



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 1/2015

Técnicos-Administrativos em Educação

## Caderno de Provas Questões Objetivas

### Tecnólogo / Formação: Recursos Humanos

#### Instruções

- 1 Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2 Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4 A prova é composta de 60 (sessenta) questões objetivas.
- 5 As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há APENAS UMA resposta.
- 6 O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7 A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8 O Candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.





---

# LÍNGUA PORTUGUESA

## TEXTO 01

1 Há escolas que são gaiolas e há escolas que são asas.

Escolas que são gaiolas existem para que os pássaros desaprendam a arte do voo. Pássaros engaiolados são pássaros sob controle. Engaiolados, o seu dono pode levá-los para onde quiser. Pássaros engaiolados sempre têm um dono. Deixaram de ser pássaros.

5 Porque a essência dos pássaros é o voo.

Escolas que são asas não amam pássaros engaiolados. O que elas amam são pássaros em voo. Existem para dar aos pássaros coragem para voar. Ensinar o voo, isso elas não podem fazer, porque o voo já nasce dentro dos pássaros. O voo não pode ser ensinado. Só pode ser encorajado.

(Rubem Alves)

## TEXTO 02

### Entrevista com Marcos Magalhães – A Gazeta 11/07/2015, por Maíra Mendonça

1 “Qualquer ambiente deve ser visto como uma oportunidade de educar”

Empresário que ajudou a desenvolver a metodologia do Escola Viva garante que o projeto vai se revelar um modo eficaz de aprendizado.

“Eu aposto mil por um que sim”. Com essas palavras, Marcos Magalhães, presidente do

5 Instituto de Corresponsabilidade pela Educação (ICE) garantiu que, após instituído no Estado, o projeto Escola Viva irá vencer a resistência de professores e alunos. E mais: vai se revelar “um modo eficaz de aprendizado”.

O Instituto que ele preside desenvolveu a metodologia do programa de ensino médio integral, que será implantado pelo governo do Espírito Santo com o nome Escola Viva.

10 A primeira aplicação do projeto, elaborado por dois anos, ocorreu em 2004 no Ginásio de Pernambuco. De lá para cá, a iniciativa tornou-se política pública não só no estado de origem (onde 320 escolas já incorporaram a ideia), como em outros estados. Na rede municipal de Vitória, três escolas já aplicam o método.

Essa semana, Marcos esteve no Estado para discutir a implantação do Escola Viva. Em 15 entrevista ao jornal A Gazeta ele criticou o modelo de ensino médio do país e destacou a importância de ensino integral de qualidade, voltado para a formação do jovem enquanto protagonista de suas decisões. (...)

Qual o principal objetivo do projeto?

Quando se fala em formar crianças e jovens, identificamos competência cognitiva (as 20 disciplinas que historicamente são ensinadas), mas existe outra dimensão relevante, que

---

era deixada de lado, e que incorporamos na nossa escola: são as competências socioemocionais. Isso significa trabalhar o desenvolvimento de atividades como a capacidade analítica, o pensamento crítico e o trabalho em equipe. Nós juntamos essas coisas, criando o que chamamos de projeto de vida: a capacidade do jovem decidir, 25 planejar seu futuro e assegurar que terá sucesso nessa direção. Para isso desenhamos um conjunto de disciplinas eletivas, além de aulas, atividades e iniciação científica.

**01** A leitura dos dois textos **NÃO** permite afirmar que

a) no texto I, há predomínio de linguagem figurada e metafórica, enquanto no texto II, há uma linguagem mais informativa e denotativa.

b) no texto I, há a presença da função poética da linguagem, enquanto no texto II, predomina a função referencial.

c) no texto I, a intenção é comparar tipos de escola, enquanto no texto II é analisar a razão da decadência do modelo escolar vigente e a necessidade de se implantar a Escola Viva.

d) o texto I tem a pretensão de apontar que tipo de alunos se quer formar (passivos ou questionadores - conforme a prática da escola), enquanto o texto II apresenta a proposta e a visão de uma escola em que o aluno tenha capacidade de fazer escolhas para o seu futuro.

e) a Escola Viva, de que trata o texto II, pode ser comparada ao que, no texto I, é referenciado como “escolas que são asas”.

**02** Confrontando o Texto I com o Texto II, **NÃO** se pode afirmar que:

a) Na escola “asa” há valorização do tradicional.

b) Na escola “asa” desenvolvem-se competências socioemocionais.

c) Na escola “gaiola”, há um tipo de projeto de vida.

d) Na escola “gaiola”, identificam-se competências cognitivas.

e) Na escola “asa”, valoriza-se o trabalho em equipe.

**03** Leia as afirmativas abaixo.

I – Em: “... que ajudou a desenvolver a metodologia **do Escola Viva...**” (Texto II, linha 02), verifica-se um caso de concordância ideológica na expressão em destaque.

II – Em: “... voltado para a formação do jovem **enquanto** protagonista de suas decisões.” (Texto II, linhas 16 e 17), a palavra destacada introduz ideia de tempo.

III – O trecho “... a capacidade do jovem decidir, planejar...” (Texto II, linha 24), para melhoria da coesão, deveria receber a inclusão da preposição **de** (a capacidade do jovem **de** decidir...)

Está **CORRETO** o que se afirma **APENAS** em

- 
- a) I.
  - b) II.
  - c) III.
  - d) I e II.
  - e) I e III.

**04** Marque a opção que **NÃO** pode substituir **engaiolados** em “Engaiolados, o seu dono pode levá-los para onde quiser.” (Texto I, linha 03)

- a) Como estão engaiolados...
- b) Estando engaiolados...
- c) Mesmo engaiolados...
- d) Por estarem engaiolados...
- e) Uma vez engaiolados...

**05** Em “...**mas** existe outra dimensão relevante...” ( Texto II, linha 20), a palavra em destaque **NÃO** pode ser substituída por

- a) no entanto.
- b) entretanto.
- c) não obstante.
- d) contudo.
- e) em vista disso.

