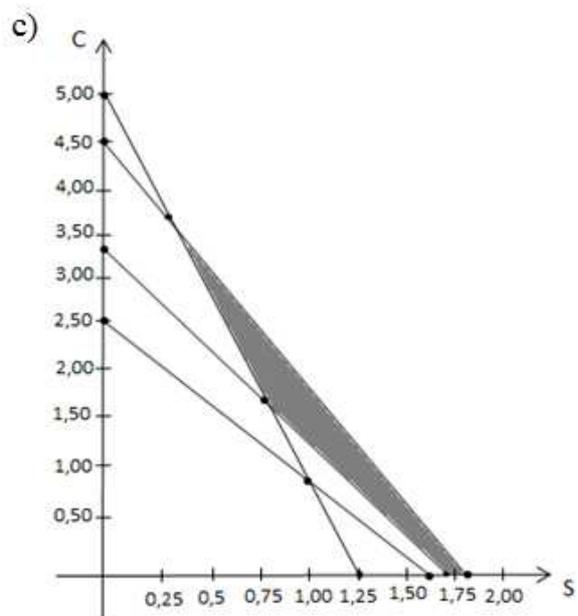
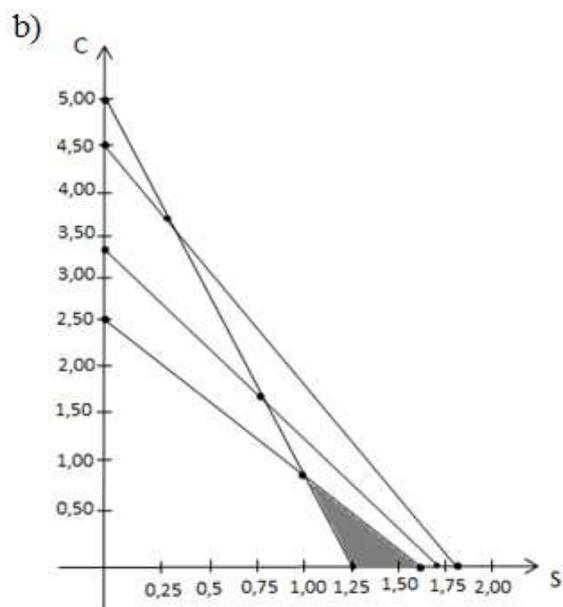
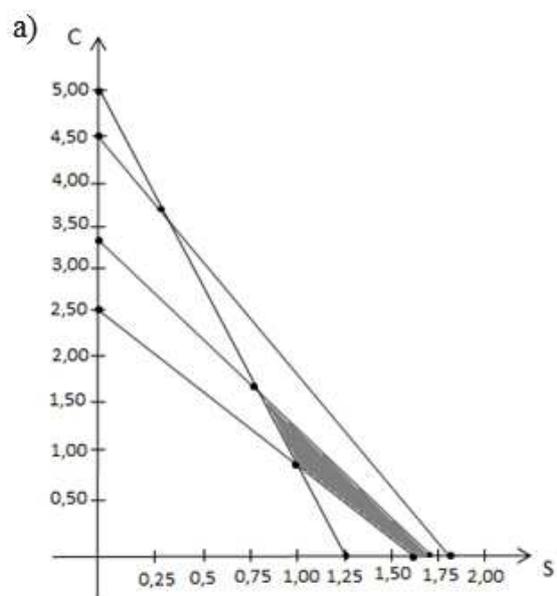
As questões 11, 12 e 13 referem-se ao texto que segue.

O nutricionista lotado em um *Campus* do Ifes foi requisitado pelo professor de Educação Física deste *Campus* a preparar um “*milkshake*” especial para seus atletas. O professor é o treinador do time que irá representar o referido *Campus* na final da modalidade esportiva de “Futebol de Campo” na competição “Jogos na Rede” e requisitou ao nutricionista o preparo de um “*milkshake*” que satisfaça certos requisitos nutricionais relevantes para o desempenho de seus atletas. Contudo, o professor solicitou que o custo para o preparo do “*milkshake*” seja minimizado, pois ele mesmo é quem irá custear a despesa do “lanche” para seus atletas. Tecnicamente, esse nutricionista entende que, para aperfeiçoar o desempenho dos atletas, precisa preparar um “*milkshake*” em que o nível máximo de LDL – mau colesterol – seja de 180 mg e o de gordura saturada não exceda 170 mg. Por outro lado, pelo menos 10 g de proteína devem ser ingeridas e o teor calórico do produto precisa ser igual ou superior a 500 kcal. O “*milkshake*” será elaborado com dois ingredientes especiais: sorvete e cobertura de caramelo. Uma bola do sorvete (100 g) custa R\$ 2,00 e possui 100 mg de colesterol, 100 mg de gordura saturada, 8 g de proteína e 300 kcal. Uma colher de sopa de cobertura de caramelo (30g) custa R\$ 0,30 e possui 40 mg de colesterol, 50 mg de gordura saturada, 2 g de proteína e 200 kcal.

11. Considere “*S*” a variável que representa a quantidade de “bolas” de sorvete a ser empregada no preparo de uma unidade de “*milkshake*” (quantidade para o consumo de um atleta que atenda aos requisitos considerados) e “*C*” a variável que representa a quantidade de colheres de cobertura de caramelo a ser empregada no preparo de uma unidade de “*milkshake*”. Das opções a seguir, a que melhor expressa o **objetivo** do problema a ser modelado é:

- a) *Minimizar* custo : $2S + 0,30C$;
- b) *Minimizar* consumo de colesterol e gordura saturada : $200S + 90C \leq 350$;
- c) *Maximizar* consumo de proteína e energia (caloria) : $308S + 202C \geq 510$;
- d) *Maximizar* rendimento dos atletas : $108S + 112C \geq 160$;
- e) *Maximizar* rendimento dos atletas : $350 \leq 108S + 112C \leq 510$;

12. As restrições do problema do “*milkshake*” equivalem às quantidades mínimas ou máximas dos nutrientes que devem ser ingeridas. A modelagem matemática dessas restrições recai, neste caso, em equações ou inequações lineares e a representação gráfica dessas restrições, em um mesmo plano cartesiano, gera um polígono que delimita a região com suas soluções viáveis do problema. Sendo assim, escolha a opção que contém, **CORRETAMENTE**, esse polígono, em relação ao problema do “*milkshake*”.



13. O nutricionista do Ifes sabe que, matematicamente, a solução ótima (aquela que atende ao objetivo do problema) encontra-se em um dos vértices do polígono que contém as soluções viáveis. Com base nesta informação, É CORRETO afirmar que a solução ótima para o problema do “milkshake” consiste em utilizar em seu preparo:

- a) 0,8 g de sorvete e 1,8 g de Cobertura de Caramelo.
- b) 80 g de sorvete e 54 g de Cobertura de Caramelo.
- c) 0,8 “colheres de sopa” de Cobertura de Caramelo e 1,8 “bolas” de Sorvete.
- d) 1 “colher de sopa” de Cobertura de Caramelo e 1 “bola” de Sorvete.
- e) 75 g de Cobertura de Caramelo e 50 g de Sorvete.

As questões 14, 15 e 16 referem-se ao texto que segue.

É hipertenso ou tem problemas renais? Cuidado com a água de coco



A água de coco é saudável, mas não está liberada para todo mundo. Contém poucas calorias, hidrata e refresca, mas em alguns casos, é preciso dosar a quantidade. Pessoas com problemas renais devem evitá-la para não agravar os problemas de saúde, como a falência do órgão. “Ela tem potássio e fosfato, além de vários nutrientes que podem alterar as taxas para quem tem problema renal” destaca a nutricionista Daniele Serrano. O potássio e o fosfato são eliminados do organismo pelos rins. No paciente renal, a eliminação dessas substâncias força o órgão e agrava a doença. Pessoas hipertensas também devem evitar o consumo exagerado da água de coco. “São 25 mg de sódio para cada 200 ml de água de coco. Não é muito, mas se o hipertenso passar disso, ao dia, pode causar algum problema” diz Daniele.

fonte: A Gazeta, segunda-feira, 24 de fevereiro de 2014 (texto adaptado).

