



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 01/2014**

Técnico Administrativo em Educação

CARGO:

Técnico em Secretariado

Caderno de Provas

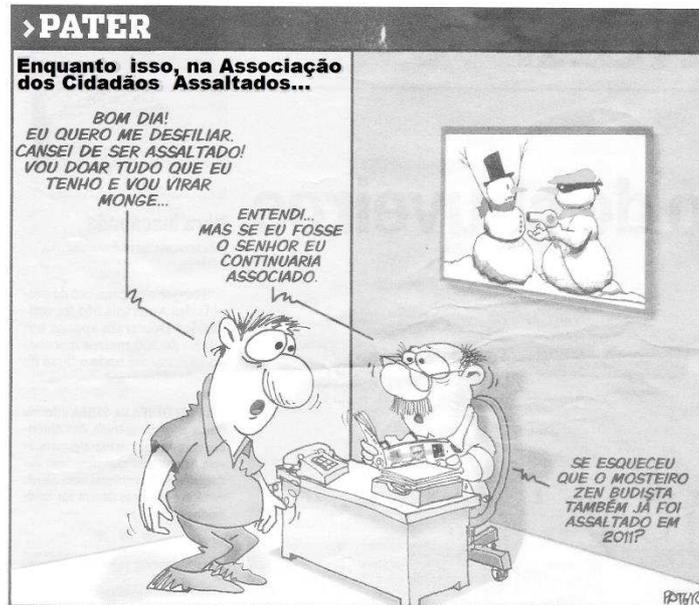
Questões Objetivas

INSTRUÇÕES:

- 1- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2- Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3- A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4- A prova é composta de 50 (cinquenta) questões objetivas.
- 5- As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6- O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7- A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8- O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01 – Base para as questões de 01 a 07.



(Jornal A Tribuna, Vitória, ES,
domingo, 23 de fevereiro de 2014)

01. Considerando que as charges são textos que tratam, de forma irônica, sarcástica, bem humorada, divertida..., de assuntos bem atuais, marque entre as opções abaixo aquela que referencia o assunto central satirizado na charge.

- a) O número de pessoas que vêm se desfiliando de associações.
- b) O grande número de assaltos que acontecem na região.
- c) O assalto ocorrido no Mosteiro Zen Budista.
- d) A burocracia nas associações de diversos tipos.
- e) O fato, comum na atualidade, de pessoas se desfazendo de seu patrimônio por medo de assalto.

02. Em “*eu vou virar monge...*” o verbo **virar** indica

- a) estado permanente.
- b) estado transitório.
- c) estado mutatório.
- d) estado continuativo.
- e) estado aparente.

03. Marque, entre as opções abaixo, aquela em que o termo em destaque equivale, em função, a **monge**.

- a) Os assaltantes chamaram-no **de pão duro**.
- b) Os associados vêm sempre **atentos** à reunião.
- c) O presidente nomeou uma nova diretoria **competente**.
- d) O novo associado reclamou da demora **das providências**
- e) O associado sente-se **bem**.

04. Marque a opção em que a reescrita de “*Se esqueceu que o mosteiro Zen Budista também já foi assaltado em 2011?*” torna adequado o texto à norma culta e mantém o seu sentido original.

- a) Se esqueceu de que o mosteiro Zen Budista também já foi assaltado em 2011?
- b) Esqueceu-se de que o mosteiro Zen Budista também já foi assalto em 2011?
- c) Esqueceu-se que o mosteiro Zen Budista também já foi assaltado em 2011?
- d) Esqueceu-se que o mosteiro Zen Budista também já fora assaltado em 2011?
- e) Se esqueceu que o mosteiro Zen Budista também já foi assaltado em 2011?

05. Marque a opção em que continuam existindo, na reescrita, as relações explicitadas pelas palavras em destaque na frase abaixo.

*“**Mas se eu fosse o senhor eu continuaria associado.**”*

- a) Todavia, caso eu fosse o senhor, continuaria associado.
- b) Eu continuaria associado, pois, caso fosse o senhor.
- c) Por conseguinte, caso eu fosse o senhor eu continuaria associado.
- d) A menos que eu fosse o senhor, eu continuaria associado.
- e) Caso, pois, se eu fosse o senhor eu continuaria associado.

06. Em relação à frase “*Enquanto isso, na Associação dos Cidadãos assaltados...*”, afirma-se:

I – A palavra **enquanto** indica tempo concomitante.

II – Estabelece-se uma relação entre o tempo na charge e o tempo do leitor.

III – Fica explicitada uma relação entre as personagens da charge e os fatos citados nela.

IV- A expressão **enquanto isso** traz a mesma noção temporal de **era uma vez**.

É correto o que se afirma em

- a) I, II, III e IV.
- b) I, III e IV apenas.
- c) II e IV apenas.
- d) III e IV apenas.
- e) I, II apenas.

07. Marque, entre as opções abaixo, aquela em que todas as palavras, como **cidadão** (na frase inicial da charge), ao se flexionarem em número, mudam de **-ão** para **-ãos**.

- a) anfitrião, órfão, demão, pagão, sótão.
- b) órfão, demão, pagão, sótão, parmesão.
- c) refrão, vulcão, vão, tabelião, parmesão.
- d) órfão, vulcão, pagão, demão, peão.
- e) tecelão, artesão, pagão, demão, parmesão.

Texto 02 – Base para as questões de 08 a 10

A violência urbana aumentou nos últimos anos, na avaliação de 76,8% dos 2 mil entrevistados em pesquisa da Confederação Nacional do Transporte (CNT), divulgada hoje (18). Para 22,9% dos pesquisados não houve aumento. A pesquisa, feita em 137 municípios de diferentes regiões, de 9 a 14 deste mês, revela que o assalto à mão armada é o tipo de violência mais temida pelos entrevistados. Eles também temem, por ordem decrescente: roubo seguido de morte, roubo a residência, estupro e sequestro-relâmpago.

(Por Agência Brasil)

(Disponível em: http://www.eshoje.jor.br/_conteudo/2014/02/noticias/geral/15131-pesquisa-mostra-aumento-da-percepcao-de-violencia-urbana.html Acesso em: 01/03/2014)

08. Marque a opção que apresenta afirmativa que concorda com o texto em sentido e que está de acordo com a norma culta.

- a) De 2 mil entrevistados, 76,8% afirmou que a violência urbana aumentou nos últimos anos.
- b) Em pesquisa realizada pela Confederação Nacional de Transportes (CNT), 22,9% dos entrevistados afirmou que não houve aumento da violência.
- c) Segundo pesquisa da Confederação Nacional de Transportes (CNT), entre os tipos de violência citados, aquele de que a população tem menos medo é sequestro relâmpago.
- d) Em pesquisa realizada pela Confederação Nacional de Transportes (CNT), entre os entrevistados, foi unânime a afirmação de que a violência aumentou.
- e) 76,8% dos entrevistados em pesquisa realizada pela Confederação Nacional de Transportes (CNT), afirmaram que a violência, aumentou.