**06** “**Competências socioemocionais**” (Texto II, linhas 21 e 22) **NÃO** podem ser entendidas como

- a) consciência social.
- b) capacidade de resolver conflitos.
- c) capacidade de lidar com diferentes situações.
- d) capacidade de se relacionar com o outro.
- e) capacidade de memorização e aprendizagem.

**07** Considerando que o texto II foi publicado no dia 11 de julho, um sábado, e apresenta uma entrevista feita no decorrer daquela semana, marque a afirmativa correta, com relação ao trecho “Essa semana, Marcos esteve no Estado para discutir a implantação do Escola Viva.”

- a) O período de tempo referenciado no trecho é o passado.
- b) As formas verbais utilizadas no trecho indicam fatos passados e finalizados.
- c) O trecho deveria ser iniciado com **nesta** em vez de **essa**.
- d) A semana deveria ser referenciada por **aquela**, já que o texto pode ser lido posteriormente.
- e) O trecho apresenta uma indicação de estado passado e uma finalidade.

---

**08** A expressão “de lá para cá” (Texto II, linha 11)

- a) marca o início e o fim de um período de tempo.
- b) informa sobre tempo concomitante.
- c) inclui informação sobre celeridade.
- d) funciona como indicador de tempo instantâneo.
- e) indica período de tempo indeterminado.

**09** Marque a opção em que o trecho destacado do texto exerce função sintática diferente dos demais.

- a) “que ajudou a desenvolver a metodologia do Escola Viva” (Texto II, linha 02)
- b) “que o projeto vai se revelar um modo eficaz de aprendizado” (Texto II, linhas 02 e 03)
- c) “onde quiser” (Texto I, linha 04)
- d) “que elas amam” (Texto I, linha 06)
- e) “onde 320 escolas já incorporaram a ideia” (Texto II, linha 12)

**10** Marque a opção em que a parte retirada do texto é **INCORRETAMENTE** analisada.

- a) “para que os pássaros desaprendam a arte do voo” (Texto I, linha 02) – representa finalidade.
- b) “Porque a essência dos pássaros é o voo.” (Texto I, linha 05) – é uma explicação.
- c) “porque o voo já nasce dentro dos pássaros.” (Texto I, linha 08) – é uma explicação.
- d) “após instituído no Estado” (Texto II, linha 05 e 06) – traz ideia de tempo.
- e) “Quando se fala em formar crianças e jovens” (Texto II, linha 19) – traz ideia de tempo.

---

## MATEMÁTICA

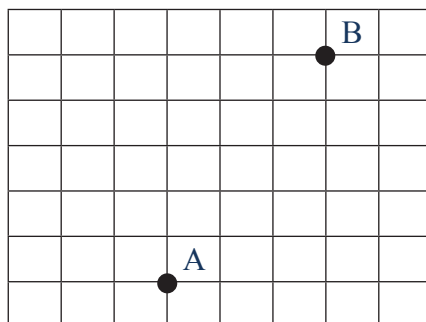
**11** Na sequência 1, 1, 2, 3, 5, 8, ..., o próximo número seria:

- a) 9
- b) 11
- c) 12
- d) 13
- e) 15

**12** Anagrama é o arranjo das letras de uma palavra para produzir outras palavras (com sentido ou não), utilizando todas as letras originais uma única vez. Um exemplo de anagrama da palavra EVA é EAV. As palavras CONCURSO e IFES possuem, respectivamente:

- a) 1260 e 12 anagramas
- b) 1440 e 36 anagramas
- c) 40320 e 24 anagramas
- d) 40320 e 12 anagramas
- e) 10080 e 24 anagramas

**13** Uma pessoa deseja ir do ponto A até o ponto B, andando o menos possível.



Considerando-se que as linhas horizontais e verticais são ruas com um mesmo espaçamento entre elas. O número de maneiras diferentes que essa pessoa pode realizar o trajeto de A até B é:

- a) 56
- b) 72
- c) 15
- d) 64
- e) 40

---

**14** Para se calcular o montante (M), produzido por um capital (C), a um taxa de juros compostos (i), em um determinado tempo (t), utiliza-se a equação:  $M = C (1 + i)^t$ . Assim, para se determinar o tempo de uma aplicação pode-se utilizar a equação:

a)  $t = \frac{\log \frac{C}{M}}{\log(1+i)}$

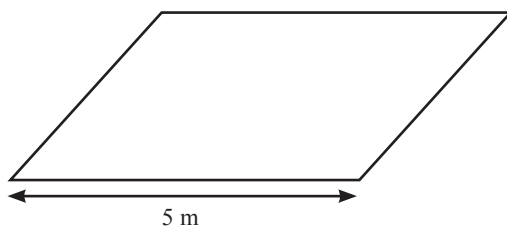
b)  $t = \frac{\log \frac{M}{C}}{\log(1+i)}$

c)  $t = \frac{\log M}{\log(1+i)}$

d)  $t = \frac{\log(1+i)}{\log \frac{M}{C}}$

e)  $t = \frac{\log(1+i)}{\log C}$

**15** Considere o paralelogramo abaixo:



A medida da sua altura é  $\left(\frac{3}{4}\right)^2$  da medida do lado dado. Assim, a sua área, em  $m^2$ , é de:

a)  $\frac{75}{4}$

b)  $\frac{15}{16}$

c)  $\frac{225}{16}$

d)  $\frac{225}{4}$

e)  $\frac{25}{16}$



---

**16** O achocolatado Bom Sabor era comercializado com conteúdo de 1 kg e vendido por R\$ 5,00. A partir do mês de maio de 2015, a empresa que o produz optou por comercializá-lo com nova embalagem, contendo 800 gramas e vendido ao mesmo preço de R\$ 5,00. O aumento percentual no preço de cada achocolatado foi de:

- a) 20%
- b) 10%
- c) 15%
- d) 25%
- e) 30%

**17** Em um aniversário há 80 crianças, das quais 40% são meninas. A média aritmética das idades apenas entre as crianças do sexo feminino é de 10 anos e a média aritmética das idades apenas entre as crianças do sexo masculino é de 14 anos. A média aritmética geral das idades de todas as crianças presentes no aniversário é de:

- a) 12,4 anos
- b) 12,0 anos
- c) 12,5 anos
- d) 13,0 anos
- e) 12,6 anos

**18** Em um clube há 50 amigos, incluindo o aniversariante Paulo. Por meio de um sorteio aleatório e sem reposição serão distribuídos quatro prêmios de igual valor a cada um dos quatro amigos sorteados. A probabilidade de que um dos premiados seja Paulo é de:

- a) 1%
- b) 8%
- c) 5%
- d) 12%
- e) 2%

**19** Sabe-se, a priori, que a probabilidade do casal Alice e Juliano ter uma menina é de 75%. O casal já definiu que vai ter quatro filhos. Admitindo-se independência entre os nascimentos das quatro crianças e excetuando-se o nascimento de gêmeos. A probabilidade de nascerem exatamente três meninas e um menino é:

a)  $\frac{27}{64}$

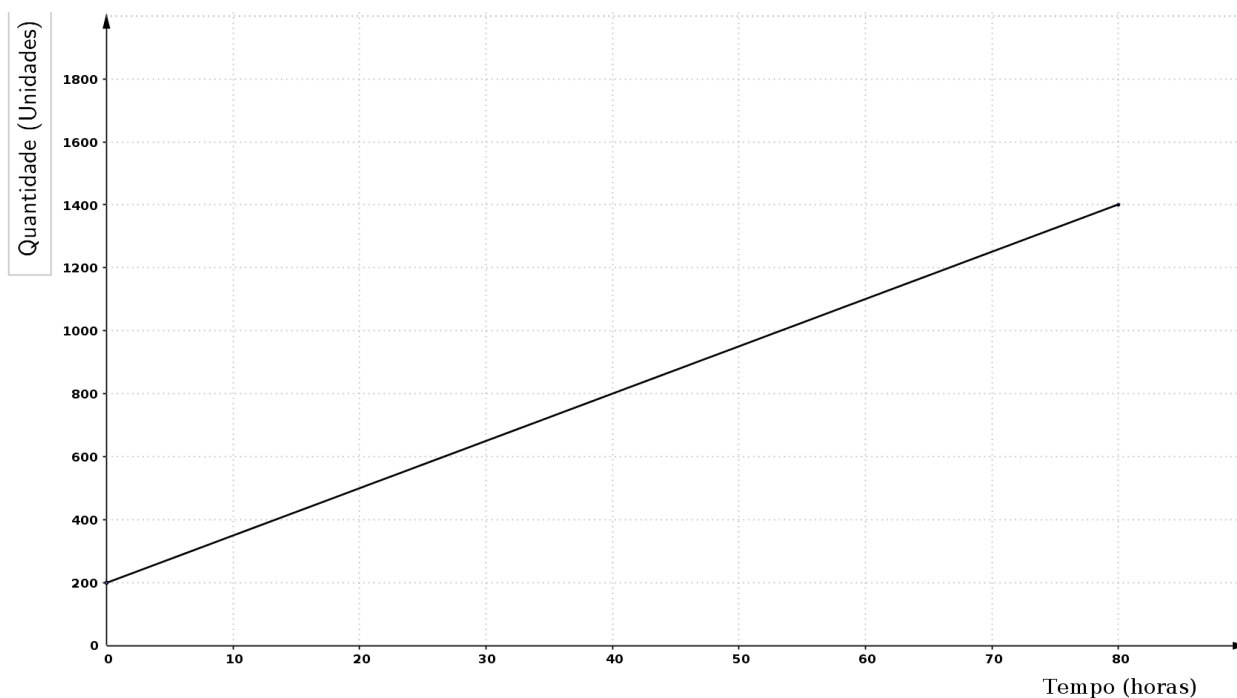
b)  $\frac{27}{128}$

c)  $\frac{3}{64}$

d)  $\frac{81}{256}$

e)  $\frac{1}{256}$

**20** O gráfico abaixo apresenta a relação linear do crescimento médio de determinada colônia de fungos ao longo do tempo em uma plantação. O coeficiente angular, que é a tangente do ângulo de inclinação, equivale à taxa de crescimento desses fungos. Para combatê-los na plantação deve ser ministrado uma dosagem de um produto proporcional à velocidade de crescimento, e para cada unidade de velocidade de crescimento (unidade/hora) deve ser ministrado 4 ml de um produto diluído em água.



Relação entre o crescimento e o intervalo de tempo

---

Assim, conforme o gráfico, quantos mililitros do produto devem ser diluídos em água para combater os fungos na plantação?

- a) 60 ml
- b) 45 ml
- c) 50 ml
- d) 43 ml
- e) 35 ml

---

## LEGISLAÇÃO

**21** Quanto à organização político-administrativa da República Federativa do Brasil, é **CORRETO** afirmar que, o único ente que detém a soberania é:

- a) a União.
- b) os Estados.
- c) o Distrito Federal.
- d) a República Federativa do Brasil.
- e) os Municípios.

**22** Estabelece a Constituição Federal quanto à cassação de direitos políticos que:

- a) é vedada.
- b) possível nos casos de cancelamento da naturalização por sentença transitada em julgado e recusa de cumprir obrigação a todos imposta ou prestação alternativa.
- c) possível nos casos de incapacidade civil absoluta e improbidade administrativa.
- d) possível nos casos de recusa de cumprir obrigação a todos imposta ou prestação alternativa e incapacidade civil absoluta.
- e) possível nos casos de improbidade administrativa e de cancelamento da naturalização por sentença transitada em julgado.

**23** São direito sociais elencados na Constituição Federal, **EXCETO**:

- a) a educação e a saúde.
- b) a alimentação e o trabalho.
- c) a integridade física e o lazer.
- d) a moradia e a segurança.
- e) a previdência social, a proteção à maternidade e à infância.

**24** A casa, segundo a Constituição Federal, é considerada o asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, **EXCETO** nos seguintes casos:

- a) apenas durante o dia e no caso de flagrante delito ou desastre.
- b) durante o dia ou noite apenas por determinação judicial.
- c) apenas durante o dia para prestar socorro ou em flagrante delito.
- d) apenas durante a noite para prestar socorro ou em flagrante delito.
- e) apenas por flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, ou durante o dia, por determinação judicial.