14. Um engenheiro hipertenso acabou de ler a reportagem publicada no jornal A Gazeta e estava a tomar água de coco enquanto a lia. Um pouco preocupado com a quantidade estimada de água que já teria ingerido, providenciou um copo descartável de capacidade 200 ml e despejou o restante da água não ingerida nesse copo. Verificou, então, que o nível da água atingiu dois terços da altura do copo. O copo utilizado possui a forma aproximada de um tronco de cone e, para calcular o volume aproximado de água nele presente, o engenheiro confiou em sua habilidade profissional para estimar dados necessários ao cálculo desse volume. Assim, estimou um diâmetro de 5 cm para o círculo do fundo do copo e 7 cm para o diâmetro da circunferência da “boca do copo” e estimou, ainda, uma altura de 9 cm para o copo (distância perpendicular entre os centros do círculo da base e a circunferência da “boca” do copo). Com base nessas estimativas do engenheiro, É CORRETO afirmar que o volume de água de coco não ingerido por ele vale, aproximadamente:

(considere o valor de $\pi = 3,14$)

- a) 1027 ml
- b) 513 ml
- c) 257 ml
- d) 171 ml
- e) 133 ml

15. Para calcular o volume de água de coco ingerido, o engenheiro procurou estimar a quantidade de água que teria vindo em seu coco. Para isso, considerou a região interna do coco, aproximadamente, esférica e pediu ao vendedor de coco para parti-lo ao meio. Solicitou a efetivação de um corte “razoavelmente preciso” a ser efetuado na direção do diâmetro traçado entre o polo que contém o furo por onde a água foi extraída e o polo diametralmente oposto. Considerando que o corte tenha sido realizado com boa precisão (graças à destreza do vendedor de cocos em cortá-los), o engenheiro observou os dois “aparentes” hemisférios e estimou em 10 cm o diâmetro esférico da parte interior do coco. O engenheiro, então, supôs um volume máximo de água para o coco, no início do processo de seu consumo, e realizou os cálculos necessários para encontrar o volume de água por ele ingerido. Com base nas informações relatadas, nas conclusões corretas da questão anterior e em cálculos matemáticos necessários e corretamente aplicados, É CORRETO afirmar que a quantidade aproximada de água ingerida pelo engenheiro foi:

(considere o valor de $\pi = 3,14$)

- a) 523 ml
- b) 390 ml
- c) 352 ml
- d) 329 ml
- e) 266 ml

16. Leia o texto que segue:

Cocos verdes de qualidade possuem, em média, 500 ml de água no seu interior. Para isso, devem colhidos em exatos seis meses após a sua frutificação. A identificação de cocos que tenham em média 500 ml deve levar em consideração o formato de cada fruto, ou seja, devem ser bem **redondos e de tamanho médio**. Cocos verdes com formato alongado ou grande, normalmente são frutos colhidos com sete ou mais meses após a frutificação. Em decorrência, possuem menos água em seu interior, uma vez que a água já se transformou em polpa. Além disso, este tipo de coco já possui a castanha com casca bem mais espessa, fato que o torna de muito mais difícil perfuração.

fonte: http://www.cocoup.com.br/coco_up_institucional_inicial.asp?cod_inst=7. Acesso em 27/02/2014.

Um pouco preocupado devido à quantidade de água de coco que estimou ter ingerido, o engenheiro, ao chegar a sua casa, resolveu medir os dados que outrora houvera estimado. Constatou, então, que, para o copo, as medidas corretas eram: 4,5 cm para o diâmetro do círculo da base, 6,5 cm para o diâmetro da circunferência da “boca” e 8,5 cm para sua altura, e que a quantidade de água de coco não ingerida representava cinco sétimos ($5/7$) da altura do copo e não $2/3$ como havia estimado. Constatou, também, que o valor do diâmetro esférico médio da parte interna do coco, obtido por meio de duas medições perpendiculares entre si, foi de 10 cm, confirmando o valor de sua estimativa. Com base nessas informações, está CORRETO concluir que:

- a) Em relação ao volume total de água contida no coco (considerando-o completamente cheio), o volume calculado, com base no diâmetro estimado pelo engenheiro, é superior ao volume calculado com base no diâmetro médio, calculado em 4,6%.
- b) Se os dados estimados pelo engenheiro estivessem corretos (na comparação com os dados medidos e/ou calculados), a quantidade de sódio por ele ingerida teria sido 76% superior à recomendada.
- c) Em relação ao volume de água de coco não ingerida pelo engenheiro, o volume calculado com base nos dados medidos foi superior ao volume calculado com base nos dados estimados em 17,6%.
- d) O volume calculado com base nos dados estimados foi superior ao volume calculado, com base nos dados medidos, em 15%.
- e) Com base nos dados medidos (e/ou calculados), a quantidade de sódio prevista de ter sido ingerida pelo engenheiro foi mais de 90% superior à quantidade orientada pela nutricionista.

17. Num concurso, foram aplicadas, a quatro candidatos, três etapas seletivas de pesos x, y e z , respectivamente. O concurso manteve sigilo sobre os pesos atribuídos a cada uma das etapas, mas divulgou a lista dos aprovados com as respectivas notas obtidas em cada uma das etapas, por candidato, na forma exibida no quadro a seguir.

Nº de inscrição	1ª etapa	2ª etapa	3ª etapa	Nota Final
10.058.917	9	8	10	9
06.417.208	6	8	9	8
11.228.337	5	7	8	7
04.906.712	4	7	9	6

Os organizadores do concurso informaram, no Edital, que a nota final seria obtida calculando-se a média ponderada das notas obtidas em cada uma das etapas, pelo candidato. Em geral, calcula-se a média ponderada somando-se os produtos das notas de cada etapa pelo seu respectivo peso e dividindo-se a soma assim obtida pela soma dos pesos. O quarto candidato listado no quadro acima (inscrição nº 04.906.712) entrou com recurso alegando que, se as notas finais dos outros três candidatos estiverem corretas, a sua estará incorreta. Sendo assim, analise as afirmações feitas nas opções a seguir e marque aquela que está totalmente CORRETA.

- a) O quarto candidato tem motivo para entrar com recurso, pois as etapas possuem pesos iguais e de valor 1. Sendo assim, as notas dos candidatos foram arredondadas e o quarto candidato teve sua nota arredondada incorretamente. Sua Nota Final foi 6,66 e, arredondando, deve ser convertida para 7.
- b) O quarto candidato tem motivo para entrar com recurso, pois supondo que as notas finais dos outros três candidatos estejam corretas, sua nota final deve ser 7 (arredondando) já que as etapas possuem pesos iguais e o critério de arredondamento também foi aplicado aos demais candidatos.
- c) O quarto candidato tem motivo para entrar com recurso, pois supondo que as notas finais dos outros três candidatos estejam corretas, sua nota final deve ser 7,2 o que o faz “subir” da quarta para a terceira posição na tabela de classificação.
- d) O quarto candidato tem motivo para entrar com recurso, pois os respectivos pesos de cada etapa são: $x = \frac{1}{5}$, $y = \frac{2}{5}$ e $z = \frac{6}{15}$, ou seja, o peso da 2ª etapa é o dobro do peso da 1ª etapa, e o peso da 3ª etapa é o triplo do peso da 2ª etapa. Desta forma, sua nota final deve ser 7 (contando o arredondamento).
- e) O quarto candidato tem motivo para entrar com recurso, pois o peso da 2ª etapa é igual ao peso da 3ª etapa que é o dobro do peso da 1ª etapa. Desta forma, sua nota final deve ser 7 (contando o critério de arredondamento adotado para todos os participantes) e ele está tecnicamente empatado com outro candidato, ocupando, junto com este outro candidato, a 3ª posição na tabela de classificação.