09. O uso do demonstrativo **este**, aglutinado com a preposição **de** em “A *pesquisa, feita em 137 municípios de diferentes regiões, de 9 a 14 deste mês, revela...*”, valida a afirmativa:

- a) A pesquisa foi realizada no mês em curso.
- b) A publicação da matéria se deu após a conclusão da pesquisa.
- c) A pesquisa foi realizada dentro de um único mês.
- d) Não se pode chegar a qualquer conclusão sobre a data da pesquisa e a data da publicação.
- e) A pesquisa foi feita no mesmo mês da publicação da matéria.

10. Marque a opção que analisa corretamente o uso ou não do acento grave, marca de crase, nos dois trechos abaixo:

1- *assalto à mão armada*

2- *roubo a residência*

- a) 1- é um caso de crase por se tratar de locução adverbial de modo / 2- justifica-se o não uso por a palavra **residência** estar usada de forma genérica.
- b) 1- não se justifica o uso por a palavra **mão** estar no singular / 2- não há ocorrência de crase por não haver concordância de número.
- c) 1- não é um caso de crase; aí se tem um acento analógico / 2- não ocorre crase por a palavra **residência** estar usada de forma genérica.
- d) 1- ocorre crase por a palavra **mão** ser feminina e o substantivo exigir complemento / 2- ocorre crase por a palavra **residência** ser indefinida.
- e) 1- o acento é analógico / 2- deveria ser marcada a crase que ocorre por a palavra **residência** ser feminina e o substantivo que a rege liberar a preposição **a**.

MATEMÁTICA

As questões 11, 12 e 13 referem-se ao texto que segue.

Leia o texto que segue:

O **Índice de Massa Corporal (IMC)** é uma medida do grau de obesidade de uma pessoa. Por meio do cálculo de IMC é possível saber se alguém está acima ou abaixo dos parâmetros ideais de peso para sua estatura. Calcular o IMC requer a aplicação da fórmula $I = \frac{m}{h^2}$, a qual leva em conta o “peso” (massa, em quilograma) e “altura” (em, metros) da pessoa. Sites na internet oferecem o cálculo deste índice para quem desejar bastando, para isso, inserir os dados do peso e da altura num “campo” tal como mostrado a seguir.

Calcular IMC

Utilize o formulário abaixo para fazer o cálculo

| | | |
|---|----------------------|----|
| Seu peso: | <input type="text"/> | Kg |
| Sua altura: | <input type="text"/> | m |
| <input type="button" value="Calcular"/> | | |

Com o resultado do cálculo de IMC, consulta-se a tabela fornecida pela “Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade” para encontrar a classificação do grau de obesidade equivalente ao resultado do cálculo do índice.

Tabela IMC

| Cálculo IMC | Situação |
|-------------------|--|
| Abaixo de 18,5 | Você está abaixo do peso ideal |
| Entre 18,5 e 24,9 | Parabéns — você está em seu peso normal! |
| Entre 25,0 e 29,9 | Você está acima de seu peso (sobrepeso) |
| Entre 30,0 e 34,9 | Obesidade grau I |
| Entre 35,0 e 39,9 | Obesidade grau II |
| 40,0 e acima | Obesidade grau III |

fonte: <http://como-emagrecer.com/calculo-de-imc.html> (texto adaptado), acesso em: 01/03/2014

11. Com base nos dados do texto, bem como em conhecimentos matemáticos, analise as opções a seguir e marque a VERDADEIRA.

- a) A fórmula $I = \frac{m}{h^2}$ pode ser reescrita como $I(h) = m \cdot \frac{1}{h^2}$ e definir uma função polinomial do segundo grau na variável h , considerando, para isso, uma massa m de valor constante;
- b) A fórmula $I = \frac{m}{h^2}$ pode ser reescrita como $I(h) = m \cdot \frac{1}{h^2}$ e definir uma função exponencial na variável h , considerando, para isso, uma massa m de valor constante;
- c) A fórmula $I = \frac{m}{h^2}$ pode ser reescrita como $I(m) = \frac{1}{h^2} \cdot m$ e definir uma função polinomial do primeiro grau do tipo *função afim* na variável m , considerando, para isso, uma altura h de valor constante;
- d) Matematicamente, considerando um valor fixo para m , o domínio da função $I(h) = m \cdot \frac{1}{h^2}$ é $D_{(I)} = \mathfrak{R} - \{0\}$;
- e) Matematicamente, considerando um valor fixo para m , o domínio da função $I(h) = m \cdot \frac{1}{h^2}$ é $D_{(I)} = \mathfrak{R}_+^*$;

12. Com base nos dados do texto, bem como em conteúdos matemáticos diversos, analise as opções a seguir e marque a VERDADEIRA.

- a) para uma elevação constante de 1 cm na altura de uma pessoa, seu IMC sofre uma elevação constante de, aproximadamente, $0,3\text{ kg}/\text{m}^2$;
- b) para uma elevação constante de 1 cm na altura de uma pessoa, seu IMC sofre um decréscimo constante de, aproximadamente, $0,3\text{ kg}/\text{m}^2$;
- c) para uma elevação constante de 1 cm na altura de uma pessoa, seu IMC não sofre uma variação constante e a taxa de elevação do IMC é variável e varia em função do valor atribuído à variável h .
- d) para uma elevação constante de 1 kg no “peso” (massa) de uma pessoa, seu IMC sofre uma elevação constante de, aproximadamente, $0,346\text{ kg}/\text{m}^2$;
- e) para uma elevação constante de 1 kg no “peso” (massa) de uma pessoa, seu IMC sofre uma elevação constante de, aproximadamente, $0,391\text{ kg}/\text{m}^2$.

13. Assumindo, na fórmula $I = \frac{m}{h^2}$, um valor fixo para a altura, $h = 1,70$, ou um valor fixo para a massa, $m = 65$, analise as opções a seguir e marque a CORRETA.

(DADOS: $\sqrt{2} = 1,414$; $\sqrt{3} = 1,732$)

- a) Para um valor fixo $h = 1,70$ a função $I(m) = \frac{m}{h^2}$ é decrescente e seu gráfico é uma reta com inclinação maior que 135° ;
- b) Para um valor fixo $h = 1,70$ a função $I(m) = \frac{m}{h^2}$ é crescente e seu gráfico é uma reta com inclinação entre 30° e 45° .
- c) Para um valor fixo $h = 1,70$ a função $I(m) = \frac{m}{h^2}$ é crescente e seu gráfico é uma reta com inclinação inferior entre 30° .
- d) Para um valor fixo $m = 65$ a função $I(h) = \frac{m}{h^2}$ é decrescente e seu gráfico é uma curva com concavidade voltada para baixo;
- e) Para um valor fixo $m = 65$ a função $I(h) = \frac{m}{h^2}$ é crescente e seu gráfico é uma curva que está totalmente contida no 1º quadrante;

As questões 14, 15, 16 e 17 referem-se ao texto que segue.

O jogo de Dominó

O **Dominó** é um jogo bastante conhecido. A forma mais comum de se jogar é formando uma “sequência de peças”. As peças possuem formato retangular dotadas, normalmente, de uma espessura que lhes dá a forma de paralelepípedo. Uma das faces de cada peça recebe marcações em forma de pontos, indicando valores numéricos, conforme pode ver visualizado na figura 01. O conjunto tradicional de dominós, conhecido como “*sino-europeu*”, é formado por 28 peças (figura



02). A face que recebe as marcações dos pontos é dividida em duas partes quadradas, ou "pontas". Cada uma dessas pontas é marcada por um número de pontos de 1 a 6, ou deixadas em branco. As pedras são geralmente denominadas de acordo com os números em suas pontas. Assim, uma pedra com um 2 de um lado e um 4 do outro, é chamada de *dois-quatro*, por exemplo. Peças com números iguais em ambas as pontas são chamadas "duplos". Em um jogo de Dominó, cada combinação de “pontas” é única, ou seja, não há peça (inteira) repetida.