---

**25** Em relação ao tópico Ciência e Tecnologia, previsto na Constituição Federal, é **INCORRETO** afirmar:

- a) O Estado promoverá e incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa, a capacitação científica e tecnológica e a inovação.
- b) O Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (SNCTI) será organizado em regime de colaboração entre entes, tanto públicos quanto privados, com vistas a promover o desenvolvimento científico e tecnológico e a inovação.
- c) A pesquisa científica básica e tecnológica receberá tratamento prioritário do Estado, tendo em vista o bem público e o progresso da ciência, tecnologia e inovação.
- d) Ao Estado será facultado apoiar a formação de recursos humanos nas áreas de ciência, pesquisa, tecnologia e inovação, o que não inclui, apoio às atividades de extensão tecnológica ou condições especiais de trabalho aos que delas se ocupem.
- e) A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios poderão firmar instrumentos de cooperação com órgãos e entidades públicos e com entidades privadas, inclusive para o compartilhamento de recursos humanos especializados e capacidade instalada, para a execução de projetos de pesquisa, de desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação, mediante contrapartida financeira ou não financeira assumida pelo ente beneficiário, na forma da lei.

**26** Arnaldo, servidor público, estável, regido pelo regime jurídico da Lei 8.112/90, foi reconduzido no cargo que ocupava anteriormente. Porém, esse cargo estava provido por Carlos. Nesse caso, o servidor Carlos, também estável, será:

- a) aproveitado em outro cargo com direito à indenização.
- b) exonerado do cargo com direito a indenização.
- c) aproveitado em outro cargo com atribuições e vencimentos compatíveis com o cargo anteriormente ocupado.
- d) exonerado do cargo sem direito a indenização.
- e) revertido ao cargo de origem com direito a indenização.

**27** De acordo com o Código Penal (Decreto-lei no 2.848/1940), entende-se por corrupção passiva:

- a) Solicitar ou receber, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, ou aceitar promessa de tal vantagem.
- b) Retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.

---

c) Exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida.

d) Apropriar-se o funcionário público de dinheiro, valor ou qualquer outro bem móvel, público ou particular, de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.

e) Deixar o funcionário, por indulgência, de responsabilizar subordinado que cometeu infração no exercício do cargo ou, quando lhe falte competência, não levar o fato ao conhecimento da autoridade competente.

**28** Constitui ato de improbidade administrativa, segundo a Lei 8.429/92, que causa lesão ao erário:

a) permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao de mercado.

b) negar publicidade aos atos oficiais.

c) deixar de prestar contas quando esteja obrigado a fazê-lo.

d) retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício.

e) receber vantagem econômica de qualquer natureza para intermediar a liberação de verba pública.

**29** De acordo com a Lei 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), submeter criança ou adolescente sob sua autoridade, guarda ou vigilância a vexame ou constrangimento constitui:

a) um crime, sujeito à pena de detenção de seis meses a dois anos.

b) uma infração administrativa, sujeita a pena de multa.

c) uma contravenção penal.

d) um ato culposo, sem culminação legal.

e) um ato de improbidade.

**30** As gestantes que manifestem interesse em entregar seus filhos para adoção, segundo a Lei 8.069/90, deverão ser encaminhadas obrigatoriamente:

a) ao Conselho Tutelar.

b) ao Posto de Saúde.

c) a programa de assistência social.

d) ao Ministério Público.

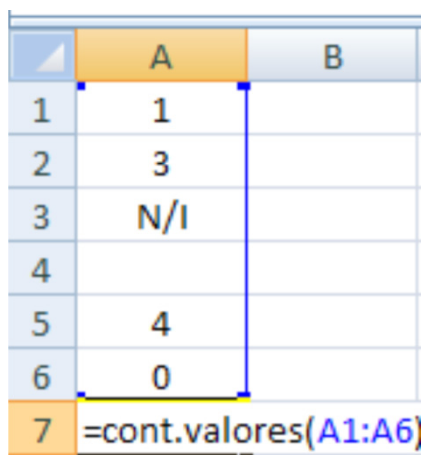
e) à Justiça da Infância e da Juventude.

## INFORMÁTICA

**31** No Microsoft Word, é possível imprimir apenas uma parte do texto. Marque a opção **INCORRETA** sobre a impressão parcial de um documento.

- a) Imprimir apenas páginas pares.
- b) Intervalo de páginas: 1,5,9,11-13
- c) Imprimir a área selecionada pelo usuário
- d) Intervalo de páginas: 1:4
- e) Intervalo de páginas: p1s3-p8s3

**32** A imagem abaixo é o fragmento de uma planilha de cálculo criada no Microsoft Excel. O resultado da função =cont.valores(A1:A6) apresentada na célula A7 será:



	A	B
1	1	
2	3	
3	N/I	
4		
5	4	
6	0	
7	=cont.valores(A1:A6)	

- a) 5
- b) 4
- c) 8
- d) 3
- e) 6

**33** Sobre a ferramenta Microsoft PowerPoint 2007, marque a afirmativa **INCORRETA**:

- a) Ao clicar no botão Novo Slide na barra de ferramentas, por padrão, será aberto um novo slide com o mesmo layout e imediatamente abaixo do slide anterior.
- b) A opção Salvar Como permite que se crie um arquivo no formato PDF das apresentações.
- c) Ao selecionar a guia Design, serão apresentadas as opções de Título e Conteúdo, Somente Título, entre outros.
- d) Uma apresentação pode ser criada com slides com orientação retrato ou paisagem.
- e) É possível inserir um Hiperlink em um objeto para outro slide dentro da mesma apresentação.

---

**34** Em computação, memória é um termo que designa todo dispositivo que armazena temporária ou permanentemente os dados. Sobre os diversos tipos de memória, marque a afirmativa **INCORRETA**:

- a) Memória cache é um dispositivo de memória de acesso mais rápido que a memória RAM.
- b) ROM é um tipo de memória de acesso rápido, porém volátil, seu conteúdo é apagado a cada vez que se reinicia o computador.
- c) Memória flash é um tipo de memória não volátil usada normalmente em pendrives.
- d) A tecnologia SATA é utilizada para transferência de dados entre o computador e a unidade de armazenamento, por exemplo, um disco rígido.
- e) O disco rígido é um tipo de memória secundária não volátil de armazenamento de massa.