As questões 18 e 19 referem-se ao texto a seguir.

Requerimento Estimado de Energia

É chamada **informação nutricional** a tabela de informações relativas às quantidades de vitaminas, gorduras e proteínas, entre outros, por porção, contida na maioria das embalagens de produtos industrializados e é utilizada para fornecer informações nutricionais que auxiliam a prática de uma alimentação saudável. Um item bastante comum e importante presente nessas tabelas é a quantidade de energia (caloria) presente em cada porção do produto. Energia é um nutriente

requerido pelo corpo para sustentar (manter) suas funções vitais, tais como respiração, circulação, manutenção da temperatura corporal, bem como permitir movimentos dos membros associados ao corpo: dedos, mãos, pés, etc., para atender necessidades diversas, entre elas, a prática de atividade física. A energia dos alimentos é liberada no corpo através de oxidação, na forma de energia química, a qual é utilizada para sustentar reações metabólicas, transmissões nervosas, respiração, circulação e trabalho físico. O calor que também é produzido durante estes processos é usado para manter e/ou regular a temperatura corporal. O corpo precisa manter um certo equilíbrio de energia, para não “gastar” mais do que absorve e nem absorver muito mais do que gasta, diariamente, por exemplo. Desequilíbrios entre ingestão e gasto resultam em ganhos ou perdas de componentes do corpo, principalmente na forma de gordura (Tecido Adiposo), e estes determinam mudanças no peso de corpo. O **Requerimento Estimado de Energia (REE)** (em quilocalorias, Kcal) está definido como a Ingestão de energia dietética que é predita para manter equilíbrio de energia em um adulto saudável de uma *idade definida, gênero, peso, altura, e nível de atividade física consistente com boa saúde*. Para calcular o REE, foram desenvolvidas equações de predição para indivíduos com peso normal (IMC de 18.5 até 25 kg/m²) e idades de 0 a 100 anos. Estas equações foram desenvolvidas empregando dados sobre *despesa de energia diária total*, medida pela “técnica de água duplamente etiquetada”. Em crianças e mulheres grávidas ou lactentes, o REE é ajustado para incluir as necessidades associadas com o depósito de tecidos ou à secreção de leite a taxas consistentes com boa saúde. Para adultos normais com Sobrepeso ou Obesidade o cálculo do REE também foi ajustado.

(texto adaptado de duas fontes distintas:

http://pt.wikipedia.org/wiki/Informa%C3%A7%C3%A3o_nutricional, acesso em 01/03/2014;

<http://www.weblaranja.com/nutricao/valor-diario.php>, acesso em 01/03/2014; Texto adaptado)

18. O site citado na “fonte” do texto que serve de base para esta questão oferece o cálculo “virtual” do **Requerimento Estimado de Energia** (em Kcal) com base no biótipo do interessado. Estão disponíveis sete categorias de biótipos, listadas a seguir:

- **Infantil:** Meninos e Meninas com idade entre 0 a 2 anos;
- **Crianças:** Meninos e Meninas com idade entre 3 a 8 anos;
- **Juvenil e Adolescentes:** Meninos e Meninas com idade entre 9 e 18 anos;
- **Adultos:** Homens e Mulheres com idade a partir de 19 anos;
- **Mulheres Grávidas ou Amamentando:** Adolescentes e Adultas de qualquer idade;
- **Crianças e Adolescentes com Sobrepeso ou Obesidade:** Meninos e Meninas com idade entre 3 e 18 anos;
- **Adultos normais com Sobrepeso ou Obesidade:** Homens e Mulheres com idade a partir de 19 anos.

Para a realização do cálculo, o site pede que sejam digitados os seguintes dados:

1. Escolha o sexo: _____
2. Digite a Idade: _____
3. Digite o Peso: _____ (em *kg*)
4. Digite a Altura: _____ (em *m*)
5. Escolha o nível de Atividade Física: _____

O item “Escolha do nível de Atividade Física” consta como uma variável qualitativa com quatro categorias de opções:

1. sedentário;
2. pouco ativo;
3. ativo;
4. muito ativo.

O site não divulga a(s) fórmula(s) matemática(s) que utiliza para realizar os cálculos. A professora de Biologia, Andressa, está desenvolvendo um trabalho sobre o tema “gasto calórico” com seus alunos e pediu ajuda ao professor de Matemática, Salazar, para descobrir a(s) fórmula(s) não divulgada(s) pelo site para o cálculo do REE. O professor Salazar disse que será preciso simular situações em cada um dos sete Biótipos disponibilizados pelo site e que, em particular, faria o procedimento para um dos Biótipos de forma que, para os demais, o procedimento a ser desenvolvido seria semelhante. O Biótipo escolhido foi “*Adultos: Homens e Mulheres com idade a partir de 19 anos*” e as simulações realizadas pelo professor Salazar constam sintetizadas nas tabelas 01, 02 e 03 dadas a seguir.

Tabela 01

Altura (m)	Peso (kg)	Idade	Sexo	Nível de atividade Física	REE (Kcal)	Altura (m)	Peso (kg)	Idade	Sexo	Nível de atividade Física	REE (Kcal)
1,70	70	30	M	1	2407	1,70	70	20	M	1	2502
1,70	70	30	M	2	2630	1,70	70	20	M	2	2725
1,70	70	30	M	3	2914	1,70	70	20	M	3	3010
1,70	70	30	M	4	3382	1,70	70	20	M	4	3477
1,70	70	30	F	1	2036	1,70	70	20	F	1	2105
1,70	70	30	F	2	2262	1,70	70	20	F	2	2331
1,70	70	30	F	3	2546	1,70	70	20	F	3	2615
1,70	70	30	F	4	2886	1,70	70	20	F	4	2955

Tabela 02

Altura (m)	Peso (kg)	Idade	Sexo	Nível de atividade Física	REE (Kcal)	Altura (m)	Peso (kg)	Idade	Sexo	Nível de atividade Física	REE (Kcal)
1,60	70	30	M	1	2353	1,60	70	20	M	1	2448
1,60	70	30	M	2	2570	1,60	70	20	M	2	2665
1,60	70	30	M	3	2847	1,60	70	20	M	3	2942
1,60	70	30	M	4	3302	1,60	70	20	M	4	3397
1,60	70	30	F	1	1963	1,60	70	20	F	1	2032
1,60	70	30	F	2	2181	1,60	70	20	F	2	2250
1,60	70	30	F	3	2454	1,60	70	20	F	3	2523
1,60	70	30	F	4	2781	1,60	70	20	F	4	2850

Tabela 03

Altura (m)	Peso (kg)	Idade	Sexo	Nível de atividade Física	REE (Kcal)	Altura (m)	Peso (kg)	Idade	Sexo	Nível de atividade Física	REE (Kcal)
1,70	60	30	M	1	2248	1,70	60	20	M	1	2343
1,70	60	30	M	2	2453	1,70	60	20	M	2	2549
1,70	60	30	M	3	2716	1,70	60	20	M	3	2811
1,70	60	30	M	4	3146	1,70	60	20	M	4	3241
1,70	60	30	F	1	1942	1,70	60	20	F	1	2011
1,70	60	30	F	2	2157	1,70	60	20	F	2	2227
1,70	60	30	F	3	2427	1,70	60	20	F	3	2496
1,70	60	30	F	4	2750	1,70	60	20	F	4	2819

O professor Salazar fez algumas análises preliminares e chegou às conclusões listadas a seguir. Analise-as e marque a que se pode afirmar que esteja INCORRETA.