Figura 01: exemplo de peças do Dominó.

Pedras com o mesmo número em uma das pontas são consideradas do mesmo naipe. Assim, as pedras 1-0, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5 e 1-6 pertencem todas ao naipe de "1", sendo que cada peça, exceto os duplos, sempre irão pertencer a dois naipes. Na forma clássica do jogo, são sete números (de zero a seis), combinados entre si.

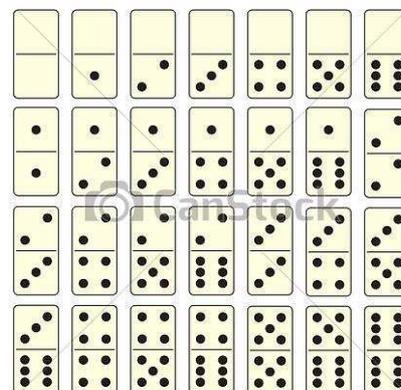


Figura 02: Jogo de Dominó modelo “*sino-europeu*”.

© Can Stock Photo - csp10156272

14. Embora raramente encontrados no Brasil, os jogos de dominós podem se apresentar em outras versões, além do conhecido formato “*sino-europeu*”, em que a peça de maior valor numérico é um “duplo-seis”. Além deste, existem também o duplo-nove, duplo-doze, duplo-quinze e duplo-dezoito. A quantidade de pedras em cada conjunto varia de acordo com as combinações possíveis entre as pontas disponíveis. Em relação às demais versões que acabamos de citar, marque a opção que contém a CORRETA quantidade de “peças”.

- a) versão “duplo-nove”: 45 peças
- b) versão “duplo-doze”: 66 peças
- c) versão “duplo-doze”: 78 peças
- d) versão “duplo-quinze”: 120 peças
- e) versão “duplo-dezoito”: 190 peças

15. A quantidade de pedras em cada “versão” de um Dominó varia e, com isso, também varia o total de pontos que é possível atingir somando-se todos os valores numéricos associados a cada uma das pontas das peças. A seguir, é dada uma tabela que apresenta a quantidade de pontos de algumas versões de Dominós. Se você tiver interesse em construir uma versão de um dominó do tipo Duplo-30, qual o valor do total de pontos que ela terá?

| Versão | Total de pontos |
|----------|-----------------|
| Duplo-6 | 168 |
| Duplo-9 | 495 |
| Duplo-12 | 1092 |
| Duplo-15 | 2040 |
| Duplo-18 | 3420 |

- a) 10962 pontos
- b) 14880 pontos
- c) 15380 pontos
- d) 17495 pontos
- e) 19635 pontos

16. Na situação simulada no tabuleiro da figura 03, dada a seguir, quatro pessoas estão jogando entre si, individualmente. Salazar é o jogador indicado pelo personagem de óculos na parte inferior desta figura, e suas pedras estão visíveis a você. Doze peças com naipes desconhecidos estão distribuídas entre os demais jogadores.

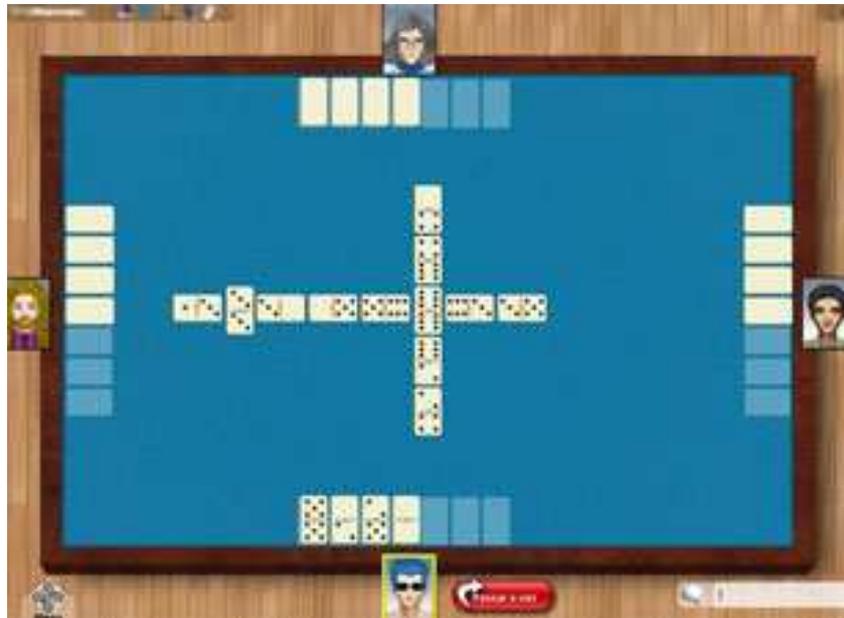


Figura 03: simulação de jogo em “andamento” (fonte: <http://www.megajogos.com.br/jogosonline/dominopontade5>. Acesso: 21/02/2013)

As opções a seguir contêm descrições de um procedimento combinatório para o cálculo do número de possibilidades distintas para a distribuição das 12 peças desconhecidas entre os demais jogadores e fornecem o resultado deste procedimento. Sendo assim, É CORRETO afirmar que o número de maneiras distintas de as 12 peças restantes estarem distribuídas entre os demais jogadores é o indicado pelo procedimento descrito na opção:

- a) $P_{12} = 479.001.600$;
- b) ${}_{12}C_4 \cdot {}_8C_4 = 495 \cdot 70 = 34.650$;
- c) ${}_{12}A_4 \cdot {}_8A_4 = 11880 \cdot 1680 = 19.958.400$;
- d) ${}_{12}C_4 + {}_8C_4 = 495 + 70 = 565$;
- e) ${}_{12}A_4 + {}_8A_4 = 11880 + 1680 = 13.560$.

17. Na situação simulada no tabuleiro da figura 03, dada na questão anterior (questão 6), Salazar é o jogador indicado pelo personagem de óculos na parte inferior da figura, e suas pedras estão visíveis a você. Considere que ele seja a próxima pessoa a colocar uma pedra no tabuleiro e qualquer uma das quatro extremidades onde constam as peças 1-3, 2-4, 3-5, 0-4 pode ser escolhida para se encaixar uma peça, seguindo o padrão já disponível sobre o tabuleiro indicado na figura 03. Em relação aos fatos descritos e em seus conhecimentos matemáticos, É CORRETO afirmar que a probabilidade de Salazar realizar o encaixe de uma peça é:

- a) 1
- b) 0,5
- c) 2
- d) 4
- e) 0,25

As questões 18, 19 e 20 referem-se ao texto que segue.