**35** Malware são programas maliciosos especificamente desenvolvidos para executar ações danosas e atividades maliciosas em um computador. Sobre esses códigos maliciosos, marque a afirmativa **INCORRETA**:

- a) Um vírus se propaga inserindo cópias de si mesmo e se tornando parte de outros programas e arquivos. Para que um computador seja infectado, é preciso que um programa já infectado seja executado.
- b) Worm é um programa capaz de se propagar automaticamente pelas redes, enviando cópias de si mesmo de computador para computador.
- c) Spyware é um programa projetado para monitorar as atividades de um sistema e enviar as informações coletadas para terceiros.
- d) Backdoor é um programa que permite o retorno de um invasor a um computador comprometido, por meio da inclusão de serviços criados ou modificados para este fim.
- e) Firewalls, ou cortinas de fogo, são programas que, ao serem executados, apagam todo o conteúdo armazenado no computador.



---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: RECURSOS HUMANOS

**36** A Teoria das Relações Humanas trouxe nova linguagem, que passou a dominar o repertório administrativo. A felicidade humana passa a ser vista sob um ângulo diferenciado e surge uma nova concepção sobre a natureza do homem: o *homem social*. De acordo com essa concepção, o *homem social* se baseia nos seguintes aspectos:

I – O comportamento dos grupos sociais é influenciado pelas recompensas salariais, econômicas e materiais.

II – O comportamento no trabalho deve ser dissociado da vida pessoal do funcionário, uma vez que interfere na sua produtividade e no seu relacionamento interpessoal.

III – Os níveis de produção são controlados informalmente pelas normas do grupo.

IV – O homem é movido a trabalhar pelo medo da fome, pelo dinheiro que recebe e pela necessidade de interagir com as pessoas.

V – O supervisor eficaz é aquele que possui habilidade para influenciar seus subordinados, obtendo lealdade, padrões elevados de desempenho e alto compromisso com os objetivos da organização.

VI – As pessoas são motivadas por necessidades humanas e alcançam suas satisfações por meio dos grupos sociais com os quais interagem.

Após análise, são **VERDADEIRAS** as afirmativas:

- a) I, II e V.
- b) III, V e VI.
- c) I, II, IV e VI.
- d) II, III, IV e V.
- e) I, III, IV, V e VI.

**37** A literatura sobre o moral dos empregados teve início com a Teoria das Relações Humanas. Apesar de ser um conceito abstrato, é perceptível e teve importância para o entendimento do conceito de *clima organizacional*, elaborado pelos humanistas. Sobre o conceito de *moral* para os humanistas é **CORRETO** afirmar que

- a) É a tensão persistente que leva o indivíduo a alguma forma de comportamento, visando à satisfação de uma ou mais necessidades.
- b) É a representação do ambiente psicológico e social que existe na organização e que condiciona o comportamento dos seus membros.

---

c) Na medida em que as necessidades das pessoas não são satisfeitas pela organização, ocorre a elevação do moral.

d) É uma postura ou julgamento quanto a objetos, pessoas ou situações que predispõem as pessoas a um determinado tipo de comportamento.

e) É uma decorrência do estado motivacional das pessoas provocado pela satisfação ou não satisfação das suas necessidades individuais.

**38** Em 1895, Frederick Winslow Taylor apresentou à sociedade o que é considerado o primeiro trabalho da Administração Científica. Assinale a alternativa que representa os estudos desenvolvidos por Taylor nessa primeira fase.

a) Nessa fase Taylor tratou de aspectos como: padronização de ferramentas e equipamentos, sequenciamento e programação de operações e estudo de movimentos. Foi nessa fase também que Taylor propõe o método *piece-rate system* (sistema de pagamento por peça), para que os funcionários recebessem por peça produzida e aumentassem a produtividade. Essa fase, que reúne padronização de ferramentas e sistema de pagamento por peça foi o marco de início da Administração Científica.

b) A ênfase nessa fase era a de aprimorar os métodos de trabalho, que corresponde ao estudo *Shop Management* (Administração de operações fabris), no qual Taylor fez o que se tornaria a distinção característica entre o homem médio e o homem de primeira classe. Este último seria altamente motivado, realizaria seu trabalho sem desperdiçar tempo nem restringir sua produção. Essa pessoa deveria ser selecionada para a tarefa que lhe fosse mais apropriada e incentivada financeiramente. Mesmo um homem de primeira classe tornar-se-ia muito ineficiente se lhe faltassem incentivos ou se houvesse pressão do grupo de trabalho para diminuir a produção. O estudo do *Shop Management* deu origem a Administração Científica.

c) A invenção do “estudo sistemático e científico do tempo”, ou seja, um caminho para descobrir de maneira científica e exata qual a velocidade máxima em que o trabalho poderia ser feito, tinha como raiz a intenção de diminuir o valor pago por peça. O estudo consistia em dividir cada tarefa em seus elementos básicos e, com a colaboração dos trabalhadores, cronometrá-las e registrá-las. Em seguida, eram definidos os tempos-padrão para os elementos básicos. A invenção do estudo de tempos originou a Administração Científica.

d) O livro escrito por Taylor, “Princípios de administração científica”, foi o marco dessa fase, no qual os objetivos da Administração Científica foram compilados. Entre os vários ensinamentos que deixou, Taylor acreditava que era necessário desenvolver uma ciência para cada elemento do trabalho, para substituir o velho método empírico. O livro inaugurou a primeira fase da Administração Científica e foi considerado o início de todo o trabalho de Taylor.

e) Nessa fase, Taylor recomendava mudanças nas responsabilidades da empresa. A principal mudança era a criação de um departamento de planejamento, ao qual caberia o trabalho, eminentemente intelectual, de estudar e propor os aprimoramentos no chão de fábrica. Os

---

trabalhadores e seus supervisores imediatos deveriam ocupar-se exclusivamente da produção. Para Taylor, toda a atividade cerebral deveria ser removida da fábrica e centralizada no departamento de planejamento. Iniciava-se assim a Administração Científica.