- a) Os dados da **Tabela 01** sugerem que, para uma pessoa do sexo Masculino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², com altura de 1,70 m e massa corpórea de 70 kg, o peso associado à variável Idade é constante e independe da variável “nível de atividade física”. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.
- b) Os dados da **Tabela 01** sugerem que, para uma pessoa do sexo Feminino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², com altura de 1,70 m e massa corpórea de 70 kg, o peso associado à variável Idade é constante e independe da variável “nível de atividade física”. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.
- c) Os dados da **Tabela 02** sugerem que, para uma pessoa do sexo Masculino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², com altura de 1,60 m e massa corpórea de 70 kg, o peso associado à variável Idade é constante e independe da variável “nível de atividade física”. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.
- d) Os dados da **Tabela 02** sugerem que, para uma pessoa do sexo Feminino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², com altura de 1,60 m e massa corpórea de 70 kg, o peso associado à variável Idade é constante e independe da variável “nível de atividade física”. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.
- e) Os dados das **Tabelas 01 e 02** sugerem que, para uma pessoa de massa corpórea 70 kg, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², o peso associado à variável Idade é constante e independe da variável “nível de atividade física” e da variável “altura”. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.

19. Ainda continuando as análises de resultados preliminares, mais conclusões são apresentadas a seguir. Marque a que é possível afirmar que esteja INCORRETA.

- a) Os dados das **Tabelas 01 e 02** sugerem que, para uma pessoa do sexo Feminino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², com idade de 30 anos e massa corpórea de 70 kg, o peso associado à variável Altura não parece ser constante e aparenta apresentar uma relação de dependência com a variável “nível de atividade física”. Os valores variam, mas são todos positivos, sugerindo que o REE aumenta com o aumento da altura.
- b) Os dados das **Tabelas 01 e 02** sugerem que, para uma pessoa do sexo Masculino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², com idade de 30 anos e massa corpórea de 70 kg, o peso associado à variável Altura parece ser constante e não apresenta uma relação de dependência com a variável “nível de atividade física”. Seu valor é positivo e igual a 540 e isto sugere que o REE aumenta com o aumento da altura.
- c) Os dados das **Tabelas 01,02 e 03** sugerem que, para uma pessoa do sexo Masculino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², o peso associado à variável Idade é constante. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.
- d) Os dados das **Tabelas 01,02 e 03** sugerem que, para uma pessoa do sexo Feminino, com IMC de 18.5 até 25 kg/m², o peso associado à variável Idade é constante. Seu valor é negativo e isto sugere que o REE diminui com o aumento da idade.
- e) Os dados das **Tabelas 01,02 e 03** sugerem que, para uma pessoa com IMC de 18.5 até 25 kg/m², o peso associado à variável Altura parece ser crescente à medida que o nível de atividade física vai variando no sentido “sedentário → muito ativo”. Seu valor é positivo e isto sugere que o REE aumenta com o aumento da idade.

20. Leia o texto que segue:

Pesquisas Sensíveis

Respondentes de pesquisa são, às vezes, relutantes em responder francamente a perguntas sobre tópicos sensíveis, tais como furto por empregados, assuntos relacionados a sexo, antipatia por um certo professor, etc. O professor Salazar está interessado em saber se os alunos que cursam a atual disciplina de Estatística possuem algum tipo de antipatia para consigo. Contando com a habilidade estatística a seu favor e interessado em realizar, ele próprio, esta pesquisa, adaptou de Stanley Warner (York University, Ontário) um esquema que acredita levar a resultados mais precisos em tais casos. Como exemplo, suponha que ele pergunte diretamente a um de seus alunos se ele tem antipatia por sua pessoa e peça-lhe que jogue uma moeda. O aluno é instruído a responder NÃO se não possui tal antipatia e se a moeda deu cara. Caso contrário, deve responder SIM. Segundo interpreta Warner, os alunos, provavelmente, sentir-se-ão mais propensos a serem honestos, porque a jogada da moeda os ajuda a manter sua privacidade. A teoria da probabilidade pode, então, ser usada para analisar as respostas de modo que possam ser obtidos resultados mais precisos.

fonte: Texto adaptado do livro *Introdução à Estatística*, de Mário F. Triola, 2005, p.157.

Considere que, após os alunos estarem devidamente instruídos quanto ao procedimento explicado no texto que serve de base para esta questão, o professor Salazar selecione, aleatoriamente, um aluno na turma de Estatística e lhe faça a seguinte pergunta: – *Você tem antipatia por mim?*

Com base nas informações fornecidas anteriormente (e ao longo do texto), bem como em conhecimentos matemáticos pertinentes, analise as afirmativas a seguir e marque a opção que podemos garantir que esteja CORRETA.

- a) A adoção do procedimento de lançar a moeda antes de responder à pergunta aumenta em 50% a probabilidade de o aluno interrogado responder que NÃO possui antipatia pelo referido professor, em comparação com o procedimento normal de apenas efetuar a pergunta sem efetuar lançamento de moeda.
- b) A adoção do procedimento de lançar a moeda antes de responder à pergunta diminui em 50% a probabilidade de o aluno interrogado responder que SIM, ou seja, que possui antipatia pelo referido professor, em comparação com o procedimento normal de apenas efetuar a pergunta sem efetuar lançamento de moeda.
- c) Com a adoção do procedimento de lançar a moeda antes de responder à pergunta, a probabilidade de o aluno interrogado responder que SIM, ou seja, que possui antipatia pelo referido professor, passa a ser 300% maior do que a de responder que NÃO.
- d) Com a adoção do procedimento de lançar a moeda antes de responder à pergunta, a probabilidade de o aluno interrogado responder que NÃO, ou seja, que não possui antipatia pelo referido professor, passa a ser o triplo da probabilidade de responder que SIM.
- e) Se a turma de Estatística tem 20 alunos e considerando que todos sejam interrogados segundo o procedimento descrito no texto “pesquisas sensíveis”, a probabilidade de que exatamente 2 deles respondam que SIM é menor que 1%.

LEGISLAÇÃO

21. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) A dignidade da pessoa humana constitui um dos fundamentos da República.
- b) Constitui um dos objetivos fundamentais da República a erradicação da pobreza e da marginalização.
- c) Nas suas relações internacionais, a República Federativa do Brasil rege-se-á, dentre outros, pelo princípio da igualdade entre os Estados.
- d) Em razão da sua independência nacional, a República Federativa do Brasil não tem compromisso com a integração econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina.
- e) Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos da Constituição.

22. De acordo com os Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, expressos na Constituição da República, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos da Constituição.
- b) É inviolável a liberdade de consciência e de crença, sendo assegurado o livre exercício dos cultos religiosos e garantida, na forma da lei, a proteção aos locais de culto e a suas liturgias.
- c) É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, carecendo de autorização da autoridade competente.
- d) A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
- e) O mandado de segurança será concedido para proteger direito líquido e certo, não amparado por "habeas-corpus" ou "habeas-data", quando o responsável pela ilegalidade ou abuso de poder for autoridade pública ou agente de pessoa jurídica no exercício de atribuições do Poder Público.

23. No que diz respeito à Administração Pública, conforme disposições da Constituição da República Federativa do Brasil, analise as afirmativas abaixo.

I. A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.

II. As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.

III. É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

IV. A acumulação remunerada de um cargo de professor com outro técnico ou científico é permitida, independentemente de compatibilidade de horários.

Estão corretas **APENAS** as afirmativas:

- a) I e III.
- b) I, II e III.
- c) I, III e IV.
- d) II, III e IV.
- e) I, II e IV.

24. De acordo com a Lei 8.112/1990, analise as afirmativas abaixo.

I. Um dos requisitos básicos para a investidura em cargo público é a quitação com as obrigações militares e eleitorais.

II. A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

III. A posse em cargo público não depende de prévia inspeção médica.

IV. O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.

Estão corretas **APENAS** as afirmativas:

a) I e II.

b) I, II e IV.

c) I, II e III.

d) II, III e IV.

e) II e IV.