Panorama de doações e transplantes de órgãos no Espírito Santo

As principais dificuldades para atender pacientes que estão na fila do transplante de coração são a falta de doações e a incompatibilidade do órgão com o possível receptor. A maioria das famílias capixabas nega a doação de órgãos de parentes mortos. Segundo dados da secretaria de Estado da Saúde (Sesa), em aproximadamente 60% dos casos em que a doação é possível, as famílias não dão autorização. Para a coordenadora da Central de Notificação, Captação e Distribuição do Órgãos do Espírito Santo (CNCDO), Rosemary Erlacher, na maior parte dos casos as famílias não autorizam a doação por desconhecerem a vontade do parente. Atualmente, apenas pais, filhos, esposo ou esposa podem autorizar doações de órgãos. O rim é o órgão que resiste mais tempo fora do corpo humano, suportando um intervalo de 24 a 36 horas. O coração e o pulmão resistem de 4 a 6 horas. No caso do fígado, esse tempo varia entre 12 e 18 horas. O pâncreas pode suportar um pouco mais, podendo aguentar entre 12 e 24 horas.

fonte: A Tribuna, terça-feira, 04 de março de 2014 (texto adaptado).

18. De um doador da Cidade de Cachoeiro do Itapemirim-ES foram coletados o par de rins, o par de pulmões, o fígado, o coração e o pâncreas. Um funcionário da CNCDO está transportando um desses órgãos para ser implantando em um paciente da Grande Vitória. Com base nos dados numéricos fornecidos e assumindo que, ao longo do intervalo de tempo de resistência de um órgão a probabilidade de sua resistência fora do corpo permaneça constante, ou seja, a probabilidade de um coração resistir 4 horas fora do corpo é a mesma de resistir 6 horas, está CORRETO afirmar que:

- a) Se há cerca de 5 horas o órgão foi coletado, então, a probabilidade de que este órgão seja o coração é 0,20.
- b) Se há cerca de 15 horas o órgão foi coletado, então, a probabilidade de que este órgão seja o fígado é de, aproximadamente, 0,33.
- c) Se há cerca de 20 horas o órgão foi coletado, então, a probabilidade de que este órgão seja o pâncreas é 0,50.
- d) Se há cerca de 24 horas o órgão foi coletado, então, a probabilidade de que este órgão seja um dos rins é 1.
- e) Se há cerca de 30 horas o órgão foi coletado, então, a probabilidade de que este órgão seja um dos rins é 1.

19. O número de transplantes realizados no Estado caiu de 2012 para 2013, reflexo da queda no número de doações, conforme pode ser observado na tabela a seguir.

| Orgãos/tecidos | 2012 | 2013 |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Córnea | 287 | 215 |
| Rim | 111 | 101 |
| Fígado | 33 | 24 |
| Coração | 7 | 3 |

fonte: Sesa e especialistas entrevistados. A tabela dada é um fragmento da tabela original, publicada no jornal **A Tribuna** de terça-feira, 04 de março de 2014

A tabela informa o número de transplantes realizados, mas não informa o número de doadores. Neste sentido, estamos interessados em inferir uma provável quantidade de doadores para os órgãos/tecidos doados e citados na tabela e, para isso, criamos algumas considerações que julgamos pertinentes:

- Cada corpo doador de coração também é doador de seu par de rins, par de córneas e de seu fígado;
- Cada corpo doador de fígado também é doador de seu par de rins e par de córneas;
- Cada corpo doador do par de rins também é doador do par de córneas;
- Todo doador de rins doou o par deste órgão com exceção de, no máximo, um doador;
- Todo doador de córneas doou o par desse tecido com exceção de, no máximo, um doador;
- O doador que, porventura, tenha doado apenas um dos rins é o mesmo que, porventura, seja doador de apenas uma de suas córneas.

Com base nessas condições, quantos doadores a mais é estimado que tenha surgido para o ano de 2012, em comparação ao estimado para o ano de 2013?

- a) 36
- b) 37
- c) 38
- d) 39
- e) 40

20. Segundo mencionado no texto base para esta questão, em aproximadamente 60% dos casos em que a doação é possível, as famílias não dão autorização e, na maior parte dos casos, as famílias não autorizam a doação por desconhcerem a vontade do parente. O texto também informa que, atualmente, apenas pais, filhos, esposo ou esposa podem autorizar doações de órgãos. Considere uma situação hipotética em que três pessoas da mesma família: um filho, um pai e um avô estejam em um restaurante e ocorre que uma delas venha a ser vítima de uma bala perdida. A bala atingiu a cabeça e a pessoa teve morte cerebral, confirmada pelos médicos, momentos depois de ter sido socorrida e ter dado entrada no hospital. Suponha que apenas os filhos tenham recebido orientações dos respectivos pais expressando a vontade destes em ter seus órgãos doados e suponha que, se for o caso, o filho fará cumprir a vontade expressa de seu pai. Considerando que esta é uma situação tipicamente propícia para a captação de órgãos, analise as afirmações contidas nas opções desta questão e marque a opção cuja conclusão afirmada esteja **INCORRETA**, do ponto de vista matemático.

- a) Se a pessoa com “morte cerebral” for o avô, os órgãos serão doados.
- b) Se a pessoa com “morte cerebral” for o pai, os órgãos serão doados.
- c) Se a pessoa com “morte cerebral” for o filho, os órgãos serão doados.
- d) Se a pessoa com “morte cerebral” for o avô ou o pai, os órgãos serão doados.
- e) Se a pessoa com “morte cerebral” for o filho, os órgãos não serão doados.

LEGISLAÇÃO

21. Considerando os Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, dispostos no artigo 5º da Constituição da República Federativa do Brasil, assinale a opção que **NÃO** está de acordo com o texto constitucional.

- a) Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
- b) Ninguém será privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, podendo invocá-las para se eximir de obrigação legal a todos imposta.
- c) A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou, durante o dia, por determinação judicial.
- d) É livre a locomoção no território nacional em tempo de paz, podendo qualquer pessoa, nos termos da lei, nele entrar, permanecer ou dele sair com seus bens.
- e) Ninguém poderá ser compelido a associar-se ou a permanecer associado.

22. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, dentre outros, **EXCETO**:

- a) seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário.
- b) fundo de garantia do tempo de serviço.
- c) décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria.
- d) gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.
- e) assistência, em creches e pré-escolas, aos filhos e dependentes desde o nascimento até 5 (cinco) anos de idade, na forma da lei, com reembolso de despesas até o valor de 8% (oito por cento) do salário.

23. No que diz respeito aos direitos políticos, dispostos na Constituição da República, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) O alistamento eleitoral e o voto são obrigatórios para os maiores de 18 (dezoito) anos.
- b) A idade mínima para Vereador é de 18 (dezoito) anos.
- c) São inelegíveis os inalistáveis e os analfabetos.
- d) Os estrangeiros não podem se alistar como eleitores.
- e) Exclui-se das condições de elegibilidade o domicílio eleitoral na circunscrição.

24. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil:

I. a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.

II. é garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

III. é possível a acumulação de dois cargos de professor, independentemente de haver compatibilidade de horários.

IV. os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.

Estão corretas **APENAS** as afirmativas:

- a) I e III.
- b) I, II e III.
- c) I e IV.
- d) II, III e IV.
- e) I, II e IV.