**39** O filme “Tempos Modernos”, de Charles Chaplin, 1936, mostrava o seu personagem Carlitos, como um homem robotizado e uma desafortunada vítima da tecnologia desumana. O filme foi uma crítica clara à Administração Científica, pois apontava uma das limitações da teoria: a superespecialização do operário. Além dessa limitação, entre outros argumentos de apreciação crítica da Administração Científica, destaca-se:

- a) A abordagem prescritiva e normativa.
- b) A abordagem simplificada da organização formal.
- c) A “Teoria da Máquina”.
- d) A abordagem incompleta da organização.
- e) O extremo racionalismo na concepção da Administração.

**40** Fayol foi o pioneiro no reconhecimento de que a administração deveria ser vista como função separada das demais funções da empresa. Logo, a Teoria Clássica ganhou adeptos, como Gulick e Urwick, que propuseram elementos da administração diferentes de Fayol. Para Luther Gulick, alguns dos elementos da administração são:

I – Assessoria – é a função de preparar e treinar o pessoal e manter condições favoráveis de trabalho.

II – Autoridade – deve haver uma linha de autoridade claramente definida, conhecida e reconhecida por todos, desde o topo da organização até cada indivíduo de base.

III – Informação – é o esforço de manter informados àqueles perante o qual o chefe é responsável; pressupõe a existência de registros, documentação, pesquisa e inspeções.

IV – Amplitude administrativa – cada superior deve ter certo número de subordinados. O número ótimo varia segundo o nível e a natureza dos cargos, a complexidade do trabalho e o preparo dos subordinados.

V – Orçamento – é a função relacionada à elaboração, execução e fiscalização orçamentárias, ou seja, o plano fiscal, a contabilidade e o controle.

Após análise, são **VERDADEIRAS** as afirmativas:

- a) I e III.
- b) II e IV.
- c) I, II e IV.
- d) I, III e V.
- e) II, III, IV e V.

---

**41** O panorama das disfunções organizacionais também foi analisado por Charles Perrow, que além de questionar o tipo ideal de Weber, critica ainda as próprias organizações formais e aponta algumas disfunções:

I – Excesso de regras: as organizações formais exageram na tentativa de regulamentar tudo o que for possível a respeito do comportamento humano, desde o formato da correspondência e o horário do trabalho, até os carimbos e as assinaturas que devem ser colocados no documento para que o funcionário possa receber seu salário.

II – Satisfação de interesses pessoais: na vida prática, muitas vezes usa a organização para o atendimento de seus interesses pessoais e dificilmente age com a neutralidade prevista por Weber.

III – Formalidade significa que as organizações são constituídas com base em normas e regulamentos explícitos (leis), que estipulam os direitos e os deveres dos participantes. Na burocracia, o comportamento sempre é regulamentado de forma explícita.

IV – Hierarquia é a negação da autonomia, liberdade, espontaneidade, criatividade, dignidade e independência. Faz as pessoas procurarem orientação ou aprovação em quem se encontra em posição superior, a fim de não errar, promovendo por isso a rigidez e a timidez.

V – Impessoalidade, ou seja, o que conta é o cargo e não a pessoa. As organizações formais são impessoais, o que garante a burocracia permanecer a despeito das pessoas.

Após análise, são **VERDADEIRAS** as afirmativas:

- a) I e III.
- b) II e IV.
- c) I, II e IV.
- d) II, III e V.
- e) I, III, IV e V.

**42** Sobre DO (Desenvolvimento Organizacional) é **INCORRETO** afirmar que:

a) O DO é baseado em pesquisa e ação, o que significa coletar dados sobre uma unidade, como unidade organizacional, departamento ou a organização interna, e alimentar os colaboradores com esses dados.

b) O DO muda atitudes, valores e crenças dos funcionários, para que eles próprios possam identificar e implementar as mudanças – sejam técnicas, procedurais, comportamentais, estruturais ou outras.

c) O DO motiva as pessoas a se tornarem indivíduos melhores, pois surge entre as equipes informais de trabalho e contamina a alta direção, que não tem gerência alguma sobre o processo de transformação e apenas acompanha os processos de resolução de problemas, por meio dos gerentes.

---

d) O DO aplica os conhecimentos das ciências comportamentais, com o propósito de melhorar a eficácia da organização.

e) O DO muda a organização rumo a uma determinada direção, como a melhoria na solução dos problemas, flexibilidade, reatividade, incremento da qualidade do trabalho, mudança cultural e aumento da eficácia.

**43** Avaliar um programa de treinamento não é fácil. A etapa final consiste em avaliar a sua eficácia para saber se o treinamento realmente atendeu às necessidades da organização, das pessoas e dos clientes. Kirkpatrick sugere níveis de resultados na avaliação do treinamento:

I – Reação: é o “teste de sorriso” ou reação do aprendiz. Mede a satisfação dos participantes quanto à experiência do treinamento.

II – Desempenho: avalia o impacto no trabalho através das novas habilidades de aprendizagem e adoção de novas atitudes que mudam o comportamento.

III – Aprendizado: avalia o treinamento quanto ao nível de aprendizagem e se o participante adquiriu novas habilidades e conhecimentos e se mudou suas atitudes e comportamentos como resultados do treinamento.

IV – Felicidade: é o grau de contentamento que as pessoas apresentam após receberem o treinamento e emanam no seu cotidiano de trabalho.

V – Retorno do investimento (*return on investment* – ROI). Significa o valor que o treinamento agregou à organização em termos de retorno sobre o investimento feito.

Após análise, são **VERDADEIRAS** as afirmativas:

a) I e III.

b) II, III e IV.

c) I, II e IV.

d) I, II, III e V.

e) I, II, III, IV.