25. De acordo com a Lei 8.112/1990, é correto afirmar, **EXCETO**:

a) O servidor perderá a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.

b) As faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.

c) Após cada quinquênio de efetivo exercício, no interesse da Administração, o servidor poderá se afastar do exercício do cargo efetivo, sem remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.

d) Sem qualquer prejuízo, o servidor poderá se ausentar do serviço por 8 (oito) dias consecutivos, em razão de seu casamento.

e) Será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

26. Assinale a afirmativa que **NÃO** está de acordo com o texto legal.

a) De acordo com a Lei 8.027/1990, que trata das normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações, o servidor que praticar comércio de compra e venda de bens ou serviços no recinto da repartição, ainda que fora do horário normal de expediente, estará sujeito à pena de suspensão de até 90 (noventa) dias.

b) De acordo com a Lei 8.112/1990, o servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

c) De acordo com a Lei 8.112/1990, independentemente do interesse da Administração, poderá ser levada a efeito a remoção, a pedido, para outra localidade, para acompanhar cônjuge ou companheiro, também servidor público civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que foi deslocado no interesse da Administração.

d) De acordo com a Resolução CD 17/2003, do Instituto Federal do Espírito Santo, que trata das normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho, a ausência do servidor a aulas ou a reuniões convocadas deverá ser justificada, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis da ocorrência.

e) De acordo com a Resolução CD 17/2003, do Instituto Federal do Espírito Santo, a não entrega dos resultados parciais e finais de cada módulo ou série, nas datas e prazos estabelecidos no calendário escolar, sujeitará o professor à pena de advertência.

27. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171/1994, analise as afirmativas abaixo.

I. O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, *caput*, e § 4º, da Constituição da República.

II. É da autoridade máxima do órgão a competência para aplicar a pena de censura ao servidor.

III. Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo Poder Público, deverá ser criada uma Comissão de Ética.

IV. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.

Estão corretas **APENAS** as afirmativas:

- a) I, II e III.
- b) I, III e IV.
- c) II, III e IV.
- d) II e IV.
- e) I, II e IV.

28. De acordo com o Decreto 6.029/2007, que trata do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, compete às Comissões de Ética dos órgãos do Poder Executivo Federal, **EXCETO**:

- a) Atuar como instância consultiva de dirigentes e servidores no âmbito de seu respectivo órgão ou entidade.
- b) Aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto 1.171/1994.
- c) Apurar, mediante denúncia ou de ofício, conduta em desacordo com as normas éticas.
- d) Recomendar, acompanhar e avaliar, no âmbito do órgão ou entidade a que estiver vinculada, o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas de ética e disciplina.
- e) Supervisionar a observância do Código de Conduta da Alta Administração Federal e apurar conduta que possa configurar descumprimento de suas normas, aplicando a pena de censura à autoridade infratora.

29. De acordo com o Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente do Instituto Federal do Espírito Santo, são direitos dos alunos, **EXCETO**:

- a) Usufruir de ambiente limpo e organizado, favorável à educação.
- b) Ter acesso aos serviços oferecidos, nos termos do regulamento e normas próprios, sem prejuízo dos trabalhos escolares.
- c) Requerer matrícula, transferência, renovação, cancelamento e trancamento de matrícula, quando maior de idade ou, quando menor, por intermédio do responsável.
- d) Organizar atividades estudantis, tais como grêmios estudantis, centros e diretórios acadêmicos, após aprovação por ato da autoridade máxima do *campus*.
- e) Votar e ser votado nas diferentes instâncias e fóruns, representando o seu segmento.

30. De acordo com a Lei 8.112/1990, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana.
- b) Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor fará jus a diárias.
- c) O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 5 (cinco) dias.
- d) A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avo) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.
- e) Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.

INFORMÁTICA BÁSICA

Quando necessário, considerar os programas Windows 7 versão Ultimate, pacotes MS-Office 2007 ou 2010 e LibreOffice 4.2 na linguagem Português-Brasil (PT-BR) e instalados em suas configurações padrão.

31. Com o advento das revelações da espionagem, trazidas pelo ex-analista da NSA Edward Snowden, sofridas pelo governo brasileiro, tem-se tido, cada vez mais, a atenção e preocupação relativas às questões de segurança da informação. São objetivos fundamentais da segurança da informação, exceto:

- a) Confidencialidade
- b) Disponibilidade
- c) Integridade
- d) Imparcialidade
- e) Legalidade

32. A Microsoft sempre se preocupou em oferecer, em seu sistema operacional, ferramentas capazes de diagnosticar, verificar, corrigir e manter a integridade dos dados em disco. A ferramenta do Windows capaz de organizar os dados de um volume realocando-os de forma única e contínua a fim de melhorar o desempenho do computador é:

- a) Gerenciador de Disco
- b) Backup e Restauração de Disco
- c) Disco de Reparação do Sistema
- d) Desfragmentador de Disco
- e) Limpeza de Disco

33. Em grandes corporações, é comum que um computador seja compartilhado por mais de um usuário. Assim, uma atitude segura ao se afastar de sua estação de trabalho é bloquear o computador. As teclas de atalho que realizam rapidamente essa ação no Windows 7 são:

- a)  + E
- b)  + B
- c)  + L
- d)  + S
- e)  + K

34. Um aluno do Ifes imprimiu seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Ao realizar a última leitura, descobriu que havia um erro ortográfico: O corretor havia trocado equivocadamente a palavra “Ifes” por “Hífen”. Este erro está presente nas páginas 1, 2, 5, 6, 7, 10, 18, 30, 31, 32, 33, 34, 47, 49 e 50. Sendo assim, com sua consciência de uso de papel, ele decidiu reimprimir somente as páginas com problema. Usando o MS-Word 2010 para imprimir somente essas 15 páginas, o aluno deve, na tela de impressão, no campo **Imprimir Intervalo Personalizado** digitar:

- a) 1,2,5:7,10,18,30:34,47,49:50
- b) 1-2;5-7;10;18;30:34;47;49-50
- c) 1:2,5:7,10,18,30:34,47,49:50
- d) 1:2;5:7;10;18;30:34;47;49:50
- e) 1,2,5-7,10,18,30-34,49-50

35. Com base na tabela do MS Excel 2010 a seguir, responda:

	A	B	C
1	2	3	4
2	5	6	7
3	8	9	10
4			

Se a fórmula $=MAIOR(A2:C3;C1)+A1 * MENOR(A2:C3;B1)$ for inserida na célula B4, o resultado será:

- a) 14
- b) 15
- c) 18
- d) 20
- e) 21

SECRETÁRIO EXECUTIVO

36. Sobre edital, é correto afirmar que:

- a) é um traslado, cópia autêntica de leis, decretos ou posturas para se publicar pela imprensa periódica ou por meio de afixação nos lugares públicos. É uma comunicação que visa a informar ou convocar.
- b) é um regulamento, cânone que determina ou estabelece a norma.
- c) é a prova escrita, documento em que se manifesta uma opinião, conceito, resolução ou observação.
- d) é a forma já estabelecida para declarar, certificar, atestar, requerer, resolver algo com palavras precisas e determinadas pelo uso ou por lei.
- e) é um registro de atos públicos. É um conjunto de regras e normas estabelecidas como necessárias a uma organização.

37. Considerando as características de uma ata, analise as afirmativas abaixo.

- I- Na sua estrutura, uma ata não pode deixar espaço para que sejam feitos acréscimos a posteriori.
 - II- Uma ata deve conter informações como: participantes da reunião, decisões tomadas pelos participantes, data e local da reunião.
 - III- A ata deverá, antes de ser fechada, ser assinada por todos os membros participantes da reunião. Depois de fechada, deve ser analisada e assinada pela pessoa que conduziu a reunião.
 - IV- O objetivo da ata é registrar acontecimentos e falas de uma reunião, assembleia ou convenção.
- Está correto apenas o que se afirma em:

- a) I e II.
- b) II, III e IV.
- c) I, III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) II e IV.