25. Nas opções abaixo, assinale aquela que **NÃO** está de acordo com a Lei 8.112/1990.

- a) É possível ao aprovado no concurso tomar posse por procuração específica.
- b) Aptidão física e mental não constitui requisito para investidura em cargo público.
- c) Não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.
- d) A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
- e) É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

26. De acordo com a Lei 8.112/90, analise as afirmativas abaixo.

- I) O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- II) Uma das modalidades de remoção é a de ofício, que se dará no interesse da administração.
- III) Ajuda de custo, diárias e transporte constituem indenizações do servidor.
- IV) Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado por decreto presidencial.

Estão corretas **APENAS** as afirmativas:

- a) II, III e IV.
- b) I, II, III e IV.
- c) I e IV.
- d) I, II e III.
- e) II e IV.

27. Assinale a opção que **NÃO** está de acordo com os textos legais.

- a) De acordo com a Lei 8.027/1990, constitui falta administrativa, punível com a pena de suspensão por até 90 (noventa) dias, a prática de comércio de compra e venda de bens ou serviços no recinto da repartição, ainda que fora do horário normal de expediente.
- b) Não poderá retornar ao serviço público federal o servidor que for demitido ou destituído do cargo em comissão por crime contra a Administração Pública, conforme a Lei 8.112/1990.
- c) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum, é dever do servidor, conforme o Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal.
- d) Configura abandono de cargo a ausência intencional, ou não, do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos conforme a Lei 8.112/1990.
- e) Apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente é conduta vedada ao servidor conforme o Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal.

28. De acordo com o Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público no exercício do cargo, não sendo possível se exigir que tais primados sejam observados quando fora do cargo.
- b) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- c) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.
- d) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular, é dever do servidor público.
- e) O servidor deve se apresentar ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.

29. De acordo com o Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) É direito do aluno ser tratado por todos com respeito, atenção e em igualdade de condições, sem discriminação de qualquer espécie.
- b) A reposição das aulas, quando da ausência do professor ou tutor responsável pela disciplina, é um direito do aluno, sem garantia de que a carga horária mínima da disciplina seja cumprida.
- c) O aluno terá assegurada a recuperação de estudos, no decorrer do período letivo, mediante metodologias diferenciadas que possibilitem sua aprendizagem.
- d) É dever do aluno tratar com respeito os colegas, servidores e qualquer outra pessoa na instituição.
- e) É considerado ato de indisciplina qualquer comportamento que, embora não constitua crime ou contravenção penal, compromete a convivência democrática e ordeira.

30. De acordo com a Resolução 17/2003, que trata das normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) O professor fica sujeito à pena de advertência nos casos em que a entrega dos resultados parciais e/ou finais não for efetivada até 2 (dois) dias úteis após as datas estabelecidas no calendário escolar.
- b) A ausência do servidor a aulas ou a reuniões convocadas deverá ser justificada no prazo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência.
- c) Em caso de ocorrência de faltas a todas as aulas de um turno, incluir-se-ão também, entre as faltas, os horários de planejamento do turno.
- d) No caso de duas ou mais aulas geminadas ou reuniões convocadas com mais de uma hora de duração prevista, será tolerado atraso de até 30 (trinta) minutos.
- e) Excepcionalmente, será tolerado um atraso de até 10 minutos às reuniões do Conselho de Classe.

INFORMÁTICA BÁSICA

Quando necessário, considerar os programas Windows 7 versão Ultimate, pacotes MS-Office 2007 ou 2010 e LibreOffice 4.2 na linguagem Português-Brasil (PT-BR) e instalados em suas configurações padrão.

31. Um aluno do Ifes começou a escrever seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Tendo em vista a complexidade e o cuidado com as alterações que poderão surgir no documento, ele ativou o recurso “Controlar Alterações” do seu editor de texto, o MS-Word 2010. Esse recurso está presente na guia:

- a) Inserir
- b) Referências
- c) Edição
- d) Revisão
- e) Exibição

32. Podemos utilizar várias funções para automatizar as operações quando estamos trabalhando com planilhas eletrônicas. Uma delas é a função *MÉDIA*, que tem a finalidade de calcular a média de uma faixa de dados. Qual a maneira correta de usar, sabendo que a faixa de dados vai da célula D5 até D10?

- a) =MÉDIA(D5+D10)/2
- b) =MÉDIA(D5:D10)
- c) =MÉDIA(D5+ D10)
- d) =MÉDIA(D5/ D10)
- e) =MÉDIA(D4:D11)

33. Malware são programas de códigos maliciosos especificamente desenvolvidos para executar ações danosas e atividades maliciosas em um computador. O Malware projetado especificamente para apresentar propagandas sem a autorização do usuário é:

- a) Adware
- b) Bot
- c) Worm
- d) Keylogger
- e) Screenlogger

34. O Phishing é um tipo de fraude na internet por meio da qual um golpista tenta obter dados pessoais (como nome, CPF, etc) e financeiros (como nº de cartão eletrônico, nº de conta bancária, senhas, etc) de um usuário, pela utilização combinada de meios técnicos e de engenharia social. O recurso do navegador Internet Explorer que ajuda a detectar sites de phishing é o:

- a) Filtro ActiveX
- b) Filtro ActiveSync
- c) Filtro de Navegação InPrivate
- d) Filtro POST
- e) Filtro SmartScreen

35. Sabemos que com a *Internet* é possível enviar e receber vários arquivos diretamente com o uso de e-mail, ou enviar arquivos para sites. Um professor irá enviar um artigo para um evento e deverá usar o próprio site do evento para depositar o arquivo do artigo. Qual das opções abaixo contém o nome do procedimento de informática que será adotado pelo professor quando enviar o arquivo do artigo para o evento, usando o site do evento?

- a) Download
- b) SPAM
- c) POP3
- d) Upload
- e) SMTP

41. No início do século XX, o industrial francês Henri Fayol, fundador da Teoria Clássica, inaugurou uma abordagem anatômica e estrutural que rapidamente suplantou a abordagem analítica e concreta de Taylor. Fayol definia o ato de administrar como: *prever, organizar, comandar, coordenar e controlar*. A Teoria Clássica, fundada por Fayol, concebia a *organização* como

- a) o ato de organizar as tarefas, o planejamento diário, numa ordem contínua de execução e de prioridades estabelecidas pela chefia imediata.
- b) sinônimo de *empresa*, pois considerava que qualquer aglomerado de pessoas, com objetivos em comum e ambientadas num mesmo espaço, formava uma organização, como por exemplo, as igrejas, as escolas, etc.
- c) a tarefa primordial da divisão do trabalho, pois conduzia a maior especialização no nível operacional, embora fragmentando as tarefas deste.
- d) um sistema fechado e hermético, limitado apenas aos aspectos formais da organização, omitindo a organização informal e os aspectos humanos.
- e) uma estrutura que constitui uma cadeia de comando (também denominada “cadeia escalar”), ou seja, uma linha de autoridade que interliga as posições da organização e define quem se subordina a quem.