**44** “É necessário treinar o pessoal”, disse Fábio, o assessor de RH de uma grande empresa administradora de condomínios. Com tantas reclamações de condôminos e síndicos, Fábio percebeu que o pessoal de atendimento não estava atendendo às expectativas dos clientes e alguns deles sinalizaram uma possível troca de administradora. Para reverter o quadro, Fábio precisa escolher um método de levantamento de necessidades de treinamento. Como o problema se desenvolveu no curto prazo, qual *método* seria o mais adequado para resolver esta necessidade?

a) Análise da estrutura de cargos. A partir do exame dos requisitos e especificações dos cargos, avaliar quais são as habilidades, destrezas e competências que as pessoas deverão desenvolver para desempenhar adequadamente os cargos.

- 
- b) Retroação direta a partir daquilo que as pessoas acreditam serem necessidades de treinamento na organização. As pessoas verbalizam clara e objetivamente que tipos de informação, habilidades, competências e atitudes elas necessitam para executarem melhor as suas atividades.
- c) Análise dos recursos humanos a partir do perfil das pessoas e determinar quais os comportamentos, atitudes, conhecimentos e competências necessários, para que as pessoas possam contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos da organização.
- d) Análise organizacional, que é feita a partir do diagnóstico de toda a organização, para verificar os aspectos da missão, da visão e dos objetivos estratégicos que o treinamento deve atender.
- e) Análise do treinamento a partir dos objetivos e metas que deverão ser utilizados como critérios para avaliação da eficiência e eficácia do programa de treinamento.

**45** Uma das formas usadas para seleção de pessoas é o mapeamento das competências. Quanto mais claramente definida a competência, tanto mais ela se torna um instrumento viável de medida (métrica) para comparar os candidatos. Entre as afirmações abaixo sobre a hierarquização das competências é **INCORRETO** afirmar que:

- a) As *competências individuais* são as competências que cada pessoa deve construir e possuir para atuar na organização ou em suas unidades.
- b) As *competências funcionais* são as competências que cada unidade organizacional ou departamento deve construir e possuir para servir de base para às competências essenciais da organização.
- c) As *competências essenciais* da organização (*core competences*) são as competências distintivas que toda organização precisa construir e possuir para manter sua vantagem competitiva sobre as demais.
- d) As *competências gerenciais* são as competências que cada gerente ou executivo precisa construir e possuir para atuar como gestor de pessoas.
- e) As *competências de descrição e análise de cargo* se constituem no levantamento dos aspectos intrínsecos (conteúdo do cargo) e extrínsecos (requisitos que o cargo exige do seu ocupante, também chamados de fatores de especificações do cargo). Essa coleta de informações são as competências que o gestor de pessoas deve construir e possuir para atuar na organização.

---

**46** Há enorme variedade de provas de conhecimentos e capacidades utilizados para avaliar o nível de conhecimentos gerais e específicos dos candidatos exigidos pelo cargo a ser preenchido. Daí a necessidade de classificá-las conjuntamente quanto à forma de classificação, à abrangência e à afirmação. São exemplos de provas de conhecimentos e capacidades utilizados, **EXCETO**:

- a) Escala de avaliação.
- b) Ordenação ou conjugação de pares.
- c) Provas gerais.
- d) Teste de apercepção temática (TAT).
- e) Provas escritas.

**47** A empresa que Sílvia trabalha é uma multinacional na área de alimentos industrializados. Recentemente o RH publicou no mural interno de avisos, uma oferta de vaga de “gerente comercial” voltada ao pessoal interno. Sílvia pensou que pudesse concorrer à vaga, mas ao conversar com o a analista de RH, ouviu que “a vaga não era para ela, pois o cargo era mais complexo”. Ela trabalhava na empresa há mais de três anos, como auxiliar de produção e buscava uma oportunidade de progredir na carreira e melhorar seu salário. Sílvia ficou sem entender porque não poderia se candidatar. De acordo com a teoria sobre recrutamento interno, assinale aquela opção que explica corretamente a não habilitação de Sílvia para concorrer à vaga.

- a) A oferta das promoções internas é geralmente voltada para cargos mais elevados e, portanto, mais complexos, mas dentro da mesma área de atividade da pessoa.
- b) O departamento de RH não soube dar o devido valor à candidata que vinha de um setor com menos *status* do que outros.
- c) A candidata provavelmente não possuía o curso superior completo, o que a tornava menos capacitada para assumir o cargo em outra área de atividade.
- d) A oferta da vaga seria feita pela admissão de candidatos externos.
- e) O foco da empresa era buscar adquirir competências dos candidatos que estão no mercado de trabalho, para trazerem experiências e habilidades não existentes atualmente na organização.

**48** Segundo a Lei 8.666/93: “é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto”. O conceito refere-se a qual modalidade de licitação:

- a) Concorrência.
- b) Tomada de Preço.
- c) Convite.
- d) Concurso.
- e) Leilão.

---

**49** Sobre o Exercício Financeiro, é **CORRETO** afirmar que:

- a) Pertencem ao Exercício Financeiro as Receitas Previstas.
- b) Consideram-se Restos a Pagar as despesas empenhadas mas não pagas até o dia 31 de dezembro distinguindo-se as processadas das não processadas.
- c) Reverte à dotação a importância de despesa anulada no exercício; quando a anulação ocorrer após o encerramento deste, considerar-se-á receita do ano em que não se efetivar, mas que foi prevista.
- d) Pertencem ao Exercício Financeiro as Despesas efetivamente pagas.
- e) Os créditos da Fazenda Pública, exclusivamente de natureza tributária, serão escriturados como receita do exercício em que forem arrecadados, nas respectivas rubricas orçamentárias.

**50** Segundo a Lei 4.320/64, são consideradas despesas de custeio:

- a) Pessoal Civil, Militar e Pensionistas.
- b) Quadro Completo de Pessoal, Pensionistas e Serviços de Terceiros.
- c) Pessoal Civil, Militar e Serviços de Terceiros.
- d) Quadro de Pessoal, Pensionistas e Inativos.
- e) Pessoal Militar, Inativos e Serviços de Terceiros.

**51** Segundo suas categorias econômicas, as Receitas são classificadas como Receitas Correntes e Receitas de Capital. São exemplos de Receitas de Capital, **EXCETO**:

- a) Cobrança de Dívida Ativa.
- b) Operações de Crédito.
- c) Alienação de Bens Móveis e Imóveis.
- d) Transferência de Capital.
- e) Amortização de Empréstimos Concedidos.