38. Numa correspondência oficial, enviada a um prefeito, a forma de tratamento utilizada para o destinatário da mensagem deve ser Vossa Excelência. Marque, entre as opções abaixo, aquela em que a norma culta é **DESRESPEITADA** quando da utilização desse pronome de tratamento.

- a) Dirigimo-nos a Vossa Excelência para pedir-lhe apoio para o projeto que estamos desenvolvendo em nossa escola.
- b) Se Vossa excelência permitir, incluiremos o vosso nome na lista de colaboradores do projeto.
- c) Enviaremos os resultados do projeto a Vossa Excelência assim que forem apurados.
- d) Queremos dizer a Vossa Excelência que sua atitude foi muito honrada.
- e) Sua participação nos mostra, Vossa Excelência, que é muito digno do cargo que ocupa.

39. Sobre o Padrão Ofício, afirma-se:

I – Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: ofício, aviso e memorando.

II – Em caso de ofício, o documento deve conter o nome, o endereço e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação.

III – Para se manter a formalidade do documento, é importante que se use a norma culta e expressões como “cumpre-me informar”; “Tenho a honra de” e outras.

IV – De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, há apenas duas possibilidades diferentes de fechos para todas as modalidades de comunicação oficial.

Está correto apenas o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) I, II e IV.
- c) I e IV.
- d) II, III e IV.
- e) II e IV.

40. Julgue as afirmativas abaixo como verdadeiras (V) ou falsas (F), considerando as normas da Redação Oficial.

() Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. A única diferença entre elas é que o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido pelas/para as demais autoridades.

() Quanto a sua forma, aviso e ofício seguem o modelo do padrão ofício, com acréscimo do vocativo, que invoca o destinatário, seguido de vírgula.

() O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes.

() As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, obedecem a certas regras de forma. Além de apresentarem impessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo, ainda, que apresentem certa formalidade de tratamento.

() A clareza datilográfica, o uso de papéis uniformes para o texto definitivo e a correta diagramação do texto são critérios opcionais na Redação Oficial e são definidos de acordo com a importância da correspondência.

Marque a opção que apresenta a sequência correta.

- a) F; F; V; V; V.
- b) F; F; V; V; F.
- c) V; V; V; V; F.
- d) V; F; V; F; V.
- e) F; V; V; F; V.

41. Taylor observou que os operários aprendiam a maneira de executar suas tarefas observando os companheiros vizinhos. Isso levava a diferentes métodos para executar uma mesma tarefa e a uma variedade de ferramentas em cada operação. A tentativa de substituir métodos empíricos e rudimentares por métodos científicos recebeu o nome de *organização racional do trabalho* (ORT). Os fundamentos da ORT são corretamente conhecidos como:

I – Análise do trabalho e estudo dos tempos e movimentos.

II- Estudo da fadiga humana.

III- Fluxo do produto no processo produtivo é ordenado, segundo uma escala hierárquica e de supervisão funcional.

IV- Condições ambientais de trabalho, como iluminação, conforto, etc.

V- Princípio da economicidade: reduzir ao mínimo o volume de estoque da matéria-prima em transformação, para que a velocidade da produção seja rápida.

Após análise, estão corretas apenas as afirmações:

a) I e IV.

b) III e V.

c) I, II e IV.

d) II, III e V.

e) I, III, IV e V.

42. Ford teve uma incrível intuição de marketing: concluiu que o mundo estava preparado para um automóvel barato. Em seguida, procurou as técnicas de produção em massa, como forma de viabilizá-lo. O mundo nunca mais produziu nada igual depois do *fordismo*. Para acelerar a produção por meio de um trabalho ritmado, coordenado e econômico, Ford adotou três princípios que são:

a) Planejamento, preparo e execução.

b) Intensificação, economicidade e produtividade.

c) Padronização, tempo padrão e desenho de cargas e tarefas.

d) Supervisão funcional, divisão do trabalho e produção em massa.

e) Racionalização das tarefas, linha de montagem e condições de trabalho.

43. Luther Gulick e Lyndall Urwick formularam teorias para o entendimento e a administração das organizações, além de seu trabalho sobre o papel dos gerentes. Urwick, no final da década de 1930, empenhou-se também em desenvolver princípios de organização. Sobre esses princípios que se aplicavam em todas as organizações, pode-se identificar:

I- *Princípio da descentralização*: distinção entre diferentes tipos de deveres, pois as pessoas desempenham diferentes tipos de tarefas, como produção, vendas, etc.

II- *Amplitude de controle*: nenhum chefe pode supervisionar o trabalho do que mais de cinco ou seis subordinados.

III- *Responsabilidade*: cada pessoa investida de autoridade é responsável pelo trabalho de seus subordinados.

IV- *Princípio escalar*: cadeia de comando.

V- *Especialização*: cada tarefa deve estar claramente especificada.

Após análise, estão corretas apenas as afirmações:

a) I e IV.

b) III e V.

c) I, II e IV.

d) I, II, III e V.

e) II, III, IV e V.

44. Quando os benefícios são exagerados e custosos, eles recebem o nome de *mordomias*. Esse é o termo pelo qual ficaram conhecidos os benefícios formalmente oferecidos pelo governo e empresas estatais a seus funcionários mais graduados. Segundo a circular reservada de nº 21, baixada pelo DASP, em 1976, todos os ministros de Estado têm direito a uma casa, à beira do Lago Sul, em Brasília, completamente mobiliada e com os mais modernos eletrodomésticos. Também são pagos pelos cofres públicos suas contas de telefone, luz, gás e lavanderia. Nem todas as organizações privadas conseguem oferecer *mordomias* aos seus funcionários. A maioria oferece um plano de benefícios comum, para atender às necessidades dos seus funcionários, adequado ao seu perfil e as suas atividades. Os benefícios e serviços oferecidos aos colaboradores procuram:

- a) Fornecer os serviços e benefícios sociais que deveriam constituir um esquema capaz de satisfazer todos os fatores motivacionais (*satisfacientes*).
- b) Fornecer os serviços e benefícios sociais que deveriam constituir um esquema capaz de satisfazer apenas aos fatores higiênicos (*insatisfacientes*).
- c) Atender aos objetivos individuais, proporcionando uma vida pessoal, familiar e de trabalho mais tranquila e produtiva.
- d) Preencher deficiências do sistema governamental, oferecendo auxílios para atender exclusivamente às áreas fora do cargo, como refeitório, cantina e lazer.
- e) Reduzir o absenteísmo por meio de sanções administrativas e punições.

45. A visão inspiradora de Steve Jobs, o cofundador e CEO da *Apple*, fez com que a utilização do estado da arte da tecnologia se tornasse fácil para as pessoas. Por meio dessa visão, Jobs inspirava, motivava e liderava os funcionários no desenvolvimento de produtos, como os computadores *Macintosh*, os tocadores de música *iPod* e os *iPhones*. Jobs foi um exemplo claro da teoria da liderança carismática de Robert House. Para House, são características-chave dos líderes carismáticos:

I- *Uso do poder pessoal*: os líderes carismáticos sempre usam seu carisma para transformar a empresa em algo a sua imagem e confundem o que é de seu interesse pessoal, com os interesses da empresa.

II- *Comportamentos não convencionais*: apresentam comportamentos que vão contra as normas e são inovadores.

III- *Risco pessoal*: estão dispostos a correr riscos pessoais, assumem os custos de suas atitudes e sacrificam-se para atingir a sua visão.

IV- *Ajustamento à tarefa*: o comportamento do líder deve ajustar-se à estrutura da tarefa.

V- *Sensibilidade às necessidades dos liderados*: são perceptivos com relação às capacidades dos outros e sensíveis às suas necessidades e sentimentos.

Após análise, estão corretas apenas as afirmações:

- a) I e IV.
- b) II e V.
- c) I, II e IV.
- d) II, III e V.
- e) I, III, IV e V.