42. A abordagem estruturalista foi cunhada por Amitai Etzioni, em seu livro “Organizações Modernas”, que defende a organização formal com o movimento da Escola de Relações Humanas - que estabelece as variáveis da organização informal - e com a contribuição de Max Weber em direção à organização burocrática das empresas. A crítica estruturalista não se limita apenas à constatação de conflitos na organização; Etzioni relaciona e discute as seguintes variáveis, **EXCETO**:

- a) *Relacionamento informal* (dos trabalhadores entre si e relacionamento informal dos trabalhadores com seus supervisores) - que é tratado única e exclusivamente como campo de estudo do estruturalismo, sem considerar os aspectos formais desse relacionamento.
- b) *A organização e o seu ambiente* - com mais atenção aos processos ambientais que influem mais intimamente na organização e aos processos da organização que influem em suas relações com o ambiente.
- c) *Fábricas, igrejas, prisões e escolas* - a abordagem estruturalista não vê somente as fábricas como fontes de estudos, mas também outros tipos de organizações.
- d) *A recompensa material e social* - os estruturalistas consideram parciais os estudos que a Escola Clássica e a de Relações Humanas desenvolveram sobre as recompensas materiais e sociais; logo, no estruturalismo, combinam-se os dois tipos.
- e) *O campo dos grupos informais* - pois Etzioni realizou alguns estudos que mostraram que os grupos informais não são tão comuns e que a maioria dos operários não pertencia a nenhum deles; são mais comuns nas posições mais elevadas da organização.

43. Na Masa da Amazônia, fabricante de componentes plásticos para eletrodomésticos e eletrônicos de Manaus, a cultura organizacional aumenta a identidade dos funcionários com a empresa e os mantém mais satisfeitos com o trabalho. Baseada em valores como justiça, igualdade e participação coletiva, a cultura da Masa é bem aceita por seus funcionários, que se identificam com os princípios da empresa e se orgulham de trabalhar na organização. A cultura organizacional existe em todas as organizações e boa parte das suas funções é favorável tanto à organização, quanto a seus funcionários. No entanto, existem aspectos potencialmente disfuncionais da cultura, em especial de culturas fortes, que afetam a eficácia da organização e que são conhecidos como:

I- Barreiras à diversidade que são encontradas, principalmente, ao se contratarem novos funcionários que, por causa de raça, gênero, deficiências e outras diferenças, não se parecem com a maioria dos membros da organização, o que cria um paradoxo: a administração apoia as diferenças que eles levam para dentro da empresa, mas aqueles que quiserem se ajustar à organização devem aceitar os valores essenciais da cultura organizacional.

II- Institucionalização da cultura, que ocorre quando esta passa a ser valorizada por si só e não pelos bens e serviços que produz.

III- Percepções comuns que os funcionários de uma organização têm com relação à empresa e ao ambiente de trabalho.

IV- Barreiras à mudança que se verificam quando os valores compartilhados não estão em concordância com aqueles que poderiam melhorar a eficácia da organização.

V- Sinalizador de sentido e mecanismo de controle que orientam e dão forma às atitudes e comportamentos dos funcionários, definindo as regras do *jogo*.

Marque a opção que julga corretamente os itens acima.

- a) Apenas I e III estão corretos.
- b) Apenas II e III estão corretos.
- c) Apenas I, II e IV estão corretos.
- d) Apenas I, IV e V estão corretos.
- e) Apenas II, III e V estão corretos.

44. Um formulário é um importante meio de comunicação, transmissão e registro de informações. Praticamente todos os tipos de organização utilizam os formulários no seu cotidiano para materializar os dados e as informações armazenados ou disseminados por um determinado período de tempo. Com base nas considerações de Frank M. Knox e na adaptação posterior de análise de Miranda e McDowell (OLIVEIRA, 2011, p. 311), um bom formulário deve:

I – ter legibilidade, isto é, escolher as espécies e os *corpos* dos tipos indicados para a matéria impressa, bem como a posição dos registros, de modo a permitir a leitura no menor tempo possível.

II – ser sempre extenso, para que todos os dados sejam coletados e aproveitados, pois é um excelente veículo de transmissão das informações na empresa.

III – ser estruturado aleatoriamente para eliminar o arquivamento de dados ou de informações que possam ser obtidos com mais eficiência em outra fonte.

IV – buscar a redução da fadiga visual por meio da eliminação de caracteres tipográficos que possam ocasioná-la rapidamente, como: letras muito pequenas, mudança de letras em caracteres diferentes, entre outros.

V – apresentar simplificação ou uniformização de modelos, quando os existentes comportarem uma sistematização da matéria impressa, tendo em vista suas funções e utilizações.

Estão corretos **apenas** os itens

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) II e IV.
- d) I, IV e V.
- e) II, III e V.

45. O estudo de *layout* pode trazer consequências ruins se não forem observadas algumas recomendações. Não é só o aspecto visual que é levado em consideração, pois o brasileiro, em geral, zela muito pelo espaço que utiliza e tem necessidade de conforto, além de considerar que uma mudança de uma mesa (ou uma cadeira), de um ponto da sala para outro, pode causar conflitos maiores do que a transformação estrutural da organização. Os *layouts* utilizados nas empresas refletem as suas características e apresentam vantagens e desvantagens ao serem comparados quanto aos critérios de desempenho de custo e flexibilidade. Sobre os diversos tipos de *layout*, suas características e possíveis exemplos, é **INCORRETO** afirmar que...

a) O *layout* em *open space* (ambiente aberto) é ideal para ser usado numa sala ampla, onde existe uma mesa de dimensões superiores ou próximas a 3x2 metros, que é usada em conjunto pelas pessoas pertencentes ao mesmo grau funcional.

b) Não é necessário preparar e dispor as miniaturas de móveis e equipamentos num estudo de *layout*, porque a planta baixa já supre a necessidade de planejar muito bem o espaço.

c) O espaço físico organizacional pode influenciar no trabalho e na produtividade das pessoas.

d) A utilização do componente comportamental é essencial num estudo de *layout* para se obter um fluxo de trabalho eficiente.

e) O *layout* é usado para impressionar favoravelmente clientes e visitantes.

46. O fluxograma, ou *flow-chart*, é a representação gráfica que apresenta a sequência de um trabalho de forma analítica, caracterizando as operações, os responsáveis e/ou unidades organizacionais envolvidos no processo (OLIVEIRA, 2011, P. 264). Muitas vezes o fluxograma é feito por meio de gráficos que ilustram de forma descomplicada a transição de informações entre os elementos que o compõem. Pode-se entendê-lo, na prática, como a documentação dos passos necessários para a execução de um processo qualquer. Por intermédio do fluxograma, é possível evidenciar a sequência de um trabalho, permitindo a visualização dos movimentos ilógicos e a dispersão de recursos materiais e humanos. Sobre fluxograma é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Possibilita que o método administrativo considerado seja adequadamente analisado e aperfeiçoado, ou seja, as pessoas só conseguem aprimorar o que foi anteriormente formalizado.
- b) Constitui o fundamento de todo trabalho racionalizado, pois não basta fazer a sua divisão, sendo necessário que este seja disposto no tempo e no espaço de maneira adequada.
- c) Auxilia na descoberta dos pontos que podem responder pelas deficiências constatadas na execução dos trabalhos.
- d) Possibilita a apresentação de uma filosofia de administração, atuando, principalmente, como fator psicológico.
- e) Demonstra o modo como o chefe pensa que as atividades são feitas e reflete o que a direção diz aos funcionários sobre como fazê-las.