**52** “Previsto no §8o do art. 165 da Constituição Federal, estabelece que a LOA não conterà dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa. Ressalvam-se dessa proibição a autorização para abertura de crédito suplementar e a contratação de operações de crédito, nos termos da lei.” Este conceito refere-se a qual Princípio Orçamentário:

- a) Unidade ou Totalidade.
- b) Universalidade.
- c) Anualidade ou Periodicidade.
- d) Exclusividade.
- e) Publicidade.



---

**53** A Constituição Federal em seu art. 37 estabelece cinco princípios basilares da Administração Pública, a serem observados nas três esferas de Governo. Assinale a sentença que define **INCORRETAMENTE** um desses princípios:

- a) Legalidade: significa que o agente público deve agir em conformidade com a lei, fazendo estritamente o que ela determina.
- b) Impessoalidade: determina que o agente público deve ter sua conduta orientada para o interesse público, em detrimento de interesses particulares, próprios ou de terceiros.
- c) Moralidade: é percebida no comportamento do bom administrador, pois diante de alternativas possíveis, escolhe aquela que resulta em maior ganho para a coletividade.
- d) Publicidade: para que produzam efeitos é necessário que sejam levados ao conhecimento público todos os atos administrativos, sem nenhuma exceção.
- e) Eficiência: vem ditar ao gestor público o dever de celeridade, eficácia, economicidade, efetividade e qualidade por ocasião da concretização de seus atos administrativos. Visa a combater o mau uso dos recursos públicos, bem como a ausência de planejamento na gestão pública.

**54** Segundo Chiavenato 2012, as atividades da Administração Pública obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:

- a) Planejamento, Direção e Controle.
- b) Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
- c) Planejamento, Coordenação, Direção, Controle e Avaliação.
- d) Planejamento, Direção, Centralização, Delegação de Competência e Avaliação.
- e) Planejamento, Coordenação, Direção e Centralização.

**55** A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos abaixo, **EXCETO**:

- a) da legalidade e da impessoalidade.
- b) da moralidade e da igualdade
- c) da publicidade e da probidade administrativa
- d) da vinculação ao instrumento convocatório
- e) do julgamento subjetivo e dos que lhes são correlatos.

---

**56** Segundo o art. 3º, da Lei nº 9.784/99, o administrado tem os seguintes direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados, **EXCETO**:

- a) ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações;
- b) através de um advogado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas;
- c) ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado
- d) fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- e) formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente;

**57** Sobre os Processos Administrativos, analise as sentenças abaixo:

I. O interessado poderá, mediante manifestação escrita, desistir total ou parcialmente do pedido formulado ou, ainda, renunciar a direitos disponíveis.

II. Pode ser argüido o impedimento de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

III. A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

IV. Os prazos começam a correr a partir da data da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

V. Os atos do processo administrativo dependem de forma determinada expressamente em lei.

Com base na Lei nº 9,783/99, é **CORRETO** apenas o que se afirma em:

- a) I, III e IV.
- b) I, II e III.
- c) II, III e IV.
- d) II e IV.
- e) I, II, III, IV e V.

---

**58** A tabela de temporalidade criada pelo Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) é um instrumento arquivístico resultante de avaliação, que tem por objetivos definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem. Sua estrutura básica deve necessariamente contemplar, **EXCETO**:

- a) os conjuntos documentais produzidos e recebidos por uma instituição no exercício de suas atividades;
- b) os prazos de guarda nas fases corrente e intermediária;
- c) o layout arquivístico com as especificações de guarda;
- d) a destinação final – eliminação ou guarda permanente;
- e) um campo para observações necessárias à sua compreensão e aplicação.

**59** “O gerenciamento da rotina é um método de gestão de responsabilidade dos colaboradores e busca a eficiência organizacional, através da obediência aos padrões de trabalho, para evitar alterações ou mudanças que possam comprometer os níveis de qualidade estabelecidos” (Marshall, 2010). Segundo Marshall, esse gerenciamento da rotina busca o atendimento dos objetivos determinados para cada processo e preconiza a utilização do ciclo PDCA. Qual dos itens abaixo **NÃO** compõe o Ciclo PDCA:

- a) Agir corretivamente
- b) Execução
- c) Verificação
- d) Coibição gerencial
- e) Planejamento

**60** Segundo Marshall Junior et al, qualidade é um termo que passou a fazer parte do jargão das organizações, independente do ramo de atividade e abrangência de atuação pública ou privada. Assim, a abordagem atual da qualidade está principalmente relacionada:

- a) às necessidades e aos anseios dos clientes.
- b) às competências tecnológicas das empresas.
- c) a fazer o melhor produto com os melhores processos, que melhor atenda às especificidades das empresas.
- d) à sintonia entre empresa e investidores.
- e) à questão elementar do preço do produto.





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES  
27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 1/2015

Técnicos-Administrativos em Educação

## Folha de Resposta (Rascunho)

### Tecnólogo / Formação: Recursos Humanos

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
1		16		31		46	
2		17		32		47	
3		18		33		48	
4		19		34		49	
5		20		35		50	
6		21		36		51	
7		22		37		52	
8		23		38		53	
9		24		39		54	
10		25		40		55	
11		26		41		56	
12		27		42		57	
13		28		43		58	
14		29		44		59	
15		30		45		60	





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2015

Técnico Administrativo em Educação

### CARGO: TECNÓLOGO\_FORMAÇÃO RECURSOS HUMANOS

GABARITO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
01	C	16	D	31	D	46	D
02	A	17	A	32	A	47	A
03	E	18	B	33	C	48	A
04	C	19	A	34	B	49	B
05	E	20	A	35	E	50	C
06	E	21	D	36	B	51	A
07	C	22	A	37	E	52	D
08	A	23	C	38	C	53	D
09	B	24	E	39	ANULADA	54	B
10	C	25	D	40	D	55	E
11	D	26	C	41	C	56	B
12	E	27	A	42	C	57	ANULADA
13	A	28	A	43	D	58	ANULADA
14	B	29	A	44	B	59	D
15	C	30	E	45	E	60	A