46. O primeiro modelo contingencial abrangente de liderança foi desenvolvido por Fred Fiedler. O modelo de contingência de Fiedler propõe a idéia de que:

- a) A eficácia do desempenho do grupo depende da adequação entre o estilo do líder e o grau de controle que a situação lhe proporciona. Para Fiedler, um fator essencial para o sucesso é o estilo básico de liderança de cada indivíduo.
- b) A liderança bem sucedida é adquirida por meio da escolha do estilo de liderança correto, dependendo do nível de *prontidão* dos seguidores, ou seja, o nível de desejo e habilidade para cumprir determinada tarefa.
- c) O estilo de liderança de uma pessoa é mutável. Se uma situação requer um líder orientado para a tarefa e a pessoa na posição de liderança é orientada para o relacionamento, ou se modifica a situação, ou se substitui o líder, para a que a liderança possa ser eficaz.
- d) A função do líder é ajudar os subordinados a alcançar suas metas, fornecendo informações, apoio ou outros recursos necessários para tal.
- e) A teoria do *caminho-meta*, na qual um líder deverá ser diretivo ou apoiador, ou apresentar outro comportamento, depende de uma análise complexa da situação.

47. A fonte da cultura organizacional da empresa aérea TAM são os valores de seu falecido fundador, o comandante Rolim Amaro. Com sua personalidade carismática e fixação pela excelência, Amaro introduziu na TAM a consciência de que a satisfação dos consumidores deveria ser perseguida a todo custo. Após sua morte, em 2001, e com o aumento da concorrência, a TAM abandonou alguns desses valores, embora tenha voltado a persegui-los a partir de 2006. Uma vez criada a cultura organizacional, é necessário que ela seja sustentada, pois pode desfazer-se. Existem forças que sustentam e reforçam esses fatores depois de esta ter sido estabelecida e, nesse sentido, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) O processo que ajuda os novos funcionários a se adaptar à cultura dominante é chamado de *socialização*. Esse processo é fundamental para ambientar novos funcionários e inculcar-lhes um pouco da cultura organizacional.
- b) A seleção é usada para identificar e contratar indivíduos que tenham o conhecimento, as habilidades e as capacidades necessárias para o desenvolvimento bem-sucedido das atividades dentro da organização e que possuem valores condizentes com, pelo menos, parte dos valores dela.
- c) A avaliação de desempenho é uma das práticas na organização que visam a manter a cultura organizacional, por meio de *feedback* aos funcionários sobre desempenho e adequação aos critérios da empresa.
- d) As ações dos dirigentes não têm impacto sobre a cultura organizacional, pois os altos executivos estabelecem normas, que são difundidas pela organização, e são suficientes para criar a cultura organizacional.
- e) As atividades de treinamento e desenvolvimento de carreira também mantêm a cultura organizacional viva, por meio da propagação de crenças e valores compartilhados em comum.

48. O Desenvolvimento Organizacional (DO) é um esforço de longo prazo, apoiado pela alta direção, no sentido de melhorar os processos de resolução dos problemas e de renovação organizacional. O DO utiliza técnicas variadas e, entre as listadas abaixo, marque a **INCORRETA**.

- a) Treinamento da sensibilidade.
- b) Análise transacional.
- c) Desenvolvimento de equipes.
- d) Reunião de confrontação.
- e) Aplicação de questionários.

49. Laura trabalha recentemente numa cadeia de lojas de produtos de higiene e beleza. Ela está muito animada com seu novo emprego, principalmente pela possibilidade de obter uma remuneração variável, que é uma parcela da remuneração total creditada periodicamente (no caso da sua organização, por trimestre), a favor dos colaboradores, pelo fato de atingirem metas e resultados esperados pela empresa. Entre as vantagens desse tipo de incentivo, é **INCORRETO** afirmar que a remuneração variável...

- a) ajusta a remuneração às diferenças individuais das pessoas, ao seu desempenho e ao alcance de metas e resultados.
- b) altera as estruturas salariais lógica e rigidamente estabelecidas, instalando a contingência, em função do desempenho.
- c) funciona como motivação intrínseca, ou seja, como fator motivacional, dando ênfase à autorrealização pessoal.
- d) não produz impacto sobre os custos fixos da organização.
- e) focaliza os resultados e o alcance dos objetivos.

50. Nos anos 1990, greves prolongadas na Bridgestone-Firestone e na Caterpillar Tractor, fabricantes, respectivamente, de pneus e equipamentos de movimentação de terra (tratores), levaram ambos os lados a ressentimentos e custaram milhões de dólares em perdas de salários e benefícios. Esse foi um exemplo de conflito *anômalo* (que impede o progresso rumo a metas desejadas). No entanto, pesquisas atuais sugerem que o conflito muitas vezes é *funcional*, e tem efeitos como os listados apenas em:

- a) Ajuda a aumentar as tensões sociais, auxiliando a desestabilizar e a desintegrar as relações.
- b) Ajuda a manter o nível de estímulo ou ativação necessário a operar de modo inovador. Ao fazer isso, ele pode servir de fonte de motivação para a busca de mudança adaptativa.
- c) Desestabiliza as relações interpessoais dentro da organização, diminuindo o nível de estímulo ou de ativação necessário para executar as tarefas.
- d) Potencializa disputas internas de poder e o uso do poder no confronto, ou seja, nas disputas em torno de interesses em choque.
- e) Obstrui o progresso e ameaça a eficiência e eficácia que os gerentes precisam saber controlar.

51. In which alternative “to” shouldn’t be used:

- a) He has **to** get a driving licence.
- b) He might **to** pass the test the first time he tries it.
- c) She will be able **to** work as a taxi driver.
- d) He needs **to** talk to other learners.
- e) They ought **to** have studied more for this contest.

52. Choose the correct word in each of the following sentences:

I) You haven’t (lent / borrowed) my pen, have you, Roger?

II) Was it (funny/fun) at the party on Saturday?

III) The injured man was (laying/lying) on the road close to the wreckage of his car.

IV) Oh, Paul, could you (remember/remind) me to phone the dentist this afternoon to (make/do) an appointment for Mary?

V) When we moved into our new flat I had to sell my (grand/wing) piano because there wasn’t enough (room/space) for it.

- a) I- lent / II- fun / III- lying / IV- remind / make / V- wing / space
- b) I- borrowed / II- funny / III- lying / IV- remeber / make / V- grand / room
- c) I- borrowed / II- fun / III- laying / IV- remind / do / V- wing / space
- d) I- borrowed / II- fun / III- lying / IV- remind / make / V- grand / room
- e) I- lent / II- fun / III- lying / IV- remember / do / V- grand / space

53. Fill in with the appropriate Phrasal Verb:

I) This lady thinks the service in our hotel is terrible. We must _____ her complaint immediately.

II) Children should _____ their parents.

III) Mary waited while the telephone operator _____ the call she was waiting for.

IV) I’d like you _____ these accounts and see if you can find any mistake.

V) Edward doesn’t want to drive us to the station, but I know I can _____ him.

- a) look into / look up / put through / go through / get round.
- b) look up / look into / put on / go for / get over.
- c) look over / put up with / put off / go with / get away with.
- d) look into / look over / put forward / go through / get round.
- e) look up to / put up with / put through / go with / get over.

54. Fill in the blanks with the appropriate idiom:

I) Bob was going to retire from teaching in August, and the foreign language department was planning on presenting him with some luggage at his retirement dinner. He wasn't supposed to know about it, but someone _____. At the dinner Bob acted surprised, even though someone **had told him what he was getting before the official presentation.**

II) Clara: – Children! Would you please stop making so much noise! And for heaven's sake, pick up your clothes and toys! It's hard to keep this house clean without your throwing your things all over the place!

Sue: – Clara, I know that the children _____, but you should try not to let it upset you so much.

Clara: – Listen Sue. I can't help it. The children **bother me and make me very angry** when they're so noisy and messy.