47. Na indústria de calçados “Luis Valentin” existe uma estrutura organizacional que tem atividades de linha e de assessoria. A assessoria de Recursos Humanos da LV tem problemas crônicos com o setor produtivo da empresa, pois a troca de pessoal de linha de produção é frequente e o *staff* quase nunca é solicitado para o apoio ao recrutamento e à seleção. Muitas vezes, o funcionário só é formalmente apresentado ao RH na entrega da documentação para o registro funcional no setor pessoal. Sabe-se esse é um exemplo comum de conflitos entre unidades de linha e de assessoria.

Marque, entre as opções abaixo, aquela que apresenta justificativa comum para os conflitos entre Assessoria e Linha (argumento contra o pessoal de Linha).

- a) A assessoria interna ressent-se por não ser unidade organizacional fim e, portanto, não ter autoridade sobre o pessoal de linha.
- b) O pessoal de linha consulta a assessoria interna o tempo todo.
- c) O pessoal de linha é favorável a fazer mudanças, mas não tem a visão de conjunto necessária para assumir a responsabilidade pela operação.
- d) O pessoal de linha não assume a responsabilidade pela execução da operação.
- e) A assessoria interna se sente ameaçada em sua autoridade pelo pessoal de linha.

48. A tendência moderna é descentralizar para gerar melhor utilização dos recursos humanos. A descentralização não é, em si, nem boa, nem má: ela depende das circunstâncias e do tipo de autoridade e poder que a empresa opta por estabelecer.

Marque a opção que **NÃO** apresenta um princípio da descentralização que deva ser seguido.

- a) A descentralização exige a confiança de que os que estão em posição descentralizada tenham a capacidade de decidir corretamente a maioria dos casos.
- b) A descentralização funciona quando o executivo não quer que uma segunda pessoa lhe *faça sombra*.
- c) A descentralização exige a compreensão de que o principal papel da assessoria ou dos serviços é dar assistência e apoio aos operadores de linha.
- d) A descentralização requer estratégias pessoais, apoiadas em medidas de desempenho, padrões estabelecidos, recompensas pelo bom desempenho e remoção de incapacidades por desempenho insuficiente.
- e) A descentralização coloca a autoridade de decidir nos pontos mais próximos possíveis da ocorrência das ações.

49. Em todas as organizações existe o processo de delegação, que transfere autoridade e responsabilidade para posições inferiores na hierarquia. A autoridade emana do superior para o subordinado, enquanto a responsabilidade é a obrigação exigida do subordinado para que este realize seus deveres. Sobre as técnicas de delegação de autoridade assinale a afirmação **INCORRETA**:

- a) Apenas designar as tarefas não constitui uma delegação completa. A pessoa a quem a tarefa é delegada, deve ser imbuída de responsabilidade para realizá-la e de autoridade para desempenhá-la da melhor forma possível.
- b) A delegação deve proporcionar informação adequada, incluindo o detalhamento da tarefa, dos objetivos, do motivo, do prazo, do local, das pessoas envolvidas na execução da tarefa e como ela deve ser feita.
- c) O gerente não deve delegar uma tarefa inteira a uma pessoa. O correto é dividi-la entre várias pessoas, pois a responsabilidade pelas distintas etapas é compartilhada entre a equipe, proporcionando ao gerente melhor controle sobre os resultados.
- d) Para que a delegação seja eficaz, o administrador deve conciliar o talento da pessoa com a tarefa e avaliar os subordinados que são independentes nas decisões e que desejam assumir responsabilidades.
- e) Para avaliar e recompensar o desempenho, o administrador deve julgar os resultados alcançados e não apenas os métodos.

50. Embasados nos estudos de *Hawthorne*, os pesquisadores fizeram descobertas importantes sobre como o comportamento individual é influenciado por normas coletivas. O grupo de trabalhadores determinou o resultado ideal do trabalho a ser realizado e instituiu normas para que o desempenho individual ficasse dentro dos limites estabelecidos. Para reforçar essas normas, os trabalhadores usavam sarcasmo, ridicularização e até força física para influenciar os comportamentos individuais considerados inaceitáveis pelo grupo. A estrutura informal não é planejada e surge naturalmente da interação social dos profissionais de uma empresa. Esse tipo de estrutura organizacional possui algumas vantagens.

Observe a lista abaixo:

I- Reduz distorções existentes na estrutura informal.

II- Proporciona maior rapidez no processo decisório.

III- Complementa a estrutura formal.

IV- Proporciona menor rapidez no processo decisório.

V- Reduz a carga de comunicação dos chefes.

Representam vantagens da estrutura informal

a) I e III apenas.

b) II e IV apenas.

c) I, II e IV apenas.

d) II, III e V apenas.

e) I, II, IV e V apenas.

51. A Administração Pública é dividida em administração direta e indireta. Fazem parte da administração indireta:

a) As fundações públicas, as empresas públicas e os ministérios.

b) As empresas públicas, as autarquias, os ministérios e as secretarias de estado.

c) As sociedades de economia mista, as fundações públicas e os ministérios.

d) As sociedades de economia mista, as empresas públicas, as fundações e as autarquias.

e) As autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista, os ministérios e as secretarias.

52. Marque a opção em que a definição da entidade está correta.

a) Empresa Pública é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima.

b) Fundação pública é a unidade de atuação integrante da estrutura da Administração direta, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada para a exploração de atividade econômica.

c) Autarquia é o serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.

d) Sociedade de Economia Mista é a entidade dotada de personalidade de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa, podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.

e) Órgão é a unidade de atuação dotada de personalidade jurídica de direito público ou de direito privado, sem fins lucrativos, criada para um fim específico de interesse público, como educação, cultura e pesquisa, sempre merecedora de um amparo legal.

53. Nos termos da Lei nº 9.784/99, o administrado tem os seguintes direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados, **EXCETO**

- a) ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- b) ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado.
- c) ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- d) formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- e) fazer-se assistir, obrigatoriamente, por advogado, salvo quando facultada a representação.

54. De acordo com a legislação, o processo administrativo pode iniciar-se

- a) somente de ofício.
- b) somente a pedido do interessado.
- c) automaticamente.
- d) de ofício ou a pedido de interessado.
- e) de ofício conforme solicitação do interessado.

55. Sobre a competência no processo administrativo, segundo a Lei nº 9.784/99, é **INCORRETO** afirmar:

- a) A competência é renunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- b) Um órgão administrativo e seu titular poderão, se não houver impedimento legal, delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, ainda que estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados, quando for conveniente, em razão de circunstâncias de índole técnica, social, econômica, jurídica ou territorial.
- c) O ato de delegação e sua revogação deverão ser publicados no meio oficial.
- d) O ato de delegação é revogável a qualquer tempo pela autoridade delegante.
- e) Inexistindo competência legal específica, o processo administrativo deverá ser iniciado perante a autoridade de menor grau hierárquico para decidir.

56. São atribuições e funções da área de materiais, **EXCETO**:

- a) Compra
- b) Promoção de vendas
- c) Programação da produção
- d) Armazenamento
- e) Logística

57. Uma vez classificado e tramitado, um documento deverá ser arquivado, obedecendo às seguintes operações, **EXCETO**:

- a) Inspeção.
- b) Ordenação
- c) Arquivamento
- d) Retirada e controle (de empréstimo)
- e) Aglutinação

58. A tabela de temporalidade é um instrumento arquivístico resultante de avaliação, que tem por objetivos definir prazos de guarda e destinação de documentos. Assim, a opção que mostra corretamente as formas de destinação final estabelecidas são:

- a) Eliminação e indexação.
- b) Guarda permanente e eliminação.
- c) Guarda permanente e indexação.
- d) Indexação e arranjo.
- e) Catalogação e eliminação.