III) Mark did exceptionally well in all of the track events, but he _____ in the high jump competition. Much to the disappointment of his fans, he **went down in the feat, losing to a competitor** from the visiting team.

IV) I feel sorry for Tom. He was feeling quite depressed when I ran into him. Among other things he informed me that he _____ at work. I wonder why they **dismissed him from his job?**

V) After robbing a neighborhood bank, the robbers sped off in a waiting car and _____. In spite of all Police efforts to apprehend them, the criminals **were never caught and punished** for their crime.

- a) got in his hair / let the cat out of the bag / got the ax / bit the dust / got away clean.
- b) bit the dust / let the cat out of the bag / got in his hair / got away clean / got the ax.
- c) let the cat out of the bag / get in your hair / bit the dust / got the ax / got away clean.
- d) let the cat out of the bag / get in your hair / got the ax / bit the dust / got away clean.
- e) got away clean / get in your hair / let the cat out of the bag / got the ax / bit the dust.

55. Complete the sentences using the given verb in the correct form.

I) "What exactly _____ when you saw the smoke?" "I pressed the fire alarm." (do)

II) Mary didn't understand why the mysterious stranger _____ her such a letter. (send)

III) "How long _____ here for?" "I don't know. I haven't decided yet. (stay)

IV) Matheus _____ the Nobel Prize, but says he is still hoping for recognition (win)

V) It's really unfair! You (always) _____ me! (criticize)

- a) did you do / sent / have you stayed / has not won / always criticize.
- b) have you done / has sent / are you staying / didn't win / always criticize.
- c) did you do / had sent / are you staying / has not won / are always criticizing.
- d) you did / sent / did you stay / didn't win / are always criticizing.
- e) have you done / had sent / did you stay / didn't win / criticize always.

56. In which alternative all words are more likely to be found in an office?

- a) Printer / computer screen / cutlery / cabinet / stapler.
- b) Stapler / file / portholes / table / paper.
- c) File / desk / pew / computer / chair.
- d) Stamp / clips / ward / secretary / stapler.
- e) Date stamp / filing cabinet / file / stapler / computer.

57. Abbreviations are sometimes used in emails. What are the missing abbreviations in the email below?

To: simon.bryant@megabook.com

From: kathie.burns@megabook.com

Simon,

Have you heard about Tina's plans for sacking salespeople? _____ she's not referring to us, but we'll see. _____.

Best, Kathie

- a) ASAP / IMHO
- b) AFAIK / HTH.
- c) AFAIK / IMHO
- d) FYI / LOL
- e) ASAP / HTH

58. Fill in the blanks with the appropriate preposition:

- Mary isn't here at the moment. She's 1- _____ the shops.
- The boys ran 2- _____ the street shouting.
- Sue could see someone coming 3- _____ her.
- Delivery on purchases is free 4- _____ the London area.
- With a shriek, Juliet fell senseless 5- _____ the floor.
- Walk 6- _____ Hillway Road until you come to the roundabout.

- a) 1- in / 2- on / 3- onto / 4- within / 5- upon / 6- along
- b) 1- to / 2- at / 3- at / 4- at / 5- at / 6- on
- c) 1- at / 2- down / 3- towards / 4- at / 5- at / 6- on
- d) 1- to / 2- at / 3- at / 4- by / 5- down / 6- through
- e) 1- at / 2- down / 3- towards / 4- within / 5- upon / 6- along

59. Choose the correct alternative to fill in the cartoon captions:



Swan, M. & Walter C. How English Works, O.U.P.1998 p.254

“I 1- _____ (think) you 2- _____ (like) to know that the day after you died you 3- _____ (win) a \$22.5 million lottery”



Swan, M. & Walter C. How English Works, O.U.P.1998 p.255

“Don’t ask me – I thought they 4- _____ (be) yours.”



Swan, M. & Walter C. How English Works, O.U.P.1998 p.255

“Well, now, Swinnerton, no doubt you 5- _____ (wonder) why I 6- _____ (send) for you”

- a) 1- think / 2- 'll like / 3- win / 4- are / 5- wonder / 6- sent
- b) 1- think / 2- 'd like / 3- won / 4- are / 5- wonder / 6- sent
- c) 1- think / 2- 'd like / 3- won / 4- were / 5- wonder / 6- sent
- d) 1- thought / 2- 'd like / 3- won / 4- were / 5- 're wondering / 6- sent
- e) 1- thought / 2- 'd like / 3- won / 4- are / 5- 're wondering / 6- send

60. Complete the email with the correct alternative:

Dear Ms Rivers

As you can see from my CV, I'm a qualified translator, and I've been at Duval and Smith, an Anglo-French Law firm in Paris, for three months now. I've had experience of translating a lot of different documents, so (1) _____ is interesting enough, but I don't get any (2) _____ for the work I do – my boss never comments at all. He never gives us any (3) _____, either, for example by letting us deal with clients directly. I never get a sense of (4) _____ because my boss takes all the credit for the work we do. There are quite good opportunities for promotion and (5) _____ at Duval and Smith, but I'm not sure I want to stay. I think there must be better opportunities elsewhere for me to develop, and as (6) _____ is important to me, I've decided to move back to the UK and look for a job there. I'd be grateful if you could let me know of any openings you may have with your clients in the area of legal translation, I look forward to hearing from you.

Kind regards
Vanessa Holt

MASCULL, Bill. Business vocabulary in Use. C.U.P.2006, p.15

- a) 1 - the work itself / 2 - recognition / 3 - responsibility / 4 - achievement / 5 - advancement / 6 - personal growth
- b) 1 - the work / 2 - supervision / 3 - recognition / 4 - responsibility / 5 - advancement / 6 - growth
- c) 1 - the work / 2 - promotion / 3 - recognition / 4 - responsibility / 5 - advancement / 6 - growth
- d) 1 - the job / 2 - security / 3 - compliment / 4 - responsibility / 5 - improvement / 6 - wealth
- e) 1 - the job itself / 2 - recognition / 3 - responsibility / 4 - advancement / 5 - achievement / 6 - wealth



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 33577500

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2014

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

Secretário Executivo

FOLHA DE RESPOSTA (RASCUNHO)

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01		26		31		46	
02		17		32		47	
03		18		33		48	
04		19		34		49	
05		20		35		50	
06		21		36		51	
07		22		37		52	
08		23		38		53	
09		24		39		54	
10		25		40		55	
11		26		41		56	
12		27		42		57	
13		28		43		58	
14		29		44		59	
15		30		45		60	

CARGO: Revisor de Textos Nível E

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	D	16	E	31	D	46	A
02	B	17	C	32	D	47	E
03	E	18	E	33	C	48	C
04	A	19	Anulada	34	Anulada	49	D
05	C	20	E	35	E	50	D
06	C	21	D	36	D	51	D
07	E	22	C	37	B	52	A
08	A	23	B	38	C	53	Anulada
09	B	24	B	39	E	54	A
10	E	25	C	40	D	55	C
11	A	26	D	41	A	56	C
12	A	27	B	42	C	57	B
13	B	28	E	43	C	58	E
14	Anulada	29	D	44	A	59	A
15	Anulada	30	B	45	B	60	C

CARGO: Secretário Executivo Nível E

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	D	16	E	31	D	46	A
02	B	17	C	32	D	47	D
03	E	18	E	33	C	48	E
04	A	19	Anulada	34	Anulada	49	B
05	C	20	E	35	E	50	B
06	C	21	D	36	A	51	B
07	E	22	C	37	D	52	D
08	A	23	B	38	B	53	A
09	B	24	B	39	B	54	C
10	E	25	C	40	C	55	C
11	A	26	D	41	C	56	E
12	A	27	B	42	B	57	B
13	B	28	E	43	E	58	E
14	Anulada	29	D	44	C	59	D
15	Anulada	30	B	45	D	60	A