59. A “teoria das três idades” define parâmetros gerais para arquivamento e destinação dos documentos de arquivo e divide os documentos em 3 tipos, de acordo com o tempo de vida. Considerando a definição das “três idades” dos arquivos, analise os itens abaixo:

I - Corrente (1ª idade): é o arquivo ativo, de uso frequente, geralmente uso administrativo.

II - Intermediário (2ª idade): é a única idade obrigatória pela qual passam todos os documentos; relaciona-se ao período em que o documento ainda é necessário à administração, porém com menor frequência de uso do que na 1ª idade, podendo ser transferido para depósito em outro local, embora à disposição da administração.

III - Permanente (3ª idade): é o arquivo que será eliminado ou que voltará às fases anteriores; é o arquivo inativo.

A “idade” está definida corretamente em:

- a) I, II e III.
- b) I e III apenas.
- c) II e III apenas.
- d) I apenas.
- e) III apenas.

60. Os documentos do *Padrão Ofício* (*aviso, ofício e memorando*) devem obedecer a regras de formatação de apresentação. A opção **INCORRETA** sobre a forma de apresentação é:

- a) deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* ou *Arial* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- b) para símbolos não existentes na fonte *Times New Roman* poder-se-á utilizar as fontes *Symbol* e *Wingdings*.
- c) é obrigatório constar a partir da segunda página o número da página.
- d) os ofícios, memorandos e anexos destes poderão ser impressos em ambas as faces do papel. Neste caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares (“*margem espelho*”).
- e) o início de cada parágrafo do texto deve ter 2,5 cm de distância da margem esquerda e o campo destinado à margem lateral esquerda terá, no mínimo, 3,0 cm de largura.

TÉCNICO EM SECRETARIADO

36. In which alternative is there a cognate used incorrectly?

- a) I **intend** to be a very good Civil Servant.
- b) We thought the English test would be difficult, **actually** it was very easy.
- c) He **pretended** to be a very strict teacher in the first day of class.
- d) The company had a big **prejudice** after the dismissal of 20 employees.
- e) **Lunch** is the main meal for many people in Brazil.

37. Choose the correct Phrasal Verb to fill in the blank.

Last week I went into a shop and _____ three blouses. The first blouse was too big; the second one was too small; but the third one fitted me perfectly and looked good, so I bought it.

- a) wore off
- b) put out
- c) tried on
- d) wore out
- e) took off

38. Choose the correct alternative to fill in the blanks:

- 1- Robert _____ me at 9:00 last night.
- 2- Walk! _____ run!
- 3- They _____ here for five years before they moved.
- 4- Since I _____ school, I haven't had much spare time.
- 5- Hurry. The next bus _____ at 11:15.

- a) called / not / have lived / began / is going to leave.
- b) calling / no / have been living / begin / will leave.
- c) used to call / don't / have lived / have begun / is leaving.
- d) calls / you don't / live / begun / leave.
- e) called / don't / had lived / began / leaves.

39. Relate the questions to their answers:

I - Who did you see?

II- Who saw you?

III- What hit him?

IV- What did he hit?

V - Which woman did you send the e-mail to?

VI – Which woman sent you the e-mail?

- () Her husband saw me.
- () He hit a motorcycle.
- () I sent the e-mail to Sue.
- () A car hit him.
- () Mary sent me the e-mail.
- () I saw my boss.

- a) VI / V / IV / III / II / I
- b) I / III / VI / IV / V / II
- c) I / VI / III / IV / V / II
- d) II / IV / V / III / VI / I
- e) I / II / III / IV / V / VI

40. Complete the caption:



Swan, M. & Walter C. How English Works, O.U.P.1998 p.87

“There, dear! I think we’ve left the world a _____ place _____ we found it!”

- a) as good / as
- b) better / than
- c) gooder / than
- d) best / than
- e) more good / than



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA**

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 33577500

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2014

Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

CARGO:

Técnico em Secretariado

FOLHA DE RESPOSTA (RASCUNHO)

| Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 01 | | 26 | | 31 | | 46 | |
| 02 | | 17 | | 32 | | 47 | |
| 03 | | 18 | | 33 | | 48 | |
| 04 | | 19 | | 34 | | 49 | |
| 05 | | 20 | | 35 | | 50 | |
| 06 | | 21 | | 36 | | 51 | |
| 07 | | 22 | | 37 | | 52 | |
| 08 | | 23 | | 38 | | 53 | |
| 09 | | 24 | | 39 | | 54 | |
| 10 | | 25 | | 40 | | 55 | |
| 11 | | 26 | | 41 | | 56 | |
| 12 | | 27 | | 42 | | 57 | |
| 13 | | 28 | | 43 | | 58 | |
| 14 | | 29 | | 44 | | 59 | |
| 15 | | 30 | | 45 | | 60 | |

CARGO: Técnico em Edificações Nível D

GABARITO

| Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta |
|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| 01 | B | 16 | B | 31 | D | 46 | B |
| 02 | C | 17 | A | 32 | B | 47 | B |
| 03 | B | 18 | E | 33 | A | 48 | C |
| 04 | Anulada | 19 | A | 34 | E | 49 | A |
| 05 | A | 20 | C | 35 | D | 50 | A |
| 06 | E | 21 | B | 36 | E | 51 | C |
| 07 | B | 22 | E | 37 | A | 52 | B |
| 08 | C | 23 | E | 38 | C | 53 | D |
| 09 | E | 24 | E | 39 | D | 54 | B |
| 10 | C | 25 | B | 40 | E | 55 | E |
| 11 | D | 26 | D | 41 | B | 56 | B |
| 12 | C | 27 | D | 42 | A | 57 | E |
| 13 | C | 28 | A | 43 | C | 58 | B |
| 14 | E | 29 | B | 44 | D | 59 | C |
| 15 | B | 30 | D | 45 | E | 60 | A |

CARGO: Técnico em Secretariado Nível D

GABARITO

| Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta | Questão | Resposta |
|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| 01 | B | 16 | B | 31 | D | 46 | E |
| 02 | C | 17 | A | 32 | B | 47 | A |
| 03 | B | 18 | E | 33 | A | 48 | B |
| 04 | Anulada | 19 | A | 34 | E | 49 | C |
| 05 | A | 20 | C | 35 | D | 50 | D |
| 06 | E | 21 | B | 36 | D | 51 | D |
| 07 | B | 22 | E | 37 | C | 52 | C |
| 08 | C | 23 | E | 38 | E | 53 | E |
| 09 | E | 24 | E | 39 | D | 54 | D |
| 10 | C | 25 | B | 40 | B | 55 | A |
| 11 | D | 26 | D | 41 | E | 56 | B |
| 12 | C | 27 | D | 42 | A | 57 | E |
| 13 | C | 28 | A | 43 | C | 58 | B |
| 14 | E | 29 | B | 44 | D | 59 | D |
| 15 | B | 30 | D | 45 | B | 60 | A |